

## ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΠΑΡΑΒΙΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Έναρξη ισχύος: 6.12.2023  
1<sup>η</sup> Αναθεώρηση: 18.4.2024  
2<sup>η</sup> Αναθεώρηση: 8.10.2025

### 1. Εισαγωγή

Η εταιρεία «**Samsung Electronics Ελλάς Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εισαγωγική και Εμπορική Εταιρεία Ηλεκτρικών και Ηλεκτρονικών Ειδών**» με τον διακριτικό τίτλο «**Samsung Electronics Ελλάς Μ.Α.Ε.**» με αριθμό Γ.Ε.ΜΗ. 009349401000, ΑΦΜ 997802345, [www.samsung.com/gr](http://www.samsung.com/gr) (εφεξής «Εταιρεία» ή «SEGR») τηρεί όλα τα μέτρα και τις υποχρεώσεις που αφορούν στην εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4990/2022 σχετικά με την προστασία προσώπων που αναφέρουν παραβιάσεις του δικαίου.

Σκοπός της παρούσας Πολιτικής Διαχείρισης Αναφορών Σχετικά με Παραβιάσεις του Δικαίου (εφεξής η «Πολιτική») είναι η δημιουργία ενός πλαισίου διαχείρισης εσωτερικών αναφορών παραβιάσεων του δικαίου, προστασίας των προσώπων που αναφέρουν τις εν λόγω παραβιάσεις και η οργάνωση της διαδικασίας υποβολής, παραλαβής και παρακολούθησης των αναφορών.

Αυτή η Πολιτική δεν αποτελεί μέρος της σύμβασης εργασίας ή συνεργασίας οποιουδήποτε ατόμου και η Εταιρεία μπορεί να επανεξετάσει ή να τροποποιήσει αυτήν την Πολιτική οποιαδήποτε στιγμή και χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση.

Αναφορές σε ένα γένος θα περιλαμβάνουν όλα τα γένη.

### 2. Πεδίο εφαρμογής

#### 2.1 Κατηγορίες Παραβιάσεων

Η παρούσα Πολιτική ισχύει για πληροφορίες, συμπεριλαμβανομένων εύλογων υπονοιών, σχετικά με παραβιάσεις του δικαίου που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Νόμου 4990/2022 (οι «Παραβιάσεις») οι οποίες έχουν διαπραχθεί ή είναι πολύ πιθανόν να διαπραχθούν στην Εταιρεία (οι «Αναφορές») και συγκεκριμένα:

α) Παραβιάσεις ενωσιακού δικαίου στους τομείς:

αα) των δημόσιων συμβάσεων,

αβ) των χρηματοπιστωτικών υπηρεσιών, προϊόντων και αγορών, καθώς και της πρόληψης της νομιμοποίησης

## POLICY FOR MANAGING REPORTS RELATED TO BREACHES OF THE LAW

Effective date: 6.12.2023  
First update: 18.4.2024  
Second update: 8.10.2025

### 1. Introduction

The company “**Samsung Electronics Hellas Single Member Société Anonyme Import and Trade of Electrical and Electronic Goods**” trading as “**Samsung Electronics Hellas S.M.S.A.**” with GEMI (General Electronic Commercial Registry) number 009349401000 TIN 997802345, [www.samsung.com/gr](http://www.samsung.com/gr) (hereinafter the “Company” or “SEGR”) observes all measures and obligations as regards the implementation of the provisions of Law 4990/2022 in relation to the protection of persons who report breaches of the law.

The purpose of this Whistleblowing Policy (hereinafter referred to as the “Policy”) is the adoption of a framework for managing internal reports of breaches of the law, the protection of the persons who submit such reports and the setting up of the process for submitting, accepting and following – up on such reports.

This Policy does not form part of the employment or service contract of any individual and the Company may review or amend this Policy at any time and without any prior notice.

Any references to one gender will include all genders.

### 2. Scope

#### 2.1 Categories of Breaches

This Policy applies to information, including reasonable suspicion, regarding breaches of the law that fall under the scope of Law 4990/2022 (the “Breaches”) that have been committed or are likely to be committed in the Company (the “Reports”) and in specific:

(a) Breaches of the Union law in the area of:

i) public procurement;

ii) financial services, products and markets, and prevention of money laundering and terrorist financing;

εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας,

αγ) της ασφάλειας και της συμμόρφωσης των προϊόντων,

αδ) της ασφάλειας των μεταφορών,

αε) της προστασίας του περιβάλλοντος,

αστ) της προστασίας από την ακτινοβολία και της πυρηνικής ασφάλειας,

αζ) της ασφάλειας των τροφίμων και των ζωοτροφών, καθώς και της υγείας και της καλής μεταχείρισης των ζώων,

αη) της δημόσιας υγείας,

αθ) της προστασίας των καταναλωτών,

αι) της προστασίας της ιδιωτικής ζωής και των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και της ασφάλειας των συστημάτων δικτύου και πληροφοριών.

β) Παραβιάσεις που θίγουν τα οικονομικά συμφέροντα της Ένωσης του άρθρου 325 της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Σ.Λ.Ε.Ε.) και τα ειδικότερα οριζόμενα στα σχετικά ενωσιακά μέτρα.

γ) Παραβιάσεις που σχετίζονται με την εσωτερική αγορά, όπως αναφέρεται στην παρ. 2 του άρθρου 26 της Σ.Λ.Ε.Ε., συμπεριλαμβανομένων των παραβιάσεων των κανόνων της Ένωσης περί ανταγωνισμού και κρατικών ενισχύσεων, καθώς και παραβιάσεων που αφορούν στην εσωτερική αγορά σχετικά με πράξεις που παραβιάζουν τους κανόνες για τη φορολογία των εταιρειών ή διακανονισμούς, σκοπός των οποίων είναι η διασφάλιση φορολογικού πλεονεκτήματος που ματαιώνει το αντικείμενο ή τον σκοπό της εφαρμοστέας νομοθεσίας περί φορολογίας εταιρειών.

δ) παραβιάσεις εσωτερικού δικαίου σχετικά με αδικήματα δωροδοκίας και εμπορίας επιρροής όπως τυποποιούνται στα άρθρα 159, 159A, 235, 236, 237, 237A και 396 του Ποινικού Κώδικα (ν. 4619/2019, Α' 95) και στο άρθρο 134 του ν. 5090/2024 (Α' 30).

ε) παραβιάσεις περιοριστικών μέτρων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπως θεσπίζονται βάσει του άρθρου 29 της Συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση ή του άρθρου 215 της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

iii) product safety and compliance;

iv) transport safety;

v) protection of the environment;

vi) radiation protection and nuclear safety;

vii) food and feed safety, animal health and welfare;

viii) public health;

ix) consumer protection;

x) protection of privacy and personal data, and security of network and information systems.

(b) Breaches affecting the financial interests of the Union as referred to in Article 325 TFEU and as further specified in relevant Union measures;

c) Breaches relating to the internal market, as referred to in Article 26(2) TFEU, including breaches of Union competition and State aid rules, as well as breaches relating to the internal market in relation to acts which breach the rules of corporate tax or to arrangements the purpose of which is to obtain a tax advantage that defeats the object or purpose of the applicable corporate tax law.

(d) local law violations about bribery and trading of influence as provided in articles 159, 159A, 235, 236, 237, 237A and 396 of the Criminal Code (Law 4619/2019, A '95) and in Article 134 of Law 5090/2024 (A '30).

(e) violations of European Union restrictive measures, as adopted on the basis of Article 29 of the Treaty on European Union or Article 215 of the Treaty on the Functioning of the European Union.

## 2.2 Κατηγορίες Αναφερόντων

Αναφορές, με βάση την παρούσα Πολιτική, μπορεί να

## 2.2 Categories of Reporters

Reports, under this Policy, may be submitted by anyone

υποβάλουν όσοι έχουν αποκτήσει, στο πλαίσιο της εργασίας τους, πληροφορίες σχετικά με Παραβιάσεις (οι «Αναφέροντες») και συγκεκριμένα:

α) οι εργαζόμενοι, ανεξάρτητα από το αν η απασχόλησή τους είναι πλήρης ή μερική, μόνιμη ή εποχιακή, ή αν είναι αποσπασμένοι από άλλον φορέα,

β) οι μη μισθωτοί, οι αυτοαπασχολούμενοι ή σύμβουλοι ή οι εργαζόμενοι κατ' οίκον,

γ) οι μέτοχοι και τα πρόσωπα που ανήκουν στο διοικητικό, διαχειριστικό ή εποπτικό όργανο της Εταιρείας, περιλαμβανομένων τυχόν μη εκτελεστικών μελών καθώς και εθελοντών και αμειβόμενων ή μη αμειβόμενων ασκουμένων,

δ) οποιαδήποτε πρόσωπα εργάζονται υπό την εποπτεία και τις οδηγίες αναδόχων, υπεργολάβων και προμηθευτών,

ε) πρόσωπα των οποίων η σχέση εργασίας έχει λήξει, συμπεριλαμβανομένης της συνταξιοδότησης, και υποψήφιοι εργασίας.

### 2.3 Σχέση με άλλες πολιτικές και διαδικασίες υποβολής αναφορών

Αυτή η Πολιτική πρέπει να διαβαστεί σε συνδυασμό με όλες τις άλλες ισχύουσες πολιτικές και διαδικασίες, συμπεριλαμβανομένων των Επιχειρηματικών κανόνων της Samsung Electronics, της παγκόσμιας Πολιτικής κατά της Διαφθοράς και της Δωροδοκίας και της παγκόσμιας Πολιτικής σχετικά με τον ελεύθερο ανταγωνισμό που είναι διαθέσιμες [εδώ](#).

Εάν επιθυμείτε να υποβάλετε μία αναφορά απευθείας στη μητρική μας εταιρεία Samsung Electronics Co. Ltd στην Ν. Κορέα, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη διαδικτυακή πλατφόρμα υποβολής αναφορών που είναι διαθέσιμη στο <https://sec-audit.com/>.

Για τη διαδικασία υποβολής αναφορών και καταγγελιών σχετικά με περιστατικά Διάκρισης, Βίας ή Παρενόχλησης, εφαρμόζεται η Πολιτική της SEGR κατά των Διακρίσεων, της Βίας και της Παρενόχλησης στην Εργασία.

### 3. Δήλωση Πολιτικής

Στη Samsung Electronics, η συμμόρφωση με τους νόμους και τα ηθικά πρότυπα αποτελεί πρωταρχική επιχειρηματική αρχή. Προσπαθούμε να διεξάγουμε τις δραστηριότητές μας

who acquired information on Breaches in a work-related context including (the “Reporters”) and in particular:

(a) employees, regardless of if their employment is full or part time, permanent or seasonal, or if they are dispatched from another entity;

(b) self-employed persons, consultants or persons working from home;

(c) shareholders and persons belonging to the administrative, management or supervisory body of the Company, including any non-executive members, as well as volunteers and paid or unpaid trainees;

(d) any persons working under the supervision and direction of contractors, subcontractors and suppliers;

(e) persons whose employment relationship has ended, including through retirement, and employment candidates.

### 2.3 Relation with other policies and reporting processes

This Policy must be read in conjunction with all the other policies and procedures in force, including the Samsung Electronics Business Guidelines, the Global Anti-Corruption and Bribery Policy and the Global Antitrust and Fair Competition Policy that are available [here](#).

If you wish to report a concern directly to our Global HQ Samsung Electronics Co. Ltd based in S.Korea, you may use the online whistleblowing platform available in <https://sec-audit.com/>.

For the procedure of submitting reports and complaints in relation to incidents of Discrimination, Violence or Harassment, SEGR's Policy against Discrimination, Violence and Harassment in the Workplace applies.

### 3. Policy Notice

At Samsung Electronics, compliance with laws and ethical standards is a top priority business principle. We strive to conduct our business in compliance with laws and ethical

σύμφωνα με τους νόμους και τα ηθικά πρότυπα για να εκπληρώσουμε τις κοινωνικές μας ευθύνες και να οικοδομήσουμε μια υγιή εταιρική κουλτούρα που είναι δίκαιη και διαφανής.

#### 4. Διαδικασία υποβολής αναφοράς

4.1 Ως Υπεύθυνος/η Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών (ΥΠΠΑ) ορίζεται ο/η Διευθυντή/τρια του Τμήματος Νομικών Υπηρεσιών και Συμμόρφωσης.

4.2 Η Αναφορά με βάση την παρούσα Πολιτική υποβάλλεται με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

4.2.1 Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση του ΥΠΠΑ: [whistle.segr@samsung.com](mailto:whistle.segr@samsung.com).

4.2.2 Ταχυδρομικά στη διεύθυνση: Λεωφόρος Κηφισίας 24<sup>Α</sup> 15125 Μαρούσι, σε φάκελο που φέρει την ένδειξη «Υπόψη ΥΠΠΑ» ή «Αναφορά του ν. 4990/2022» ή άλλη ένδειξη που να υποδηλώνει, ότι η αναφορά εμπίπτει στις διατάξεις του ν. 4990/2022.

4.2.3 Προφορικά μέσω τηλεφώνου. Παρακαλούμε επικοινωνήστε στο τηλέφωνο 2130163800 από Δευτέρα έως Παρασκευή από 10:00 έως 17:00 και ζητήστε τον/την Υπεύθυνο Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών. Στην περίπτωση αυτή τηρούνται πρακτικά τα οποία υπογράφετε.

4.2.4 Προφορικά μέσω προσωπικής συνάντησης με τον/την Υπεύθυνο Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος κατόπιν αίτησης του Αναφέροντος το οποίο υποβάλλεται μέσω email στη διεύθυνση [whistle.segr@samsung.com](mailto:whistle.segr@samsung.com).

4.2.5 Μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας που είναι διαθέσιμη στην ακόλουθη διεύθυνση: <https://whistleblowersoftware.com/secure/samsung-greece>

4.3 Στην περίπτωση προφορικής Αναφοράς (μέσω τηλεφώνου ή προσωπικής συνάντησης), ο ΥΠΠΑ τηρεί πλήρη και επακριβή πρακτικά εγγράφως τα οποία ο Αναφέρων μπορεί να επαληθεύσει, να συμφωνήσει με αυτά και να τα υπογράψει. Σε οποιαδήποτε περίπτωση άρνησης της υπογραφής των πρακτικών, γίνεται σχετική μνεία από τον συντάκτη του πρακτικού.

4.4 Η Αναφορά πρέπει να περιλαμβάνει κατάλληλες

standards to fulfill our social responsibilities and build a sound corporate culture that is fair and transparent.

#### 4. Reporting process

4.1 As Responsible for Receiving and Monitoring Reports is appointed the Head of Legal & Compliance Department.

4.2 The Report based on this Policy is submitted with one of the following ways:

4.2.1 In writing by email to the email of the Responsible for Receiving and Monitoring Reports: [whistle.segr@samsung.com](mailto:whistle.segr@samsung.com).

4.2.2 By post to: 24A Kifissias Ave, 15125 Marousi, in an envelope marked "for the attention of the Responsible for Receiving and Handling Reports" or other wording indicating that the Report falls under the provisions of law 4990/2022.

4.2.3 Orally by phone. Please call at 2130163800 Monday to Friday from 10:00 to 17:00 and ask the Responsible for Receiving and Handling Reports.

4.2.4 Through personal meeting with the Responsible for Receiving and Handling Reports, within a reasonable time, following a request submitted by the Reporter via email to [whistle.segr@samsung.com](mailto:whistle.segr@samsung.com).

4.2.5 Through the online platform accessible in the following address: <https://whistleblowersoftware.com/secure/samsung-greece>

4.3 In case of oral Report (through phone or personal meeting), the Responsible for Receiving and Handling Reports will keep full and detailed minutes in writing that the Reporter will be able to verify, agree and sign them. In any case of refusal to sign the minutes, the author of the minutes shall record this.

4.4 The Report must include appropriate information which

πληροφορίες που να επιτρέπουν τη διερεύνηση και επαλήθευσή της συμπεριλαμβανομένων των παρακάτω:

α) του είδους της Παραβίασης που αποτελεί αντικείμενο της Αναφοράς,

β) μίας λεπτομερούς περιγραφής των πραγματικών περιστατικών και πως ο Αναφέρων έλαβε γνώση αυτών,

γ) πού συνέβησαν,

δ) πότε συνέβησαν και εάν είναι επαναλαμβανόμενα,

ε) τα ονόματα και τις ιδιότητες των προσώπων που εμπλέκονται («Αναφερόμενοι»),

στ) οποιαδήποτε άλλα έγγραφα ή αποδείξεις που τεκμηριώνουν τα αναφερόμενα πραγματικά περιστατικά, και

ζ) το όνομα και τα στοιχεία επικοινωνίας του Αναφέροντος (τηλέφωνο και email), με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου σχετικά με τις ανώνυμες αναφορές.

Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία προφανώς δεν σχετίζονται με την αναφερόμενη Παραβίαση ή είναι υπερβολικά δεν πρέπει να περιλαμβάνονται στην Αναφορά.

Ο Αναφέρων δεν πρέπει να προβαίνει σε ενέργειες που μπορούν να θέσουν τον εαυτό του, την Εταιρεία ή κάποιον τρίτο σε κίνδυνο, προκειμένου να αναζητήσει και να συλλέξει περισσότερα στοιχεία για να στηρίξει την αναφορά του.

4.5 Η Αναφορά, ανεξαρτήτως του τρόπου με τον οποίο υποβάλλεται, καταχωρίζεται σε ειδικό αρχείο που τηρεί ο ΥΠΠΑ σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή

4.6 Εντός επτά (7) εργασίμων ημερών από την ημέρα παραλαβής της Αναφοράς, αποστέλλεται στον Αναφέροντα βεβαίωση παραλαβής αυτής. Σε περίπτωση ανώνυμης Αναφοράς, η βεβαίωσης παραλαβής χορηγείται μόνο εφόσον είναι εφικτό σύμφωνα με τα κατωτέρω. Όταν υπάρχει προφορική Αναφορά (μέσω τηλεφώνου ή προσωπικής συνάντησης) το πρακτικό που συντάσσει ο ΥΠΠΑ, εφόσον υπογραφεί από τον Αναφέροντα επέχει θέση ενημέρωσης παραλαβής της Αναφοράς. Σε περίπτωση άρνησης του Αναφέροντος να υπογράψει το πρακτικό, γίνεται σχετική μνεία από τον συντάκτη του.

## 5 Ανώνυμες Αναφορές

Ελπίζουμε ότι θα είστε σε θέση να αποκαλύψετε την ταυτότητά σας όταν υποβάλετε μία Αναφορά σύμφωνα με την παρούσα Πολιτική. Αυτό θα μας επιτρέψει να θέσουμε

allows its investigation and verification including the following:

(a) type of breach which is subject of the Report,

(b) a detailed description of the facts and how the Reporter was made to know them,

(c) where they occurred;

(d) when they occurred and if they were recurrent;

(e) the names and capacities of the persons involved ("Reported Persons");

(f) any other documents or evidence that substantiates the facts mentioned; and

(g) the Reporter's name and contact details (phone and email), subject to the following paragraph on anonymous reports.

Personal data that are obviously not related to the reported Breach or are excessive must not be included in the Report.

The Reporter must not take any actions that can put himself, the Company or a third party at risk in order to seek and collect more information to support his Report.

4.5 The Report, regardless of the way it is submitted, is recorded in a special file held by the Responsible for Receiving and Monitoring Reports, in printed or digital form.

4.6 Within seven (7) working days from the receipt of the Report, a receipt confirmation is sent to the Reporter. In case of an anonymous Report the receipt confirmation is sent where possible, in accordance with the below. In case of oral Report (through phone or personal meeting), the minutes drafted by the Responsible for Receiving and Monitoring Reports, if signed by the Reporter, act in lieu of the confirmation receipt. In any case the Reporter refuses to sign the minutes, this shall be noted in the minutes by their author.

## 5 Anonymous Reports

We hope you will feel able to reveal your identity when reporting under this Policy. This will allow us to ask further

περαιτέρω ερωτήσεις και να διερευνήσουμε πλήρως τα θέματα.

Ωστόσο, εάν επιθυμείτε να υποβάλετε μια Αναφορά ανώνυμα, μπορείτε να το κάνετε χρησιμοποιώντας την ηλεκτρονική πλατφόρμα <https://whistleblowersoftware.com/secure/samsung-greece>

## **6 Διαδικασία διερεύνησης Αναφορών**

### **6.1 Διαχείριση της Αναφοράς.**

6.1.1 Με την παραλαβή της αναφοράς, ο ΥΠΠΑ προβαίνει σε μία από τις κάτωθι ενέργειες:

α) διαβιβάζει την αναφορά προς διερεύνηση ψευδωνυμοποιημένη και σύμφωνα με τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ' του ν. 4990/2022 περί εμπιστευτικότητας και προστασίας προσωπικών δεδομένων:

αα) στην Επιτροπή Διαχείρισης Αναφορών (ΕΔΑ.) ενημερώνοντας σχετικά το ειδικό αρχείο που τηρεί. Η ΕΔΑ αποτελείται από τον/την Διευθυντή/τρια του Τμήματος Νομικών Υπηρεσιών και Συμμόρφωσης, τον/την Διευθυντή/τρια του Οικονομικού Τμήματος και τον/την Διευθυντή/τρια του Τμήματος Ανθρωπίνου Δυναμικού. Ως αναπληρωματικός μέλος της ΕΔΑ ορίζεται ο/η Chief Financial Officer της Εταιρείας. Η σύνθεση της ΕΔΑ καθώς και τυχόν επιπλέον αναπληρωματικά μέλη της, εφόσον χρειαστεί, ορίζονται με απόφαση του Προέδρου της Εταιρείας. Ο ΥΠΠΑ και η ΕΔΑ αναφέρονται στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.

αβ) στους αρμόδιους κατά περίπτωση φορείς ενημερώνοντας σχετικά το ειδικό αρχείο που τηρεί. Ενδεικτικά, τέτοιοι φορείς είναι ο Εισαγγελέας Οικονομικού Εγκλήματος και γενικότερα οι Εισαγγελικές Αρχές, η Εθνική Αρχή Διαφάνειας, η Επιτροπή Ανταγωνισμού, η Τράπεζα της Ελλάδος, η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, η Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων, η Ελληνική Επιτροπή Ατομικής Ενέργειας, ο Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, ο Συνήγορος του Καταναλωτή, η Εθνική Αρχή Κυβερνοασφάλειας, η Αρχή Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Εγκληματικές Δραστηριότητες και της Χρηματοδότησης της Τρομοκρατίας και Ελέγχου των Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης, η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων και η Γενική Διεύθυνση Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος.

β) αρχειοθετεί την αναφορά με απόφαση που κοινοποιείται

questions and to investigate matters fully. However, if you wish to submit a Report anonymously, you can do so by using the online platform <https://whistleblowersoftware.com/secure/samsung-greece>

## **6 Report review process**

### **6.2 Management of the Report**

6.1.1 Upon receipt of the Report, the Responsible for Receiving and Monitoring Reports takes one of the following actions:

(a) forwards the Report pseudonymized for investigation and in accordance with the provisions of Chapter F of Law 4990/2022 on confidentiality and protection of personal data:

(aa) to the Report Management Committee updating accordingly the special registry that he/she holds. The RMC consists of the Head of the Legal and Compliance department, the Head of Finance department and the Head of the People and WPS Team (HR). Deputy member of RMC is appointed the Chief Financial Officer of the Company. The composition of the RMC as well as any additional deputy members thereof, if required, are appointed by a decision of the President of the Company. The Responsible for Receiving and Handling Reports and the RMC report to the Board of Directors of the Company.

ab) to the competent authorities on a case -by -case basis by updating accordingly the special registry that he/she holds. Indicatively, such authorities are the Prosecutor of Economic Crimes and in general the Prosecuting Authorities, the National Transparency Authority, the Competition Committee, the Bank of Greece, the Personal Data Protection Authority, the Single Public Procurement Authority, the Hellenic Committee on Individual Energy, the Single Energy Food Audit Committee, the Consumer Ombudsman, the National Cyber Security Authority, the Authority against money laundering, financing of terrorism and control of property statements, the Independent Public Revenue Authority and the Directorate General for the Prosecution of financial crimes.(b) Archives the Report by a decision notified to the Reporter, provided that this is

στον Αναφέροντα, εφόσον αυτό είναι εφικτό, όταν:

βα) Η Αναφορά είναι εμφανώς παράλογη, αόριστη, ακατάληπτη ή επαναλαμβάνεται κατά τρόπο καταχρηστικό, όπως σε περίπτωση επανυποβολής του ίδιου περιεχομένου χωρίς την προσκόμιση νέων στοιχείων.

ββ) Το περιεχόμενο της Αναφοράς δεν εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του άρθρου 4 του ν. 4990/2022.

βγ) Δεν συντρέχουν σοβαρές ενδείξεις για παραβιάσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του άρθρου 4 του ν. 4990/2022.

Σε περίπτωση προσκόμισης νέων στοιχείων για Αναφορά που έχει ήδη αρχειοθετηθεί, ο ΥΠΠΑ ανασύρει την αρχειοθετηθείσα Αναφορά και προβαίνει στις ενέργειες είτε της περ. α' είτε της περ. β' της παρούσας.

6.1.2. Σε περίπτωση που από τα προσκομιζόμενα στοιχεία ο ΥΠΠΑ διαπιστώσει ενδείξεις τέλεσης αξιόποινης πράξης που διώκεται αυτεπαγγέλτως, οφείλει να διαβιβάσει αμελλητί αντίγραφο της αναφοράς στον κατά τόπο αρμόδιο Εισαγγελέα ενημερώνοντας τον Αναφέροντα. Εφόσον η παραβίαση εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του ν. 4990/2022, η διαβίβαση γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ' του ν. 4990/2022 σχετικά με την εμπιστευτικότητα και την προστασία των προσωπικών δεδομένων και παράλληλα υφίσταται η υποχρέωση παρακολούθησης της Αναφοράς της περ. στ' της παρ. 2 του άρθρου 10 του ν. 4990/2022. Εφόσον η παραβίαση δεν εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του ν. 4990/2022, αντίγραφο της αναφοράς διαβιβάζεται χωρίς να υφίσταται πλέον η υποχρέωση παρακολούθησης της περ. στ' της παρ. 2 του άρθρου 10 του ν. 4990/2022.

6.1.3. Στην περίπτωση που ο ΥΠΠΑ παραλάβει αναφορά, στην οποία διατυπώνονται αιτιάσεις κατά του ίδιου ή κατά οργάνου που είναι αρμόδιο για τη διερεύνηση αναφορών εντός του φορέα, τότε περιορίζεται στην καταχώρισή της στο σχετικό αρχείο που τηρεί, και στη διαβίβασή της στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας ως εξωτερικό δίαυλο αναφορών, ενημερώνοντας τον Αναφέροντα.

6.1.4. Αναφορές, πρακτικά και πρακτικά μεταγραφής προφορικής Αναφοράς αποθηκεύονται για εύλογο και αναγκαίο χρονικό διάστημα, προκειμένου να είναι ανακτήσιμα και να τηρηθούν οι απαιτήσεις που επιβάλλονται από τον ν.4990/2022, το ενωσιακό ή εθνικό δίκαιο και πάντως μέχρι την ολοκλήρωση κάθε έρευνας ή δικαστικής

possible, when:

(ba) The Report obviously makes no sense, is vague, incomprehensible or repeatedly abusive, as well as in the event of resubmitting a Report with the same content without the provision of new information.

(bb) The content of the Report does not fall within the scope of article 4 of Law 4990/2022.

bc) There are no serious indications of breaches that fall within the scope of article 4 of Law 4990/2022.

In the event that new evidence is submitted for a Report already archived, the the Responsible for Receiving and Monitoring Reports retrieves the archived Report and takes the actions mentioned in under (a) or (b) hereof.

6.1.2. In the event that from the produced evidence the Responsible for Receiving and Monitoring Reports finds indications of a criminal offense being prosecuted ex officio, he/she must transmit a copy of the Report to the local Prosecutor by informing the Reporter. If the breach falls within the scope of Law 4990/2022, the transmission is made in accordance with the provisions of Chapter F of Law 4990/2022 on confidentiality and protection of personal data and at the same time there the obligation to monitor the Report in accordance with subpar. st' of par. 2 of article 10 of law 4990/2022 continues to apply. If the breach does not fall within the scope of Law 4990/2022, a copy of the Report is transmitted without having the monitoring obligation of subpar. st' of par. 2 of article 10 of Law 4990/2022.

6.1.3. In case the Responsible for Receiving and Monitoring Reports receives a Report, which makes accusations against the same or the body responsible for investigating reports within the organization, then he/she only registers the Report to the relevant registry, and forwards it to the National Transparency Authority as an external reporting channel, informing the Reporter.

6.1.4. Reports, proceedings and transcription of oral Reports are stored for a reasonable and necessary period of time in order to be recoverable and to comply with the requirements imposed by Law 4990/2022, Union or national Law and in any case until the completion of each investigation or judicial procedure which has begun as a consequence of the Report.

διαδικασίας που έχει εκκινήσει ως συνέπεια της Αναφοράς.

6.2 Η διαδικασία διερεύνησης Αναφορών διέπεται από τους ακόλουθους γενικούς κανόνες:

### 6.2.1 Προστασία του Αναφέροντος

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, οι Αναφέροντες Παραβιάσεις δικαιούνται προστασίας, εφόσον, κατά τον χρόνο της Αναφοράς είχαν βάσιμους λόγους να θεωρούν ότι οι πληροφορίες ήταν αληθείς και οι Παραβιάσεις εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο άρθρο 2.1 ανωτέρω.

Η προστασία εκτείνεται στους Αναφέροντες καθώς και σε τυχόν άλλα φυσικά πρόσωπα που βοηθούν τους Αναφέροντες στη διαδικασία της Αναφοράς («Διαμεσολαβητές»), σε τρίτα πρόσωπα που συνδέονται με τους Αναφέροντες και μπορεί να υποστούν αντίποινα σε εργασιακό πλαίσιο, όπως συνάδελφοι ή συγγενείς των Αναφερόντων και σε προσωπικές επιχειρήσεις ή νομικά πρόσωπα συμφερόντων των Αναφερόντων ή για τις οποίες εργάζονται ή με τις οποίες συνδέονται με άλλον τρόπο με εργασιακή σχέση.

Τα μέτρα προστασίας συνίστανται ιδίως στην απαγόρευση αντιποίνων υπό τη μορφή ιδίως:

- α) παύσης, απόλυσης ή άλλου ισοδύναμου μέτρου,
- β) υποβιβασμού, παράλειψης ή στέρησης προαγωγής,
- γ) αφαίρεσης καθηκόντων, αλλαγής τόπου εργασίας, μείωσης μισθού, μεταβολής του ωραρίου εργασίας,
- δ) στέρησης κατάρτισης,
- ε) αρνητικής αξιολόγησης επιδόσεων ή αρνητικής επαγγελματικής σύστασης,
- στ) επίπληξης, επιβολής πειθαρχικού ή άλλου μέτρου, περιλαμβανομένης χρηματικής ποινής,
- ζ) καταναγκασμού, εκφοβισμού, παρενόχλησης ή περιθωριοποίησης,
- η) διάκρισης ή άδικης αντιμετώπισης,
- θ) μη μετατροπής σύμβασης προσωρινής απασχόλησης σε μόνιμη,
- ι) μη ανανέωσης ή πρόωρης διακοπής σύμβασης προσωρινής απασχόλησης,
- ια) σκόπιμης βλάβης, περιλαμβανομένης προσβολής της φήμης ιδίως στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης ή οικονομικής ζημίας, περιλαμβανομένης επιχειρηματικής ζημίας και απώλειας εισοδήματος,

6.2 The Report investigation processes is governed by the following general principles:

### 6.2.1 Protection of the Reporter

According to applicable law, Reporters of Breaches are entitled of protection, if, at the time of the Report they had reasonable reasons to consider that the information was true and the breaches fall within the categories mentioned in article 2.1 above.

The protection extends to the Reporters as well as to any other natural persons who assist the Reporters in the reporting process ("Mediators"), to third parties associated with the Reporters who may be subject to retaliation in the work framework, such as colleagues or relatives of the Reporters and to personal businesses or legal entities of interests of the Reporters for which they work or with whom they are otherwise linked to a working relationship.

Protection measures consist namely in the prohibition of retaliation in the form in particular of:

- (a) cessation, dismissal or other equivalent measure;
- (b) downgrading, omission or deprivation of promotion;
- (c) removing of duties, change of place of work, salary reduction, change of work hours;
- (d) deprivation of training;
- (e) Negative performance assessment or negative professional referral;
- (f) reprimand, imposing disciplinary or other measure, including a fine;
- (g) forcing, intimidation, harassment or marginalization;
- (h) discrimination or unfair treatment;
- (i) Non-conversion of a temporary employment contract to permanent;
- (j) non - renewal or premature interruption of a temporary employment contract;
- (k) deliberate harm, including damaging ones' fame in particular on social media or financial damage, including business damage and loss of income,

ιβ) καταχώρισης σε λίστα ανεπιθύμητων βάσει τομεακής ή κλαδικής επίσημης ή ανεπίσημης συμφωνίας, που μπορεί να συνεπάγεται ότι το πρόσωπο δεν πρόκειται να βρει θέση εργασίας στον τομέα ή στον κλάδο στο μέλλον,

ιγ) πρόωρη διακοπή ή ακύρωση σύμβασης για εμπορεύματα ή υπηρεσίες,

ιδ) ανάκληση ή ακύρωση διπλώματος ή άδειας,

ιε) παραπομπή για ψυχιατρική ή ιατρική παρακολούθηση,

ιστ) άρνηση ή στέρηση παροχής εύλογων προσαρμογών σε άτομα με αναπηρία.

(l) registration in an unwanted list under sectoral formal or informal agreement, which may imply that the person will not find a job in the field in the future,

(m) Early interruption or cancellation of contract for goods or services,

(n) Recall or cancelation of a diploma or permit,

(o) Reference for psychiatric or medical monitoring,

(p) denial or deprivation of reasonable adaptations to people with disabilities.

### 6.2.2 Προστασία της εμπιστευτικότητας

Όλες οι Αναφορές διαβαθμίζονται ως «Εμπιστευτικές».

Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και κάθε είδους πληροφορίες που οδηγούν, άμεσα ή έμμεσα, στην ταυτοποίηση του Αναφέροντος δεν αποκαλύπτονται σε οποιονδήποτε άλλον πέρα από τα εξουσιοδοτημένα μέλη του προσωπικού της Εταιρείας που είναι αρμόδια να λαμβάνουν ή/και να παρακολουθούν τις Αναφορές, εκτός εάν ο Αναφέρων δώσει τη ρητή συγκατάθεσή του ή εάν προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Κατ' εξαίρεση η ταυτότητά του Αναφέροντος και κάθε άλλη πληροφορία, που οδηγεί άμεσα ή έμμεσα στην αποκάλυψη της ταυτότητάς του Αναφέροντος, μπορεί να αποκαλύπτεται μόνο στις περιπτώσεις που απαιτείται από το ενωσιακό ή εθνικό δίκαιο, στο πλαίσιο ερευνών αρμόδιων αρχών ή στο πλαίσιο δικαστικών διαδικασιών, και εφόσον αυτή είναι αναγκαία για την εξυπηρέτηση των σκοπών του ν. 4990/2022 ή για τη διασφάλιση των υπερασπιστικών δικαιωμάτων του Αναφερομένου, εφόσον προηγηθεί έγγραφη ενημέρωση του Αναφέροντος σχετικά με τους λόγους αποκάλυψης της ταυτότητάς του και υπό τους όρους που προβλέπονται στην παρ.2 του άρθρου 14 του ν.4990/2022.

### 6.2.3 Δικαιώματα Αναφερόμενου

Κατά το στάδιο της διερεύνησης όλοι οι εμπλεκόμενοι αντιμετωπίζονται με βάση τις αρχές της ισότητας και της δικαιοσύνης. Σε κάθε περίπτωση ισχύει το τεκμήριο της αθωότητας του Αναφερόμενου και το δικαίωμα της προηγούμενης ακρόασης και πρόσβασης στο φάκελό του.

### 6.2.2 Protection of confidentiality

All Reports are graded as “Confidential”.

Personal data and all other information that may, directly or indirectly, identify the Reporter are not disclosed to anyone other than the authorized members of the Company staff who are responsible for receiving and/or monitoring the Reports, unless the Reporter has given his/her consent or otherwise as provided by applicable legislation.

Exceptionally, the identity of the Reporter and any other information, which leads directly or indirectly to the disclosure of the identity of the Reporter may be revealed only in cases where required by EU or national law, in the context of investigations of competent authorities or in the context of judicial proceedings, and if necessary to serve the purposes of Law 4990/2022 or to ensure the defense rights of the Reported person, provided that there is a prior written information to the Reporter on the reasons for disclosure of his identity and under the conditions provided for in par. 2 of article 14 of Law 4990/2022.

### 6.2.3 Rights of the Reported Person

At the stage of the investigation, all stakeholders are treated on the basis of the principles of equality and justice. In any case, the presumption of innocence of the Reported person and the right of the previous hearing and access to his / her file shall apply.

### 6.3 Διαδικασία διερεύνησης της Αναφοράς

Στο πλαίσιο της διερεύνησης, ο Υ.Π.Π.Α. και η ΕΔΑ δύναται, μέσω του Υ.Π.Π.Α. να ζητά περαιτέρω πληροφορίες από τον Αναφέροντα. Η ΕΔΑ μπορεί επίσης να ζητήσει συμβουλή από εσωτερικούς ή εξωτερικούς νομικούς, οικονομικούς ή τεχνικούς συμβούλους και προσωπικό συμμόρφωσης ή εσωτερικού ελέγχου της Εταιρείας ή άλλων εταιρειών του ομίλου Samsung, οι οποίοι θα ενημερωθούν και μπορεί να συμμετέχουν στη διαδικασία της διερεύνησης.

Μετά την ολοκλήρωση της διερεύνησης, η ΕΔΑ συντάσσει έκθεση στην οποία παραθέτει τις λεπτομέρειες της Αναφοράς και τα αποδεικτικά στοιχεία που προέκυψαν από τη διερεύνηση. Η έκθεση αυτή υποβάλλεται στον Πρόεδρο της Εταιρείας, προκειμένου να αποφασισθούν οι ενέργειες που θα λάβει η Εταιρεία για την αντιμετώπιση της αναφερόμενης Παραβίασης, συμπεριλαμβανομένης της παραπομπής της Αναφοράς στις αρμόδιες Αρχές.

Ο Αναφέρων ενημερώνεται για τις ενέργειες που αναλαμβάνονται από την Εταιρεία μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν υπερβαίνει τους τρεις (3) μήνες από τη βεβαίωση παραλαβής ή, αν δεν έχει αποσταλεί βεβαίωση στον Αναφέροντα, τους τρεις (3) μήνες από το πέρας των επτά (7) εργάσιμων ημερών από την παραλαβή της Αναφοράς.

### 7 Εξωτερική Αναφορά

Ο Αναφέρων δικαιούται να υποβάλει εξωτερική Αναφορά ενώπιον της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας μέσω των διαύλων επικοινωνίας που η τελευταία διαθέτει στην ακόλουθη διεύθυνση <https://aead.gr>.

### 8 Ενημέρωση και Εκπαίδευση

Η ΕΔΑ διασφαλίζει ότι οι εργαζόμενοι της Εταιρείας ενημερώνονται και εκπαιδεύονται σχετικά με το περιεχόμενο της παρούσας Πολιτικής μέσω της αποστολής ενημερωτικού υλικού, email, newsletters ή με άλλο πρόσφορο τρόπο. Επίσης, ενημέρωση για την πολιτική δημοσιεύεται στον Κοινό Φάκελο του Intranet της Εταιρείας.

### 9 Πρόσθετες πληροφορίες

Παρακαλούμε επικοινωνήστε με το Τμήμα Νομικών Υπηρεσιών και Συμμόρφωσης ή με το Τμήμα Ανθρωπίνου Δυναμικού εάν έχετε ερωτήσεις σχετικά με την παρούσα Πολιτική.

### 6.3 Procedure for investigating a Report

In the context of the investigation, the Responsible for Receiving and Monitoring Reports and the RMC, through the Responsible for Receiving and Monitoring Reports, may request further information from the Reporter. The RMC may also seek advice from internal or external legal, financial or technical advisers or auditors and compliance or internal audit personnel of the Company or from other Samsung group Companies who will be informed and may be involved in the investigation process.

After the investigation is completed, the RMC makes a report which describes the details of the Report and the evidence resulting from the investigation. This report shall be submitted to President of Company in order to decide on the actions that the Company will take for dealing with the reported Breach, including the submission of the Report to the competent Authorities.

The Reporter will be informed on actions taken by the Company within a reasonable period of time, which does not exceed three (3) months after the confirmation of receipt or, if no confirmation of receipt has been sent to the Reporter, three (3) months after the end of the seven (7) working days period as of the receipt of the Report.

### 7. External Report

The Reporter is entitled to make an external report to the National Transparency Committee through the communication means available here: <https://aead.gr>.

### 8. Information and Education

The RMC ensures that the Company's employees are informed and trained about the content of this Policy through the sending of informational material, email, newsletters or in any other way. Also, information on this Policy is published in the Common Folder of the Company's Intranet.

### 9. Additional information

Please contact SEGR Legal & Compliance or SEGR People Team if you have any questions in relation to this Policy.