

REGOLAMENTO CONCORSO A PREMIO "Samsung Galaxy Game"

1. SOCIETÀ PROMOTRICI

- 1.1. Samsung Electronics Italia S.p.A., con sede legale in Milano, Via Mike Bongiorno, 9, P. IVA 11325690151 (di seguito "**Samsung**") e MediaMarket S.p.A. (di seguito "**MM**" e congiuntamente a Samsung le "**Società Promotrici**"), indicano il concorso a premio ex art. 2 del D.P.R. 430/2001 denominato "**Samsung Galaxy Game**" (di seguito il "**Concorso**") secondo le modalità specificate nel seguente Regolamento (il "**Regolamento**").

2. SOGGETTO DELEGATO

- 2.1. Soggetti delegati all'adempimento delle formalità amministrative relative al Concorso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 430/2001 è ID TIME S.r.l., con sede in Cologno Monzese (MI), Viale Visconti 4 e Coreconsulting S.p.A. con sede in Milano (MI), Piazza Cadorna 9 (di seguito il "**Soggetto Delegato**").

3. DURATA

- 3.1. Il Concorso si svolgerà il 15 luglio 2022 presso il punto vendita di MM sito in Viale Certosa n. 29, Milano (il "**Punto Vendita**").
- 3.2. Le iscrizioni al Concorso saranno aperte dalle ore 9:00 del 29 giugno 2022 sino alle ore 21:00 del 03 luglio 2022.

4. AMBITO TERRITORIALE

Regione Lombardia (il "**Territorio**").

5. DESTINATARI

- 5.1. Qualsiasi persona fisica maggiorenne (18 anni compiuti al momento dell'iscrizione al presente Concorso), residente nel Territorio.
- 5.2. Ai fini della partecipazione al presente Concorso non è necessario alcun acquisto e/o vendita di prodotti o servizi.
- 5.3. La partecipazione al Concorso è gratuita, fatte salve le spese di trasporto da e per il Punto Vendita e per l'eventuale alloggio a Milano. Tali spese resteranno a carico dei partecipanti.
- 5.4. Non possono partecipare al Concorso i collaboratori e/o i dipendenti delle Società Promotrici e/o del Soggetto Delegato.

6. MARCHI PROMOZIONATI

- 6.1. Nel presente Concorso sono promozionati il marchio Samsung ed il marchio Mediaworld.

7. PREMI E MONTEPREMI

- 7.1. Nell'ambito del presente Concorso saranno messi in palio i seguenti premi (i "**Premi**"):
- Premio Squadra Prima Classificata: n. 2 Samsung Galaxy S22 Ultra 5G 128 GB (uno per ciascun membro della coppia), ciascuno del valore di € 1.279,00 IVA inclusa;
 - Premio Squadra Seconda Classificata: n. 2 Samsung Galaxy S22+ 5G 128 GB (uno per ciascun membro della coppia), ciascuno del valore di € 1.079,00 IVA inclusa;
 - Premio Squadra Terza Classificata: n. 2 Samsung Galaxy S22 5G 128 GB (uno per ciascun membro della coppia), ciascuno del valore di € 879,00 IVA inclusa;
 - Premi per squadre classificate dal quarto al decimo posto: 14 Samsung Galaxy Smart Tag (uno per ciascun membro della coppia), ciascuno del valore di € 34,90 IVA inclusa;

- Premi "waiting list": n. 30 gift card MediaWorld, ciascuna del valore di € 30,00 non soggetti a IVA. Le condizioni e le limitazioni d'uso della gift card MediaWorld sono elencate all'Allegato A al presente regolamento.
- 7.2. Nessun Premio produce interessi, non può essere convertito in denaro né in gettoni d'oro, non è commerciabile, né potrà essere sostituito e/o rimborsato.
- 7.3. Il montepremi complessivo è pari a € 7.862,60 (pari a € 6.962,60 IVA inclusa e € 900,000 non soggetti a IVA).
- 7.4. Samsung ha provveduto a versare una cauzione pari al 100 % del valore totale del montepremi a favore del Ministero dello sviluppo Economico ai sensi del D.P.R. 430/2001.

8. MODALITÀ DI ISCRIZIONE

- 8.1. Al presente Concorso prenderanno parte 20 partecipanti iscritti secondo le modalità di seguito indicate.
- 8.2. Dalle ore 09:00 del 29 giugno 2022 alle ore 21:00 del 03 luglio 2022, ciascun destinatario potrà richiedere l'iscrizione al Concorso sul sito samsungpersonaltrainer.it/galaxygame (il "**Sito**"), compilando il form disponibile con i dati richiesti (ossia nome, cognome, indirizzo e-mail). I Destinatari registrandosi confermano di aver letto la relativa informativa privacy che sarà fornita sul Sito, nonché di accettare i termini e condizioni del presente regolamento, ed eventualmente i termini della liberatoria di cui all'Allegato B (che potrà comunque essere sottoscritta a mano presso il Punto Vendita) e il protocollo di sicurezza Covid-19 del Punto Vendita di cui all'Allegato C al presente Regolamento.
- 8.3. Il giorno 05 luglio 2022 il notaio incaricato o funzionario camerale competente estrarrà dall'elenco degli iscritti 20 nominativi che potranno prendere parte al Concorso (i "**Concorrenti**"), nonché 200 nominativi di riserve (la "**Waiting List**").
- 8.4. A seguito dell'individuazione dei Concorrenti a ciascun Concorrente sarà inviata un'email con cui sarà richiesto di confermare la loro presenza cliccando sul banner di conferma che sarà presente nell'email entro le ore 21:00 del 07 luglio 2022 (il "**Termine Ultimo di Conferma**"). In caso di mancata conferma, entro il Termine Ultimo di Conferma, il Concorrente non potrà prendere parte alla gara.
- 8.5. Nel caso in cui uno o più Concorrenti non dovessero confermare la loro partecipazione entro il Termine Ultimo di Conferma, allora ai soggetti indicati nella Waiting List sarà inviata un'email entro le ore 13:00 del 08 luglio 2022 per chiedere loro di partecipare al posto dei Concorrenti (l'"**Email di ripescaggio**"). Tra tutti coloro che risponderanno all'Email di ripescaggio entro le ore 21:00 del 11 luglio 2022 saranno estratti, dal notaio incaricato o dal funzionario camerale competente, tanti nominativi quanti quelli dei Concorrenti che non avranno confermato la partecipazione entro il Termine Ultimo di Conferma.
- 8.6. Nell'ambito della medesima estrazione di cui all'articolo 8.5. che precede, saranno estratti ulteriori 30 nominativi che potranno presentarsi presso il Punto Vendita entro le ore 10:00 del 15 luglio 2022 per ricevere il Premio Waiting List.

9. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E CONSEGNA PREMI

- 9.1. I Concorrenti (individuati ai sensi degli articoli 8.4. e 8.5 che precedono) dovranno presentarsi presso il Punto Vendita entro le ore 10:00 del 15 luglio 2022. Allo stesso modo ed entro il medesimo termine dovranno presentarsi i 30 soggetti della Waiting List individuati ai sensi dell'articolo 8.6. che precede.
- 9.2. Alla presenza del Notaio incaricato o funzionario camerale competente, saranno verificate le identità dei Concorrenti e dei soggetti della Waiting List di cui all'articolo 8.6. e saranno formate per estrazione le squadre di gioco, ciascuna composta da due Concorrenti. Nel caso in cui non si raggiungesse il numero di 20 Concorrenti, il notaio o funzionario camerale competente procederà ad estrarre ulteriori nominativi tra i soggetti della Waiting List presenti presso il Punto Vendita. Se anche in questa ipotesi si avesse un complessivo numero di Concorrenti dispari, allora prima si formeranno, ad estrazione, le squadre a coppie e l'ultimo/a Concorrente rimasto/a farà squadra da solo/a, fermo restando che anche in questo caso si avrà diritto al premio squadra indicato all'articolo 7.1. come se la squadra fosse composta da due Concorrenti (quindi il Concorrente avrà diritto eventualmente due esemplari dei Premi). I soggetti della Waiting List non ripescati ai sensi del presente articolo 9.2. riceveranno immediatamente il Premio Waiting List, di cui all'articolo 7.1. e) che precede, presso il Punto Vendita.

- 9.3. Ciascuna squadra sceglierà un colore che le identificherà.
- 9.4. A ciascuna squadra verrà consegnato uno smartphone Samsung Galaxy S22 Ultra che dovrà essere utilizzato quale strumento per le prove previste dal Concorso. Al termine delle prove il dispositivo dovrà essere restituito al personale dei Soggetti Promotori presenti nel Punto Vendita.
- 9.5. Il Concorso consiste in una gara a tempo, in cui svolgere n. 20 attività. Tutte le attività dovranno essere completate entro un tempo massimo di 60 minuti. Il notaio incaricato o funzionario camerale riceveranno dai Soggetti Promotori prima dell'inizio del Concorso le risposte corrette alle domande che verranno poste ai partecipanti nel corso di ciascuna attività. Le risposte corrette saranno svelate dal notaio incaricato o funzionario camerale competente soltanto al termine della gara.
- 9.6. Al termine della gara il notaio incaricato o funzionario camerale competente rileverà il tempo impiegato dalle squadre per svolgere le 20 attività. In caso di mancato superamento di una o più delle prove da parte di una squadra entro il termine indicato all'art. 9.5. che precede, sarà assegnata una penalità di 5 minuti per ciascuna prova non superata. La penalità sarà aggiunta al tempo impiegato per completare la gara. Il notaio incaricato o funzionario camerale competente stilerà quindi la classifica finale (ultima classificata la squadra che avrà impiegato più tempo, prima classificata la squadra che avrà impiegato meno tempo). Il superamento delle prove non dà diritto a punti, dal momento che ai fini della classifica di gara sarà considerato soltanto il tempo impiegato sommato alle eventuali penalità.
- 9.7. In base alla classifica di cui all'articolo 9.6. saranno consegnati immediatamente presso il Punto Vendita i premi secondo quanto indicato nell'articolo 7.1. che precede.
- 9.8. Il Premio vinto sarà consegnato al vincitore corredato di tutta la documentazione tra cui, a titolo esemplificativo: manuale di istruzione e libretto di garanzia. Si precisa che per usufruire della garanzia convenzionale prestata da Samsung, il Destinatario dovrà conservare la bolla di consegna del Premio vinto ed esibirla ai centri di assistenza autorizzati Samsung.

10. PREMI RIFIUTATI, NON RICHIESTI O NON ASSEGNATI

- 10.1. Al termine del Concorso, i Premi eventualmente non assegnati o non richiesti, diversi da quelli espressamente rifiutati, verranno devoluti a Associazione Sorridimi Onlus, Viale Bianca Maria 18, 20129 Milano, CF 97563650155 ai sensi dell'art. 10, co. 5 del DPR 430 del 2001.

11. PUBBLICITÀ DEL CONCORSO E DISPONIBILITÀ DEL REGOLAMENTO

- 11.1. La pubblicità del presente Concorso sarà strettamente conforme al presente Regolamento e verrà effettuata tramite post social/online nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 11, comma 2, del D.P.R. 430/2001.
- 11.2. Il presente Regolamento sarà reso disponibile sul Sito e su www.samsung.com/it/offer

12. RACCOLTA DATI PERSONALI

- 12.1. La raccolta dei dati personali dei Destinatari avverrà in ottemperanza alla normativa Europea e nazionale applicabile in tema di protezione dei dati personali. Le Società Promotrici raccolgono i dati dei Destinatari nell'ambito del Concorso agendo in qualità di contitolari del trattamento ai sensi dell'art. 26 del Reg. UE n. 679/2016 ("GDPR"). MM agisce in qualità di autonomo titolare del trattamento con riferimento ai dati personali raccolti presso il Punto Vendita e trattati nell'ambito dei controlli Covid.
- 12.2. I Destinatari per partecipare al presente Concorso dovranno aver preso visione dell'informativa privacy ai sensi della normativa europea applicabile di cui all'art. 8.2 che precede.
- 12.3. I dati dei Destinatari raccolti nell'ambito del Concorso saranno conservati in un server ubicato in Europa e replicati (attraverso un sistema di mirroring) in tempo reale in un server italiano situato presso la sede di Samsung.

13. VARIE

- 13.1. Ai sensi dell'art. 19, c. 2, del D.P.R. n. 633 del 1972, si applicherà l'indetraibilità dell'IVA sull'acquisto dei premi costituiti da beni imponibili ai fini dell'imposta, ovvero al versamento dell'imposta sostitutiva nel caso in cui i

premi siano fatturati senza applicazione dell'IVA. La Società Promotrice rinuncia sin d'ora ad esercitare la rivalsa sulla ritenuta alla fonte, da applicare ai sensi dell'art. 30 (ovvero degli artt. 23, 24, 25 e 25-bis) del D.P.R. n. 600/1973, solo qualora il vincitore non sia un "consumatore finale".

- 13.2. Le Società Promotrici potranno revocare o modificare le modalità di esecuzione della presente manifestazione a premi per giusta causa, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. 430/2001, dandone preventivamente comunicazione ai Destinatari nella stessa forma della promessa o in forma equivalente.
- 13.3. Le Società Promotrici si riservano di effettuare tutte le verifiche relative alla corretta partecipazione al Concorso. In caso di accertata irregolarità nella partecipazione al Concorso, le squadre potranno essere squalificate a giudizio insindacabile del notaio incaricato o funzionario camerale competente. In caso di squalifica di un singolo componente di una squadra, sarà automaticamente squalificato anche l'altro membro della squadra.
- 13.4. Le Società Promotrici non si assumono alcuna responsabilità per eventi ad essa non imputabili, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: l'accesso, l'impedimento, la disfunzione o difficoltà riguardanti gli strumenti tecnici, casella di posta elettronica inesistente o piena, i cavi, l'elettronica, scioperi, il software e l'hardware, la trasmissione e la connessione, la linea telefonica o dati che possano impedire al Destinatario di iscriversi e/o prendere parte al presente Concorso.
- 13.5. I Destinatari che, secondo il giudizio insindacabile delle Società Promotrici o di terzi incaricati dalla stessa, risultino vincitori con mezzi e strumenti in grado di eludere l'aleatorietà, o comunque giudicati in maniera sospetta, fraudolenta, o in violazione del normale svolgimento del Concorso, le squadre potranno essere squalificate a giudizio insindacabile del notaio incaricato o funzionario camerale competente. In caso di squalifica di un singolo componente di una squadra, sarà automaticamente squalificato anche l'altro membro della squadra. Le Società Promotrici, o terzi incaricati dalla stessa, si riservano il diritto di procedere, nei termini giudicati più opportuni, e nel rispetto delle leggi vigenti, per limitare ed inibire ogni iniziativa volta ad aggirare il sistema ideato.
- 13.6. La partecipazione al presente Concorso comporta per i destinatari l'accettazione incondizionata e totale delle regole e delle clausole contenute nel presente regolamento senza limitazione alcuna.

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento troverà attuazione il D.P.R. 430/2001.

Allegato A

TERMINI E CONDIZIONI DI UTILIZZO GIFT CARD MEDIAWORLD

- la gift card MediaWorld è un buono acquisto a scalare ed è utilizzabile per qualsiasi tipo di acquisto, compresi i prodotti in promozione e presenti nel volantino;
- la gift card MediaWorld è utilizzabile più volte, anche su canali di spesa differenti;
- la gift card MediaWorld è spendibile in tutti i negozi a insegna MediaWorld siti in Italia, sul sito mediaworld.it o contattando il numero verde MediaWorld 800.88.22.88. In caso di utilizzo della gift card sul sito www.mediaworld.it, sarà necessario effettuare la registrazione allo stesso;
- la gift card MediaWorld è cumulabile con altri buoni sconto e/o gift card ed ha la possibilità di integrare il pagamento con altre forme accettate, qualora l'importo da pagare fosse superiore rispetto al credito residuo della gift card MediaWorld;
- la gift card MediaWorld è valida 12 mesi dalla data di attivazione fino all'esaurimento del credito;
- la gift card MediaWorld è anonima e non nominativa;
- la gift card MediaWorld dovrà essere custodita come se fosse denaro contante. MediaWorld non sarà responsabile in caso di furto, perdita o non curanza nella custodia;
- in caso di furto, smarrimento o non utilizzo entro la data di scadenza, la gift card MediaWorld non sarà rimborsata o sostituita, nemmeno parzialmente. Allo scadere del periodo di validità la gift card MediaWorld non sarà più ammessa come forma di pagamento;
- la gift card MediaWorld non è ricaricabile, commerciabile, né convertibile in denaro contante;
- il credito di cui alla gift card MediaWorld non produce interessi, né il suo saldo sarà rimborsabile in alcun caso;
- il credito residuo e la data di scadenza della gift card MediaWorld sono visibili sullo scontrino dell'ultimo acquisto effettuato con la gift Card MediaWorld o al seguente sito <https://www.mediaworld.it/mw/informazioni/verifica-easy-gift>.

Per maggiori informazioni, consulta il sito www.mediaworld.it.

Allegato B Liberatoria

Informativa Privacy

Samsung Electronics Italia S.p.A. con sede in via Mike Bongiorno, 9 – 20124 Milano (MI) (“**SEI**”) e **MediaMarket S.p.A.** con sede in Verano Brianza (MB), Via Furlanelli 69 (“**MM**”, e congiuntamente “**Contitolari**”), si impegnano per tutelare la privacy di tutti coloro che partecipano al concorso a premio ex art. 2 del D.P.R. 430/2001 "Galaxy Game", che prevede la registrazione di contenuti audio video nel corso della partecipazione al concorso a premio in presenza del cerimoniere Andrea Galeazzi che saranno pubblicati sui canali social dell'influencer e ripostati dai Contitolari ed eventualmente realizzati, riprodotti e pubblicati direttamente dai Contitolari in esclusiva sul rispettivo sito internet aziendale, nei propri punti vendita e sulle proprie pagine social, nonché su testate giornalistiche, oltre che su ogni altro canale di comunicazione ritenuto opportuno (la “**Iniziativa**”). Questo documento (la “**Informativa**”) è stato redatto al fine di consentirti di comprendere in che modo i tuoi Dati Personali, come sotto definiti, saranno trattati nell’ambito dell’Iniziativa, affinché tu possa esprimere un consenso esplicito ed informato ai trattamenti sotto descritti, se lo ritieni opportuno. In generale, ogni informazione o Dato Personale che fornirai sarà trattato secondo i principi, internazionalmente riconosciuti, di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità e riservatezza.

1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

SEI ed MM, come identificati all’inizio dell’Informativa, sono i Contitolari del trattamento relativamente a tutti i Dati Personali che sono trattati nell’ambito dell’Iniziativa.

Puoi contattare il Responsabile della protezione dei dati (“**DPO**”) unico per tutte le affiliate SEI stabilite nell’Unione Europea al seguente indirizzo:

Samsung Electronics (UK) Limited

Samsung House, 1000 Hillswood Drive, Chertsey, Surrey KT16 0PS

e scrivendo a dataprotection.sei@samsung.com

Puoi contattare il Responsabile della protezione dei dati (“**DPO**”) di MM dpo@mediaworld.it.

2. I dati personali oggetto di trattamento

Ti informiamo che i Contitolari tratteranno i tuoi dati personali come specificati alle lettere a. e b. che seguono (di seguito solo “**Dati Personali**”). I Dati Personali trattati sono i seguenti:

a. Nome, dettagli di contatto e altri Dati Personali

Tramite l’Autorizzazione comunicherai Dati Personali quali la tua Immagine, la tua voce, il tuo nome e cognome e la tua data di nascita.

b. Dati forniti volontariamente dall’interessato

Nell’ambito dell’Iniziativa i Contitolari potranno effettuare delle riprese audio visive e degli scatti fotografici. Tramite l’autorizzazione che trovi in calce alla presente Informativa (la “**Autorizzazione**”) puoi consentire ai Contitolari l’uso della tua immagine e voce (la “**Immagine**”) nonché fornire i tuoi dati anagrafici ivi richiesti per le finalità di cui al successivo Paragrafo 3.

Attraverso l’Autorizzazione hai modo di comunicare informazioni di vario genere, che potrebbero contenere Dati Personali di altre persone.

In tal senso, conferisci sul punto la più ampia manleva rispetto ad ogni contestazione, pretesa, richiesta di risarcimento del danno da trattamento, ecc. che dovesse pervenire ai Contitolari da terzi soggetti i cui Dati Personali siano stati trattati in violazione delle norme sulla tutela dei dati personali applicabili. In ogni caso, qualora fornissi o in altro modo trattassi Dati Personali di terzi, garantisci fin da ora - assumendotene ogni connessa responsabilità - che tale particolare ipotesi di trattamento si fonda sul consenso di tale terzo interessato o su un’altra idonea base giuridica che legittima il trattamento delle informazioni in questione.

3. Finalità del trattamento

I Contitolari utilizzeranno i tuoi Dati Personali per le seguenti finalità:

- utilizzo di immagini e video in cui potrà essere inserita, senza obbligo in tal senso per i Contitolari, la tua Immagine, eventualmente in forma segmentata o parziale e unitamente ad altre immagini e/o audio o contenuti, anche riguardanti il marchio dei Contitolari e/o quello delle società ad essa collegate, in video e in materiali illustrativi da pubblicare sui canali social dell’influencer Andrea Galeazzi, cerimoniere del concorso a cui l’Iniziativa è collegata e ripubblicati sui canali dei Contitolari, oppure realizzati, riprodotti e pubblicati direttamente dai Contitolari in esclusiva sul rispettivo sito internet aziendale, nei propri punti vendita e sulle proprie pagine social, nonché su testate giornalistiche, oltre che su ogni altro canale di comunicazione ritenuto opportuno, escluse le finalità commerciali di vendita diretta ed indiretta di prodotti e servizi; verranno inoltre trattati il nome e cognome e data di nascita indicati nella liberatoria (“**Pubblicazione delle Immagini**”);
- assolvere ad obblighi di legge che impongono ai Contitolari la raccolta e/o l’ulteriore elaborazione di determinati tipi di Dati personali (“**Compliance**”);

- prevenire o individuare qualsiasi abuso o qualsiasi attività fraudolenta nei confronti dei Contitolari, e dunque permettere ai Contitolari di tutelarsi in giudizio (“**Abusi/Frodi**”).

4. Base legale e natura obbligatoria o facoltativa del trattamento

Le basi legali utilizzate per trattare i tuoi Dati Personali, secondo le finalità indicate nel precedente Paragrafo 3, sono le seguenti:

- **Pubblicazione delle Immagini:** il trattamento per questa finalità basato sul tuo consenso, libero e facoltativo, rilasciato tramite l’Autorizzazione e che puoi revocare in ogni momento seguendo le indicazioni presenti al Paragrafo 8 della presente Informativa.
- **Compliance:** il trattamento per questa finalità è necessario al fine di assolvere agli obblighi di legge. Quando fornisci dei Dati Personali, dovranno essere trattati secondo la normativa applicabile, il che potrebbe comportare la loro conservazione e comunicazione alle Autorità.
- **Abusi/Frodi:** le informazioni raccolte per questa finalità saranno usate esclusivamente in base al legittimo interesse per prevenire e/o individuare eventuali attività fraudolente o abusi nei confronti dei Contitolari e dunque permettere loro di tutelarsi in giudizio.

5. Destinatari dei dati personali

I tuoi Dati Personali potranno essere condivisi con i soggetti presenti indicati di seguito (i “**Destinatari**”): **i)** soggetti che agiscono tipicamente in qualità di titolari autonomi o responsabili del trattamento ossia persone, società o studi professionali che prestano attività di assistenza e consulenza in materia contabile, amministrativa, legale, tributaria, finanziaria, di recupero crediti o di altra natura; **ii)** soggetti delegati a svolgere attività di manutenzione tecnica (inclusa la manutenzione degli apparati di rete e delle reti di comunicazione elettronica); **iii)** persone autorizzate al trattamento di Dati Personali, che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza (es. dipendenti); **iv)** società del gruppo Samsung e MM; **v)** soggetti, enti od autorità a cui sia obbligatorio comunicare i tuoi Dati Personali per finalità di Compliance, Abusi o Frodi, o per ordini delle autorità;

6. Trasferimenti dei dati personali

Considerata la presenza internazionale dei Contitolari, alcuni dei tuoi Dati Personali sono condivisi con Destinatari che si potrebbero trovare al di fuori dello Spazio Economico Europeo. I Contitolari assicurano che il trattamento suoi Dati Personali da parte di questi Destinatari avviene nel rispetto della normativa applicabile. Invero, i trasferimenti vengono effettuati tramite adeguate garanzie, quali decisioni di adeguatezza, Standard Contractual Clauses approvate dalla Commissione Europea o altre.

7. Conservazione dei Dati Personali

- I Dati Personali trattati per la finalità di **Pubblicazione delle Immagini** saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento della suddetta finalità.
- I Dati Personali trattati per la finalità di **Compliance** saranno conservati per il periodo previsto da specifici obblighi legali o dalla normativa applicabile.
- I Dati Personali trattati al fine di prevenire **Abusi/Frodi** saranno conservati per il tempo strettamente necessario alla suddetta finalità e dunque fino al momento in cui i Contitolari saranno tenuti a conservarli per tutelarsi in giudizio o comunicare detti dati alle Autorità competenti.

8. Diritti dell’interessato

Hai il diritto di chiedere, in qualunque momento:

- l’accesso ai tuoi Dati Personali, (o una copia di tali Dati Personali), nonché ulteriori informazioni sui trattamenti in corso su di essi;
- la rettifica o l’aggiornamento dei tuoi Dati Personali trattati, laddove fossero incompleti o non aggiornati;
- la cancellazione dei tuoi Dati Personali dai database;
- la limitazione del trattamento dei tuoi Dati Personali;
- di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i Dati Personali che ti riguardano;

nonché puoi:

- opporli al trattamento dei tuoi Dati Personali;
- revocare il tuo consenso.

Puoi esercitare i tuoi diritti scrivendo a SEI al seguente indirizzo: dataprotection.sei@samsung.com.

Puoi esercitare i tuoi diritti scrivendo a MM al seguente indirizzo: dpo@mediaworld.it.

In ogni caso hai sempre diritto di proporre reclamo all’Autorità di Controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) qualora ritenessi che il trattamento dei tuoi Dati Personali sia contrario alla normativa in vigore, resta salva la possibilità di rivolgersi direttamente all’autorità giudiziaria.

**AUTORIZZAZIONE PER LA PUBBLICAZIONE DELLE PROPRIE IMMAGINI E VOCE
A SEGUITO DI SCATTI FOTOGRAFICI E RIPRESE VIDEO IN CONTESTO PUBBLICO
(soggetto maggiorenne)**

La sottoscritta/Il sottoscritto _____ (nome e cognome del soggetto) nato il ___/___/___
(lo "Autorizzante"), dopo aver letto e compreso l'Informativa sopra riportata, con la presente

AUTORIZZA

La società **Samsung Electronics Italia S.p.A ("SEI")** e **MediaMarket S.p.A. ("MM")**, in qualità di Contitolari del trattamento, all'utilizzo, a titolo totalmente gratuito, della propria Immagine, come definita nell'Informativa, ottenuta nell'ambito dell'Iniziativa, per la finalità di **Pubblicazione delle Immagini** come definita al Paragrafo 3 dell'Informativa, per la sua Immagine.

I Contitolari garantiscono che non useranno l'Immagine in contesti e modalità che pregiudichino la dignità personale ed il decoro dell'Autorizzante.

L'Autorizzazione è valida dalla data odierna sino all'opposizione da parte dell'Autorizzante, da esercitare tramite le modalità indicate nell'Informativa.

L'Autorizzante dichiara sotto la propria responsabilità: a) che i dati identificativi su riportati corrispondono effettivamente alla sua vera identità; b) di essere pieno ed esclusivo titolare dei propri diritti sull'Immagine e di non ledere alcun diritto di terzi con l'Autorizzazione così concessa; c) che la partecipazione alla realizzazione delle riprese audio visive e degli scatti concessi di cui sopra avviene a titolo gratuito e di cedere a SEI ed a MM, a titolo definitivo - fermi restando i diritti di cui all'Informativa - i diritti di sfruttamento dell'Immagine nonché delle registrazioni audio e/o video secondo le modalità di cui sopra, sempre a titolo gratuito, rinunciando sin d'ora a qualsiasi pretesa.

luogo/data _____, ___/___/___

L'Autorizzante (*firma leggibile*)

**AUTORIZZAZIONE PER LA PUBBLICAZIONE DELLE PROPRIE IMMAGINI E VOCE
A SEGUITO DI SCATTI FOTOGRAFICI E RIPRESE VIDEO IN CONTESTO PUBBLICO
(soggetto minorenni)**

La sottoscritta/Il sottoscritto _____ (nome e cognome del soggetto) nato il ___/___/___
(il "Sottoscritto"), in qualità di soggetto esercente la potestà genitoriale sul minore (nome e cognome)
_____ nato/a il _____ (il "Minore"), dopo
aver letto e compreso l'Informativa sopra riportata, con la presente

AUTORIZZA

La società **Samsung Electronics Italia S.p.A ("SEI")** e **MediaMarket S.p.A. ("MM")**, in qualità di Contitolari del trattamento, all'utilizzo, a titolo totalmente gratuito, dell'Immagine del Minore, come definita nell'Informativa, ottenuta nell'ambito dell'Iniziativa, per la finalità di **Pubblicazione delle Immagini** come definita al Paragrafo 3 dell'Informativa, per l'Immagine del Minore.

I Contitolari garantiscono che non useranno l'Immagine in contesti e modalità che pregiudichino la dignità personale ed il decoro dell'Autorizzante.

L'Autorizzazione è valida dalla data odierna sino all'opposizione da parte del Sottoscritto, da esercitare tramite le modalità indicate nell'Informativa.

Il Sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità: a) che i dati identificativi su riportati corrispondono effettivamente alla sua vera identità e a quella del Minore; b) di essere pieno ed esclusivo titolare dei propri diritti sull'Immagine del Minore e di non ledere alcun diritto di terzi con l'Autorizzazione così concessa; c) che la partecipazione del Minore alla realizzazione delle riprese audio visive e degli scatti concessi di cui sopra avviene a titolo gratuito e di cedere a SEI ed a MM, a titolo definitivo - fermi restando i diritti di cui all'Informativa - i diritti di sfruttamento dell'Immagine nonché delle registrazioni audio e/o video secondo le modalità di cui sopra, sempre a titolo gratuito, rinunciando sin d'ora a qualsiasi pretesa.

luogo/data _____, ___/___/___

Il sottoscritto (*firma leggibile*)

Allegato C
Protocollo sicurezza

CAPITOLATO DI SICUREZZA ex art. 26 del D.Lgs. 81/08
--

INDICE

<u>INDICE</u>	<u>2</u>
<u>Definizioni</u>	<u>3</u>
<u>PREMESSA</u>	<u>4</u>
<u>PROCEDURE DI SICUREZZA E NORME COMPORTAMENTALI PER IL PERSONALE DI DITTE APPALTATRICI E PRESTATORI D'OPERA E SOGGETTI TERZI</u>	<u>4</u>
<u>Modalità di accesso</u>	<u>8</u>
<u>Comportamenti</u>	<u>8</u>
<u>Aree di lavoro</u>	<u>9</u>
<u>Sala ristoro ed ulteriori esigenze</u>	<u>9</u>
<u>Telefoni</u>	<u>9</u>
<u>Servizi igienici</u>	<u>9</u>
<u>Zona ricevimento/immagazzinamento materiali</u>	<u>9</u>
<u>Utilizzo utilities (corrente elettrica, acqua etc.)</u>	<u>10</u>
<u>Uso e conservazione di liquidi infiammabili e/o combustibili e sostanze pericolose</u>	<u>10</u>
<u>Attrezzature</u>	<u>11</u>
<u>Rischi trasmessi agli appaltatori e/o presenti nel sito</u>	<u>11</u>
<u>Fermata lavori</u>	<u>11</u>
<u>Prevenzione incendi</u>	<u>12</u>
<u>Emergenze</u>	<u>12</u>
<u>Obbligo degli Appaltatori e Subappaltatori</u>	<u>14</u>
<u>Gestione delle interferenze</u>	<u>14</u>
<u>Presidio medico</u>	<u>14</u>
<u>Contrasto e limitazione della diffusione del virus Covid-19</u>	<u>15</u>

Definizioni

DLC (Datore di Lavoro Committente): soggetto che affida in appalto all'interno della propria azienda e/o unità produttiva la realizzazione di opere o di servizi;

Appaltatore, soggetto incaricato dal DLC per l'esecuzione di opere o di servizi;

Subappaltatore, soggetto incaricato dall'appaltatore, previa autorizzazione scritta del DLC, per l'esecuzione di opere o di servizi a lui affidate;

Lavoratore Autonomo, persona fisica incaricata dall'appaltatore e/o del subappaltatore, previa autorizzazione scritta del DLC, per l'esecuzione di opere o di servizi a lui affidate;

Cantieri temporanei e mobili: cantieri così come definiti dal Titolo IV del D. Lgs. 81/08 nei quali vengono svolte opere, di cui all'allegato X del medesimo decreto.

Appalto di natura intellettuale, consulenza intellettuale affidata a persone e/o società esterne;

Appalto di servizi, appalto di servizi e consulenze affidate a società esterne;

Appalto d'Opera, appalto per l'esecuzione di opere e di lavori affidate a società esterne;

DUVRI, Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenze redatto ai sensi dell'art. 26 D. Lgs. 81/08.

Soggetti terzi, soggetti incaricati da società esterne con la quale è in essere un rapporto di qualsiasi natura con MEDIAMARKET

PREMESSA

La presente procedura si applica in tutti i casi di appalti di qualunque natura nonché a rapporti di qualsiasi titolo che comporta l'accesso di soggetti terzi all'interno dei locali MEDIAMARKET in applicazione di quanto definito dall'art. 26 del D. Lgs. 81/08.

Non trova applicazione all'interno dei cantieri temporanei e mobili in quanto, gli stessi sono in regime del Titolo IV del D.Lgs. 81/08, il quale prevede gli strumenti di gestione della sicurezza (PSC, POS, ecc.) nonché l'obbligo di coordinamento, verifica e controllo.

PROCEDURE DI SICUREZZA E NORME COMPORTAMENTALI PER IL PERSONALE DI DITTE APPALTATRICI E PRESTATORI D'OPERA E SOGGETTI TERZI

1. L'impresa appaltatrice nell'esecuzione dei lavori dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni, osservando le disposizioni contenute nella normativa in materia di sicurezza e igiene del lavoro.

L'appaltatore pertanto, deve osservare e fare osservare ai propri addetti nonché ad eventuali subappaltatori, tutte le disposizioni citate, e deve inoltre prendere l'iniziativa di adottare tutti i provvedimenti opportuni e necessari per garantire adeguati livelli di protezione della salute e della sicurezza nel luogo di lavoro.

L'appaltatore garantisce l'osservanza da parte dei propri addetti delle norme vigenti, nonché delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e igiene del lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuali messi a loro disposizione.

L'appaltatore garantisce di avvalersi di lavoratori adeguatamente formati nell'esecuzione dei lavori e porre a loro disposizione dispositivi di protezione individuale conformi.

Nel caso di eventuale subappalto (preventivamente autorizzato da MEDIAMARKET) di tutti o parte dei lavori, sarà cura dell'appaltatore provvedere a quanto previsto dall'articolo 26 del D.Lgs. 81/08 e dalle presenti procedure nei riguardi della propria ditta appaltatrice, consegnando con congruo anticipo a MEDIAMARKET copia di tutta la documentazione richiesta inerente la sicurezza.

2. **Attrezzature di lavoro.** L'appaltatore dovrà utilizzare per l'esecuzione dei lavori proprie attrezzature di lavoro conformi alle norme di legge (corredate della dovuta documentazione di legge attestante la loro completa conformità a tutte le norme di sicurezza vigenti, efficienti, impiegate in maniera corretta, sottoposte a regolari verifiche ed a manutenzione programmata).

L'impiego e l'uso temporaneo di qualsiasi strumento/dotazione aziendale del personale MEDIAMARKET (devices, utensili, attrezzature, macchine, veicoli, d ispositivi di protezione individuali) è rigorosamente vietato.

3. **Materiali di risulta.** L'appaltatore deve curare lo sgombero e l'allontanamento dei materiali di risulta prodotti a seguito delle lavorazioni effettuate.

4. **Capo Cantiere / Referente dell'Appaltatore.** L'appaltatore è obbligato a comunicare alla MEDIAMARKET, prima dell'inizio delle lavorazioni, il nominativo di un referente e di un suo sostituto, che sia sempre presente nei luoghi dove si svolgono le lavorazioni oggetto dell'appalto.

5. **Nominativi del personale operante.** L'appaltatore è obbligato a comunicare alla MEDIAMARKET prima dell'inizio delle lavorazioni i nominativi del personale che verrà impiegato per il compimento delle opere oggetto del contratto.

L'elenco del personale conterrà l'indicazione dei dati anagrafici, della qualifica e della posizione previdenziale e assicurativa.

L'appaltatore dovrà provvedere affinché ogni dipendente sia in ogni momento provvisto di idoneo documento e di tessera di riconoscimento con tutte le informazioni di cui alla legge 123/07.

Al personale che non risulterà identificabile verrà impedito l'ingresso e, se già all'interno dello stabile, verrà allontanato; l'appaltatore risponde dell'eventuale assenza della tessera di riconoscimento dei lavoratori impegnati nell'appalto nonché degli eventuali suoi subappaltatori.

L'appaltatore dovrà preventivamente informare per iscritto MEDIAMARKET circa eventuali variazioni di organico rispetto a quanto precedentemente comunicato.

6. **Subappalto.** Ogni subappalto deve essere preventivamente autorizzato in forma scritta da MEDIAMARKET a seguito di richiesta da parte dell'appaltatore. Questi informerà in via preventiva il DLC dell'affidamento di alcune attività in subappalto, ed avrà l'obbligo di osservare e fare osservare dal suo personale o da eventuali suoi subappaltatori tutte le norme interne, le procedure di emergenza, e ogni altra procedura di cui la MEDIAMARKET darà comunicazione. Si impegna altresì affinché i propri addetti svolgano il loro lavoro in modo da non costituire pregiudizio alcuno all'attività degli addetti MEDIAMARKET.

7. **Divieto di fumo.** E' fatto espresso divieto di fumare in tutti i locali di MEDIAMARKET, eccetto dove indicato espressamente.

8. **Mancato rispetto di norme/procedure/regolamenti.** La MEDIAMARKET si riserva di pretendere l'allontanamento del personale dell'appaltatore che non rispetti norme, procedure e regolamenti.

9. **Deposito di materie/prodotti pericolosi.** Viene concessa all'appaltatore la possibilità di tenere in deposito sostanze o prodotti infiammabili, tossici, corrosivi o comunque classificati pericolosi dalle norme vigenti, all'interno dei locali di MEDIAMARKET, solo nelle quantità strettamente necessarie all'uso giornaliero, dandone previa comunicazione al "Referente tecnico dei lavori oggetto dell'appalto" per la MEDIAMARKET e/o al Direttore del punto vendita. L'uso e la conservazione temporanea di tali prodotti

dovranno attuarsi nel rispetto delle norme generali di sicurezza e di quanto previsto dalle relative schede di sicurezza; tale deposito terminerà con la giornata lavorativa.

Eventuali modifiche a quanto su esposto andranno preventivamente concordate; in questo caso la MEDIAMARKET metterà a disposizione un apposito locale o armadietto chiuso a chiave. Al Referente tecnico dei lavori oggetto dell'appalto dovranno essere consegnate le schede di sicurezza di detti prodotti oppure dichiarazione che le sostanze contenute non sono classificate come pericolose dalla normativa in materia.

10. **Rischi connessi con l'attività dell'Appaltatore.** Così come previsto nel DUVRI a cui si rimanda per le specifiche attuazioni, qualora il personale esterno debba effettuare lavori che potrebbero comportare rischi per la sicurezza dei lavoratori di MEDIAMARKET e/o per terzi presenti in quel momento nelle aree oggetto dell'intervento, d'accordo con il Referente tecnico dei lavori oggetto dell'appalto o il Direttore del punto vendita, tali aree interessate dovranno essere adeguatamente segnalate a cura dell'impresa appaltatrice e, ove necessario, sarà vietato l'accesso al personale non autorizzato. Sarà a cura dell'impresa appaltatrice la delimitazione delle aree e le relative segnalazioni, da effettuarsi secondo la legislazione vigente.
11. **Comunicazione inizio e termine lavori.** Prima di intraprendere la attività lavorativa oggetto dell'appalto all'interno dell'azienda, l'appaltatore o il prestatore d'opera, ancorché autorizzato in virtù del contratto di appalto stipulato, provvederà a darne comunicazione al Direttore del punto vendita, o persona da quest'ultimo incaricata, specificando la natura dell'intervento da eseguire, al fine di consentire la verifica di possibili interferenze con altre attività lavorative in corso o da intraprendere. Analoga comunicazione sarà data al termine dell'attività lavorativa.
12. **Accesso ai locali.** I soggetti terzi potranno accedere liberamente ai soli locali riservati alla clientela all'interno dei locali MEDIAMARKET. Si potrà accedere agli altri locali tecnici o riservati al personale, in particolare i magazzini e gli annessi tecnici, solo se questi locali costituiscono oggetto specifico dell'appalto. Nel caso in cui i soggetti terzi si presentino con effetti personali, quali borse, zainetti, marsupi ecc., gli stessi dovranno essere sigillati nelle Security Bags o riposti negli appositi armadietti in area vendita (ove presenti), per far sì che tali oggetti siano custoditi in completa sicurezza.
13. **Manleva di responsabilità.** La MEDIAMARKET declina ogni responsabilità per tutti gli inconvenienti verificatisi a causa del mancato rispetto delle norme riportate nel presente protocollo, riservandosi rive in sede giudiziaria per i danni eventualmente provocati da tali inadempienze sia nei confronti di proprio personale e/o strutture/prodotti, sia nei confronti di terzi.
14. **Flusso delle informazioni.** Di tutto quanto previsto dalle presenti procedure il responsabile della ditta appaltatrice provvederà a rendere edotto il proprio personale e sarà ritenuto

garante da MEDIAMARKET anche di ciò nei confronti di eventuali subappaltatori.

Modalità di accesso

Il normale orario di lavoro coincide con quello di apertura alla clientela dei locali MEDIAMARKET ed è indicativamente dalle ore 9:00 alle ore 21:00.

Solo in casi eccezionali e comunque preventivamente concordati con MEDIAMARKET possono essere svolti lavori al di fuori di questo orario. In questi casi deve essere informato per tempo il Referente tecnico dei lavori oggetto dell'appalto e/o il Direttore del punto vendita. Qualsiasi soggetto terzo di cui alla premessa, ivi compreso ma non limitato i promoter e i merchandiser, deve accedere esclusivamente dall'ingresso riservato ai clienti salvo esigenze particolari in caso di appalto di lavori.

Comportamenti

Il personale esterno che presta servizio all'interno dei locali di MEDIAMARKET deve sempre comportarsi in modo professionale e cortese.

I seguenti comportamenti non saranno tollerati e potranno essere motivo di espulsione e/o esclusione da qualsiasi futuro appalto.

Sono infatti vietati:

- linguaggio offensivo e/o comportamento litigioso,
- qualsiasi forma di discriminazione in base a sesso, razza, colore, religione o provenienza;
- disprezzo delle proprietà altrui;
- disprezzo dei diritti civili altrui;
- qualsiasi violazione della presente procedura.

Aree di lavoro

È responsabilità dell'Appaltatore tenere pulite ed in ordine tutte le aree di lavoro da lui esclusivamente occupate e rimuovere tutto il materiale di risulta prodotto.

Sala ristoro ed ulteriori esigenze

È assolutamente vietato consumare cibi e bevande all'interno dei locali di MEDIAMARKET.

Tutte le esigenze personali, quali pausa pranzo, pausa caffè, toilette, sigaretta ecc., potranno essere espletate esclusivamente all'esterno dei locali di MEDIAMARKET interessati in quanto è severamente vietato ai soggetti terzi l'accesso nelle aree riservate al personale MEDIAMARKET (uffici, magazzino, bagni dipendenti, sala ristoro ecc.).

Telefoni

Il personale esterno può utilizzare i telefoni interni unicamente per denunciare eventuali emergenze o per contattare il Direttore del punto vendita, il Responsabile del Servizio di

Prevenzione e Protezione (RSPP) oppure la Divisione Safety o il Referente tecnico di sede dei lavori.

Servizi igienici

I soggetti terzi possono utilizzare solo i servizi igienici riservati alla clientela all'interno dei locali MEDIAMARKET e/o quelli del complesso commerciale nel quale i locali sono situati.

Zona ricevimento/immagazzinamento materiali

È responsabilità del Direttore del punto vendita o Referente tecnico dei lavori oggetto dell'appalto assegnare un'area nella quale l'Appaltatore può ricevere e immagazzinare i materiali necessari.

È cura dell'Appaltatore alla quale è assegnata l'area, mantenerla sempre pulita ed in ordine.

Utilizzo utilities (corrente elettrica, acqua etc.)

L'Appaltatore deve ottenere il permesso dal Direttore del punto vendita prima di usare o disattivare una qualsiasi utenza di MEDIAMARKET.

Prima di disattivare una qualsiasi utenza è necessario un preavviso di almeno 24 ore, tranne per lavori urgenti richiesti da MEDIAMARKET.

L'appaltatore non può assolutamente utilizzare gli idranti antincendio dislocati all'interno dei locali di MEDIAMARKET.

Nel caso in cui un intervento richieda l'esclusione temporanea dei sistemi di protezione antincendio e/o del sistema antintrusione in una determinata zona, è necessario avvisare con almeno 24 ore di anticipo il Direttore del punto vendita, che informerà rispettivamente il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e/o il Responsabile della Divisione Security, a meno che il lavoro non sia stato autorizzato direttamente da questi ultimi.

Uso e conservazione di liquidi infiammabili e/o combustibili e sostanze pericolose

Per i liquidi infiammabili e/o combustibili e sostanze pericolose, devono essere rispettate le seguenti procedure:

- tutti i contenitori devono essere correttamente etichettati conformemente alle normative vigenti
- vanno tenute a disposizione le corrispondenti schede di sicurezza
- i contenitori non in uso devono essere sempre tenuti chiusi
- l'appaltatore deve disporre di equipaggiamento di emergenza per il contenimento e la pulizia in caso di sversamenti
- qualsiasi sversamento, indifferentemente dalla quantità, deve essere contenuto e pulito immediatamente

Attrezzature

Le attrezzature della ditta appaltatrice, dopo l'uso, dovranno essere portate via oppure, ove vi sia apposita autorizzazione, adeguatamente riposte e/o protette in modo da non comportare rischi per il personale.

Rischi trasmessi agli appaltatori e/o presenti nel sito

All'interno delle unità dove gli appaltatori andranno ad operare, sono presenti i rischi potenziali relativi all'incendio, all'emergenza medica, elettrocuzione, crolli di scaffalature, contatto con attrezzature in movimento (ad es. carrelli elevatori), ecc. per i quali sono state intraprese e vengono monitorate da parte di MEDIAMARKET le relative misure di prevenzione e protezione.

Eventuali situazioni specifiche di dettaglio o complementari in materia di rischi dati dalle interferenze o da specificità connesse con il singolo punto vendita, potranno essere di volta in volta valutati e coordinati utilizzando il Modulo MR_35_00 "Verbale di coordinamento" di cui al Documento Unico Valutazione Interferenze (DUVRI).

Fermata lavori

È responsabilità dell'appaltatore supervisionare e controllare i lavori e le attività a lui collegate.

Nel caso in cui fosse commessa un'infrazione alle normative vigenti e/o alle disposizioni della presente procedura, ad opera del proprio personale o terzi, è responsabilità dell'appaltatore provvedere immediatamente a misure correttive.

La MEDIAMARKET può fermare i lavori nel caso in cui questi:

- possano compromettere la sicurezza o la salute di qualsiasi persona;
- non siano conformi alle procedure di MEDIAMARKET e/o alle normative vigenti.

I lavori in stato di fermo possono ricominciare solamente dopo che sia stato posto rimedio all'infrazione e sia assicurata l'esecuzione dei lavori, in conformità alle normative vigenti e alle disposizioni della presente procedura.

Prevenzione incendi

Il personale esterno non dovrà:

- accumulare merce, arredi, materiali vari, neanche provvisoriamente, in prossimità delle uscite di emergenza e delle vie che a queste conducono o al di fuori degli spazi previsti con la segnaletica orizzontale;
- parcheggiare automezzi in corrispondenza di una uscita di emergenza;
- ostruire con depositi, merce, arredi o attrezzature gli estintori o le cassette degli idranti;
- rimuovere o spostare gli estintori ed usarli come fermaporta o altro uso improprio;

- rimuovere, danneggiare o nascondere la segnaletica di sicurezza;
- lasciare aperte le porte tagliafuoco, soprattutto usando zeppe o sistemi analoghi;
- fumare e/o usare fiamme libere dove è vietato o comunque dove vi sono infiammabili, combustibili o attrezzature che possono surriscaldarsi.

Per qualsiasi attività che genera scintille e/o fiamme, è responsabilità dell'appaltatore mettere a disposizione dei propri dipendenti i relativi presidi antincendio.

Emergenze

In tutti gli ambienti di cui si compone il punto vendita, (cfr. area vendita, riserva/scorta merci e uffici), sono affisse le relative planimetrie di emergenza, cui fare riferimento, prima dell'inizio delle lavorazioni, per reperire le informazioni circa:

- l'ubicazione, il numero e la percorribilità delle vie d'esodo verso le uscite di sicurezza in modo da identificare quella più vicina da utilizzare in caso di necessità;
- il numero di telefono da comporre per segnalare ai referenti del punto vendita eventuali situazioni di emergenza che debbano richiedere un pronto intervento della squadra aziendale MEDIAMARKET di gestione delle emergenze.

Il personale esterno dovrà:

- in caso di principio di incendio o altra situazione di rischio:
 - avvertire immediatamente il personale di MEDIAMARKET e rimanere a disposizione degli ordini che verranno impartiti dal personale della squadra di gestione delle emergenze;
 - nei soli casi di pericolo grave ed imminente e dopo aver avvisato il personale MEDIAMARKET, ha la facoltà di avvertire direttamente l'organo pubblico per la gestione dell'emergenza;
- in caso di evacuazione occorrerà:
 - mantenere la calma evitando di correre ed urlare;
 - abbandonare il posto di lavoro dopo avere messo in sicurezza le attrezzature in uso;
 - dirigersi ordinatamente verso l'uscita indicata dalla squadra di emergenza di MEDIAMARKET. In caso di grande disordine verso quella più vicina seguendo l'apposita segnaletica;
 - non usare mai l'ascensore e/o montacarichi;
 - non fumare;

- non portare borse, ombrelli o pacchi ingombranti e tralasciare il recupero di oggetti personali;
- non tornare indietro, segnalando invece al personale di soccorso eventuali persone rimaste nell'edificio;
- aiutare eventuali disabili o infortunati;
- in presenza di fumo o fiamme coprire il naso e la bocca con un fazzoletto possibilmente umido;
- chiudere le porte tagliafuoco rimaste aperte.

Obbligo degli Appaltatori e Subappaltatori

Gli appaltatori, i subappaltatori ed i lavoratori autonomi impegnati negli appalti oggetto del presente capitolato dovranno:

Prima dell'inizio dei lavori:

1. Consegnare il DURC;
2. Consegnare copia della CCIAA;

Durante l'esecuzione dei lavori e su richiesta del DLC:

1. Libro Unico del lavoro;
2. Modelli F24 di pagamento dei contributi.

Gestione delle interferenze

In ambito agli appalti di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/08 si procederà come segue:

1. Appalti Intellettuali; tali appalti non comportano rischi in quanto non vengono svolte opere o lavori;
2. Appalti di servizi, in questa casistica, al fine di eliminare potenziali rischi, l'appaltatore, durante la sua attività, sarà assistito da figura interna designata dal DLC;
3. Appalti d'Opera; tali appalti comportano potenziali rischi, all'appaltatore sarà fornito il DUVRI, nel contratto e/o nell'ordine saranno indicati gli oneri della sicurezza per come espressi nell'offerta dall'appaltatore;

L'appaltatore all'atto della sottoscrizione del contratto e/o dell'ordine sarà informato del suo status di appaltatore Intellettuale, di Servizi o d'Opera.

Presidio medico

Nei locali di MEDIAMARKET sono presenti cassette di pronto soccorso i cui contenuti rispettano quelli minimi di cui al D.M. 388/03. In caso di necessità occorre contattare un addetto alle emergenze e/o la Direzione.

Contrasto e limitazione della diffusione del virus Covid-19

Di seguito le prescrizioni previste all'interno dei luoghi di lavoro:

- **Informazione in merito al rischio**, mediante diffusione capillare di opuscolo informativo e comunicazioni interne.
- **Allontanamento immediato** dal lavoro di chiunque **manifesti sintomi ascrivibili** a quelli del **coronavirus** ed interdizione per lo stesso al rientro al lavoro, secondo le prescrizioni e disposizioni derivanti dalle autorità sanitarie, fino ad accertata negatività rispetto al virus o a completa guarigione.
- Obbligo di **lasciare i locali** aziendali in caso di stato febbrile (**temperatura corporea superiore a 37,5 °C**), dopo aver avvisato il proprio responsabile, e contattare il proprio medico curante. I soggetti in tali condizioni devono rimanere presso il proprio domicilio.
 - Possibilità di **misurazione della temperatura** corporea a tutto il personale (interno, esterno e clienti) mediante l'utilizzo di termometri digitali frontali. Al personale esterno, prima di accedere alla struttura, è richiesta altresì la sottoscrizione di specifica autocertificazione.
 - **Cartelli e comunicazioni in area vendita ed uffici** relativi alla necessità di garantire il rispetto della **distanza di sicurezza** tra le persone al fine di evitare assembramenti **e delle misure di prevenzione adottate.**
 - **Rispetto della distanza di sicurezza** tra le persone nelle **postazioni di lavoro** nelle zone uffici.
 - Dotazione di **igienizzante alcolico per le mani** presso i bagni della struttura.
 - Dotazione di **guanti in lattice** monouso per il personale che maneggia denaro.
 - Dotazione di **mascherine di protezione** per il personale in base alle indicazioni interne diramate.
 - Dotazione, in uso generale per il punto vendita, di **detergenti igienizzanti per la pulizia delle superfici.**
 - **Contingentamento delle aree comuni** (sale ristoro, spogliatoi, uffici, sale riunioni).
 - **Areazione dei locali.**
 - **Igienizzazione regolare**, mediante disinfettanti per superfici a base alcolica del punto vendita. In particolare, si prevede la pulizia e l'igienizzazione delle superfici a contatto con la clientela e le strumentazioni più frequentemente utilizzate dal personale, in particolare ad uso promiscuo.

Infine, specificamente per il **personale terzo (fornitori, appaltatori, ospiti)**, è previsto:

- Stretto controllo e **riduzione** al massimo degli **accessi**, per la limitazione al minimo dei contatti, e divieto di utilizzo delle aree riservate al personale interno. Implementazione di **specifico procedura per l'accesso.**
- **Accesso ed uscita** dal punto vendita **mediante l'utilizzo del varco dedicato alla clientela.**

- **Accesso in punto vendita** solo se munito di **guanti monouso e mascherina**.
- **Divieto di accesso ai locali riservati al personale Mediamarket.**
- **Utilizzo dei soli servizi igienici destinati alla clientela.**
- Obbligo di **informare** tempestivamente **Mediamarket** nel caso in cui uno dei loro lavoratori risultasse **positivo al tampone Covid-19**. Il successivo ingresso all'interno delle sedi Mediamarket può avvenire solo dopo preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza.

Data

La società prende atto di tutto quanto indicato nel Capitolato di Sicurezza e si impegna al rispetto delle procedure ivi contenute.

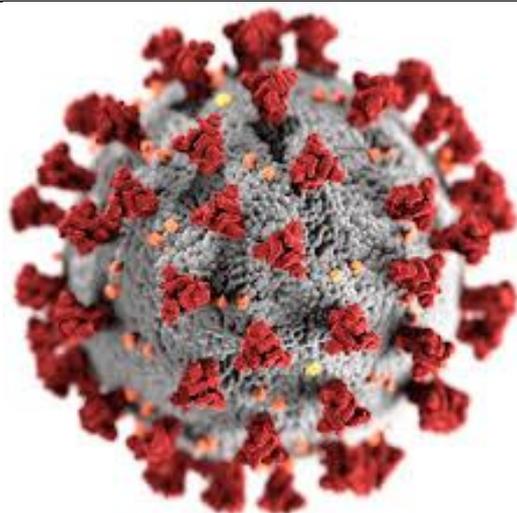
Per la società

(TIMBRO E FIRMA)

Azienda:	MEDIAMARKET S.p.A. con Socio Unico		
Indirizzo Sede Legale:	Via A. Furlanelli, 69 – 20843 Verano Brianza (MB)		
Indirizzo Sede Operativa:	Viale Certosa, 29 – 20149 Milano		
Data:	29 Aprile 2021	Revisione:	03

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE ADDENDUM RISCHIO BIOLOGICO E RELATIVE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE ALL'INTERNO DEI NEGOZI MEDIA WORLD

in relazione all'improvvisa emergenza legata alla diffusione del virus SARS-CoV-2 (cosiddetto "coronavirus") causa della malattia Covid-19 (Art. 271 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.)



SOMMARIO

1. RELAZIONE INTRODUTTIVA	3
2. IDENTIFICAZIONE REALTA' AZIENDALE	7
3. METODOLOGIA ADOTTATA PER LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO	8
4. PROGRAMMA DELLE MISURE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA	12

1. RELAZIONE INTRODUTTIVA

Un nuovo Coronavirus (nCoV) è un nuovo ceppo di coronavirus che non è stato precedentemente mai identificato nell'uomo.

Il nuovo Coronavirus (ora denominato SARS-CoV-2 e già denominato 2019-nCoV) appartiene alla stessa famiglia di virus della Sindrome Respiratoria Acuta Grave (SARS) ma non è lo stesso virus.

La malattia provocata dal nuovo Coronavirus ha un nome: "COVID-19" (dove "CO" sta per corona, "VI" per virus, "D" per disease e "19" indica l'anno in cui si è manifestata).

Il nuovo Coronavirus è un agente biologico e per agente biologico si intende qualsiasi microrganismo (parte di esso o suo prodotto) anche geneticamente modificato, coltura cellulare parassita (protozoi e metazoi) o organismo superiore che può provocare infezioni, allergie e intossicazioni.

In base al rischio di infezione, gli agenti biologici sono classificati in quattro gruppi:

- agente biologico del **gruppo 1**: agente che presenta poche probabilità di causare malattie in soggetti umani;
- agente biologico del **gruppo 2**: agente che può causare malattie in soggetti umani e costituire un rischio per i lavoratori, è poco probabile che si propaga nella comunità, sono di norma disponibili efficaci misure profilattiche o terapeutiche;
- agente biologico del **gruppo 3**: agente che può causare malattie gravi in soggetti umani e costituisce un serio rischio per i lavoratori, l'agente biologico può propagarsi nella comunità, ma di norma sono disponibili efficaci misure profilattiche o terapeutiche;
- agente biologico del **gruppo 4**: un agente biologico che può provocare malattie gravi in soggetti umani e costituisce un serio rischio per i lavoratori e può presentare un elevato rischio di propagazione nella comunità; non sono disponibili, di norma, efficaci misure profilattiche o terapeutiche.

Il nuovo Coronavirus, essendo un "nuovo" virus che può comportare danni anche gravi alla salute dell'uomo, costituisce un agente biologico che, in quanto tale, deve essere classificato all'interno delle 4 classi di appartenenza di tutti gli agenti biologici potenzialmente rischiosi per l'uomo (art. 268 d.lgs. 81/08).

Al momento della redazione del presente documento, come definito dall'ICTV (International Committee on Taxonomy of Viruses), la classe di appartenenza del SARS-CoV2 è la classe 2 degli agenti biologici secondo l'Allegato XLVI del D.Lgs. 81/08. Come riporta l'Allegato XLVI del D.Lgs. 81/08, "tutti i virus che sono già stati isolati nell'uomo e che ancora non figurano nel presente ALLEGATO devono essere considerati come appartenenti almeno al gruppo 2, a meno che sia provato che non possono provocare malattie nell'uomo.

Per la valutazione, a vantaggio di sicurezza, è stato considerato appartenente al gruppo 4.

Come previsto dall'art. 271 del D.lgs. 81/08, il Datore di Lavoro, nella valutazione del rischio cui all'articolo 17, comma 1, tiene conto di tutte le informazioni disponibili relative alle caratteristiche degli agenti biologici e delle modalità lavorative, ed in particolare:

- della classificazione degli agenti biologici che presentano o possono presentare un pericolo per la salute umana quale risultante dall' allegato XLIV o, in assenza, sulla base delle conoscenze disponibili e seguendo i criteri di classificazione citati all'art. 268 del D. lgs.81/08;
- dell'informazione sulle malattie che possono essere contratte;
- dei potenziali effetti allergici e tossici;

- della conoscenza di una patologia della quale è affetto un lavoratore, che è da porre in correlazione diretta all'attività lavorativa svolta;
- delle eventuali ulteriori situazioni rese note dall'autorità sanitaria competente che possono influire sul rischio.

Pur trattandosi di un'esposizione non intenzionale che, tuttavia, può variare in modo consistente in base al tipo di attività produttiva, alla necessità per i lavoratori di dover operare a contatto ravvicinato con persone con infezione nota o sospetto, si ritiene ragionevole elaborare una valutazione specifica circa l'esposizione al COVID-19 da allegare al Documento di valutazione dei rischi dell'organizzazione.

Il Datore di Lavoro ha, quindi, l'obbligo di valutare il rischio ed informare i lavoratori circa i rischi connessi allo svolgimento delle attività e diffondere eventuali regole e misure comportamentali in caso di emergenze ed eventi anche se non strettamente connesse ad un'esposizione lavorativa.

Le misure contenitive che hanno riguardato il mondo del lavoro si sono rese necessarie per ridurre le occasioni di contatto sociale sia per la popolazione generale, ma anche per caratteristiche intrinseche dell'attività lavorativa per il rischio di contagio.

1.1 Sintomi

I sintomi più comuni di un'infezione da coronavirus nell'uomo includono febbre, tosse, difficoltà respiratorie. Nei casi più gravi, l'infezione può causare polmonite, sindrome respiratoria acuta grave, insufficienza renale e persino la morte. In particolare:

- i coronavirus umani comuni di solito causano malattie del tratto respiratorio superiore da lievi a moderate, come il comune raffreddore, che durano per un breve periodo di tempo. I sintomi possono includere:
 - naso che cola
 - mal di testa
 - tosse
 - gola infiammata
 - febbre
 - una sensazione generale di malessere.

Come altre malattie respiratorie, l'infezione da nuovo coronavirus può causare sintomi lievi come raffreddore, mal di gola, tosse e febbre, oppure sintomi più severi quali polmonite e difficoltà respiratorie. Raramente può essere fatale. Le persone più suscettibili alle forme gravi sono gli anziani e quelle con malattie pre-esistenti, quali diabete, malattie cardiache o affette da malattie al sistema immunitario.

Dato che i sintomi provocati dal nuovo coronavirus sono aspecifici e simili a quelli del raffreddore comune e del virus dell'influenza è possibile, in caso di sospetto, effettuare esami di laboratorio per confermare la diagnosi.

1.2 Trasmissione

Il nuovo coronavirus è un virus respiratorio che si diffonde principalmente attraverso il contatto con le goccioline del respiro delle persone infette ad esempio tramite:

- la saliva, tossendo e starnutando;
- contatti diretti personali;
- le mani, ad esempio toccando con le mani contaminate (non ancora lavate) bocca, naso o occhi.

In rari casi il contagio possono avvenire attraverso contaminazione fecale.

Normalmente le malattie respiratorie non si trasmettono con gli alimenti, che comunque devono essere manipolati rispettando le buone pratiche igieniche ed evitando il contatto fra alimenti crudi e cotti.

1.3 Meccanismi di trasmissione

Secondo i dati attualmente disponibili, le persone sintomatiche sono la causa più frequente di diffusione del virus. L'OMS considera non frequente l'infezione da nuovo coronavirus prima che sviluppino sintomi.

Il periodo di incubazione varia tra 2 e 12 giorni; 14 giorni rappresentano il limite massimo di precauzione.

La via di trasmissione da temere è soprattutto quella respiratoria, non quella da superfici contaminate. E' comunque sempre utile ricordare l'importanza di una corretta igiene delle superfici e delle mani. Anche l'uso di detergenti a base di alcol è sufficiente a uccidere il virus. Per esempio, disinfettanti contenenti alcol (etanolo) al 75% o a base di cloro all'1% (candeggina).

Le malattie respiratorie normalmente non si trasmettono con gli alimenti. Anche qui il rispetto delle norme igieniche è fondamentale.

1.4 Trattamento

Non esiste un trattamento specifico per la malattia causata da un nuovo coronavirus e non sono disponibili, al momento, vaccini per proteggersi dal virus. Il trattamento è basato sui sintomi del paziente e la terapia di supporto può essere molto efficace. Terapie specifiche sono in fase di studio.

1.5 Definizione di casi

Caso sospetto di Covid-19 che richiede esecuzione di test diagnostico: Una persona con infezione respiratoria acuta (insorgenza improvvisa di almeno uno tra i seguenti segni e sintomi: febbre, tosse e difficoltà respiratoria) e senza un'altra eziologia che spieghi pienamente la presentazione clinica e storia di viaggi o residenza in un Paese/area in cui è segnalata trasmissione locale durante i 14 giorni precedenti l'insorgenza dei sintomi;

oppure

Una persona con una qualsiasi infezione respiratoria acuta e che è stata a stretto contatto con un caso probabile o confermato di COVID-19 nei 14 giorni precedenti l'insorgenza dei sintomi;

oppure

Una persona con infezione respiratoria acuta grave (febbre e almeno un segno/sintomo di malattia respiratoria – es. tosse, difficoltà respiratoria) e che richieda il ricovero ospedaliero (SARI) e senza un'altra eziologia che spieghi pienamente la presentazione clinica.

Nell'ambito dell'assistenza primaria o nel pronto soccorso ospedaliero, tutti i pazienti con sintomatologia di infezione respiratoria acuta devono essere considerati casi sospetti se in quell'area o nel Paese è stata segnalata trasmissione locale.

Caso probabile: un caso sospetto il cui risultato del test per COVID-19 è dubbio o inconcludente utilizzando protocolli specifici Real Time PCR per COVID-19 presso i Laboratori di Riferimento individuati o è positivo utilizzando un test pan-coronavirus.

Caso confermato: un caso con una conferma di laboratorio per infezione da SARS-CoV-2, effettuata presso il laboratorio di riferimento nazionale dell'Istituto Superiore di Sanità (ISS) o da laboratori Regionali di Riferimento, indipendentemente dai segni e dai sintomi clinici.

Definizione di caso "contatto stretto": il "Contatto stretto" (esposizione ad alto rischio) di un caso probabile o confermato è definito come: "qualsiasi persona esposta ad un caso probabile o confermato COVID-19 in un lasso di tempo che va da 48 ore prima dell'insorgenza dei sintomi fino a 14 giorni dopo o fino al momento della diagnosi e dell'isolamento del caso. Se il caso non presenta sintomi, si definisce contatto una persona che ha avuto contatti con il caso indice in un arco di tempo che va da 48 ore prima della raccolta del campione che ha portato alla conferma e fino a 14 giorni dopo o fino al momento della diagnosi e dell'isolamento del caso".

Di seguito alcuni esempi:

- una persona che vive nella stessa casa di un caso COVID-19;
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-19 (per esempio la stretta di mano);
- una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di almeno 15 minuti;
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso COVID-19 in assenza di DPI idonei;
- un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei;
- una persona che ha viaggiato seduta in treno, aereo o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso COVID-19; sono contatti stretti anche i compagni di viaggio e il personale addetto alla sezione dell'aereo/treno dove il caso indice era seduto.

2. IDENTIFICAZIONE REALTA' AZIENDALE

Ragione sociale	MEDIAMARKET S.p.A. con Socio Unico
Partita IVA	02630120166

Posizione INPS	1205689266
Posizione INAIL	92688964/48
CCIAA	02180760965 Reg. Imprese di Bergamo
Datore di Lavoro	Enrico Serrati
Datore di Lavoro delegato	Marco Rosa
Sede legale	Via A. Furlanelli, 69 – 20843 Verano Brianza (MB)
Sede dell'unità operativa	Viale Certosa, 29 - Milano
Medico Coordinatore	Gabri Brambilla
Medico Competente	Gabri Brambilla
Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione	Giuseppe Saladino
Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione	Valerio Buzzacchi
Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza	Marco Hermes Levratti
Settore di appartenenza	Commercio

3. METODOLOGIA ADOTTATA PER LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO

Il rischio da contagio da SARS-CoV-2 in occasione di lavoro può essere classificato secondo tre variabili:

- **Esposizione**, ossia la probabilità di venire in contatto con fonti di contagio nello svolgimento delle specifiche attività lavorative (es. settore sanitario, gestione dei rifiuti speciali, laboratori di ricerca, ecc.);
- **Prossimità**: le caratteristiche intrinseche di svolgimento del lavoro che non permettono un sufficiente distanziamento sociale (es. specifici compiti in catene di montaggio) per parte del tempo di lavoro o per la quasi totalità;
- **Aggregazione**: la tipologia di lavoro che prevede il contatto con altri soggetti oltre ai lavoratori dell'azienda (es. ristorazione, commercio al dettaglio, spettacolo, alberghiero, istruzione, ecc.).

I profili di rischio possono assumere una diversa entità ma allo stesso tempo modularità in considerazione delle aree in cui operano gli insediamenti produttivi, delle modalità di organizzazione del lavoro e delle specifiche misure preventive adottate.

Al fine di valutare il rischio legato all'ambito produttivo, l'INAIL ha messo a punto una metodologia basata sul modello sviluppato sulla base dati O'NET del Bureau of Labor of Statistics statunitense (fonte O*NET 24.2 Database, U.S. Department of Labor, Employment and Training Administration) adattato al contesto lavorativo nazionale integrando i dati delle indagini INAIL e ISTAT (fonti Indagine INSuLa 2 e dati ISTAT degli occupati al 2019) e gli aspetti connessi all'impatto sull'aggregazione sociale.

La presente valutazione è, quindi, eseguita prendendo a riferimento il "Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione" a cura dell'INAIL ed approvato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS), istituito presso la Protezione Civile.

La pubblicazione è composta da due parti: la prima riguarda la predisposizione di una metodologia innovativa di valutazione integrata del rischio che tiene in considerazione il rischio di venire a contatto con fonti di contagio in occasione di lavoro, di prossimità connessa ai processi lavorativi, nonché l'impatto connesso al rischio di aggregazione sociale anche verso "terzi".

La seconda parte illustra le misure organizzative, di prevenzione e protezione, nonché di lotta all'insorgenza di focolai epidemici.

L'adozione di misure organizzative, di prevenzione e protezione, nonché di lotta all'insorgenza di focolai epidemici, prende in considerazione il "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" stipulato tra Governo e Parti sociali.

La metodologia di valutazione del rischio utilizza una matrice di rischio elaborata sulla base del confronto di scoring attribuibile per ciascun settore produttivo per le prime due variabili con le relative scale, adattata da un modello sviluppato sulla base dati O'NET del Bureau of Labor of Statistics statunitense (fonte O*NET 24.2 Database, U.S. Department of Labor, Employment and Training Administration) integrando i dati del contesto lavorativo italiano delle indagini INAIL e ISTAT:

- **esposizione** - probabilità di venire in contatto con fonti di contagio nello svolgimento delle specifiche attività lavorative (es. settore sanitario, gestione dei rifiuti speciali, laboratori di ricerca, ecc.)

Fattore: esposizione	
Scala	Punteggio
Probabilità bassa (es. lavoratore agricolo)	0
Probabilità medio-bassa	1
Probabilità media	2
Probabilità medio-alta	3
Probabilità alta (es. operatore sanitario)	4

- **prossimità** - caratteristiche intrinseche di svolgimento del lavoro che non permettono un sufficiente distanziamento sociale (es. specifici compiti in catene di montaggio) per parte del tempo di lavoro o per la quasi totalità;

Fattore: prossimità	
Scala	Punteggio
Lavoro effettuato da solo per la quasi totalità del tempo	0
Lavoro con altri ma non in prossimità (es. ufficio privato)	1

Lavoro con altri in spazi condivisi ma con adeguato distanziamento (es. ufficio condiviso)	2
Lavoro che prevede compiti condivisi in prossimità con altri per parte non predominante del tempo (es. catena di montaggio)	3
Lavoro effettuato in stretta prossimità con altri per la maggior parte del tempo (es. studio dentistico)	4

Il punteggio risultante da tale combinazione viene corretto con un fattore che tiene conto della terza scala:

- **aggregazione** - la tipologia di lavoro che prevede il contatto con altri soggetti oltre ai lavoratori dell'azienda (es. ristorazione, commercio al dettaglio, spettacolo, alberghiero, istruzione, ecc.).

Fattore: aggregazione	
Scala	Punteggio
presenza di terzi limitata o nulla (es. settori manifatturiero, industria, uffici non aperti al pubblico)	1,00
presenza intrinseca di terzi ma controllabile organizzativamente (es. commercio al dettaglio, servizi alla persona, uffici aperti al pubblico, bar, ristoranti);	1,15 (+15%)
aggregazioni controllabili con procedure (es. sanità, scuole, carceri, forze armate, trasporti pubblici);	1,30 (+30%)
aggregazioni intrinseche controllabili con procedure in maniera molto limitata (es. spettacoli, manifestazioni di massa).	1,50 (+50%)

Il livello di rischio viene calcolato come segue:

$$R = E * P + (C * A)$$

dove:

- ☞ E = esposizione
- ☞ P = prossimità
- ☞ C = classe di aggregazione sociale (valore desumibile da tabella INAIL in base al codice ATECO)
- ☞ A = aggregazione

Livello di rischio

Il risultato finale determina l'attribuzione del livello di rischio con relativo codice colore per ciascun settore produttivo all'interno della matrice seguente.

Esposizione	4	4	8	12	16
	3	3	6	9	12
	2	2	4	6	8
	1	1	2	3	4
		1	2	3	4
	Prossimità				

↙ Aggregazione

Entità Rischio	Valori di riferimento
Basso	$(1 \leq R \leq 2)$
Medio basso	$(2 < R \leq 4)$

Medio alto	$(4 < R \leq 9)$
Alto	$(9 < R \leq 16)$

Identificazione e programmazione delle misure

Una volta determinato il livello di rischio, se necessario si identificano e si mettono in atto quelle misure ed azioni di prevenzione e protezione di tipo organizzativo/gestionale, ergonomico e tecnico, che possono incidere e ridurre la probabilità di accadimento. L'applicazione delle misure può essere pianificata sulla base del livello di rischio rilevato. La tabella che segue fornisce indicazioni di massima (da non interpretare come uno schema rigido) circa le misure da adottare in funzione dei livelli di rischio:

LIVELLO DI RISCHIO	MISURE
RISCHIO ALTO	- Attuare misure immediate di prevenzione e protezione dai rischi e nell'impossibilità bloccare temporaneamente il processo produttivo. - Identificare misure di adeguamento/miglioramento nel breve periodo ai fini della riduzione del livello di rischio.
RISCHIO MEDIO - ALTO	- Attuare misure immediate di prevenzione e protezione dai rischi. - Identificare misure di adeguamento/miglioramento ai fini della riduzione del livello di rischio.
RISCHIO MEDIO - BASSO	- Attuare misure immediate di protezione dai rischi. - Prendere in considerazione misure di miglioramento ai fini della riduzione del livello di rischio.
RISCHIO BASSO	- Prendere in considerazione misure di miglioramento ai fini della riduzione del livello di rischio.

VALUTAZIONE DEL RISCHIO

Dall'analisi effettuata, in riferimento al "Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro" redatto dall'INAIL ed approvato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) ad Aprile 2020 ed in base al codice ATECO 2007 dell'attività l'esito valutativo è il seguente:

ATECO 2007	DESCRIZIONE	CLASSE DI AGGREGAZIONE	CLASSE DI RISCHIO
47.19.20	Commercio al dettaglio in esercizi non specializzati di computer, periferiche, attrezzature per le telecomunicazioni, elettronica di consumo audio e video, elettrodomestici	4 ¹	RISCHIO MEDIO - BASSO

Dunque, la valutazione complessiva, alla data attuale del rischio, ove nella scrivente azienda non si ipotizzano focolai di contagio è:

¹ E' stata considerata la classe di aggregazione più alta indipendentemente dal fatto che il punto vendita sia collocato o meno all'interno di centri commerciali

4. PROGRAMMA DELLE MISURE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA

Il Datore di Lavoro ha ritenuto opportuno, al fine di limitare l'esposizione dei lavoratori al virus, di adottare le seguenti misure di prevenzione e protezione:

- **Informazione in merito al rischio**, mediante diffusione capillare di opuscolo informativo e comunicazioni interne.
- **Allontanamento immediato** dal lavoro di chiunque **manifesti sintomi ascrivibili** a quelli del **coronavirus** ed interdizione per lo stesso al rientro al lavoro, secondo le prescrizioni e disposizioni derivanti dalle autorità sanitarie, fino ad accertata negatività rispetto al virus o a completa guarigione.
- Obbligo di **lasciare i locali** aziendali in caso di stato febbrile (**temperatura corporea superiore a 37,5 °C**), dopo aver avvisato il proprio responsabile, e contattare il proprio medico curante. I soggetti in tali condizioni devono rimanere presso il proprio domicilio.
- Possibilità di **misurazione della temperatura** corporea a tutto il personale (interno, esterno nonché ai clienti) mediante l'utilizzo di termometri digitali frontali. Al personale esterno, prima di accedere alla struttura, è richiesta altresì la sottoscrizione di specifica autocertificazione.
- **Cartelli e comunicazioni in area vendita ed uffici** relativi alla necessità di garantire il rispetto della **distanza di sicurezza** tra le persone al fine di evitare assembramenti e **delle misure di prevenzione adottate**.
- **Rispetto della distanza di sicurezza** tra le persone nelle **postazioni di lavoro** nelle zone uffici.
- Dotazione di **igienizzante alcoolico per le mani**.
- Dotazione di **mascherine di protezione** per il personale in base alle indicazioni interne diramate.
- Dotazione, in uso generale per il punto vendita, di **detergenti igienizzanti per la pulizia delle superfici**.
- **Contingentamento delle aree comuni** (sale ristoro, spogliatoi, uffici, sale riunioni).
- **Areazione dei locali**.
- Invito ai Clienti a **rivolgersi allo staff per la dimostrazione dei prodotti** esposti.
- Viene **privilegiato il pagamento con carte** o contactless.
- **Igienizzazione regolare**, mediante disinfettanti per superfici a base alcoolica del punto vendita. In particolare, si prevede la pulizia e l'igienizzazione delle superfici a contatto con la clientela e le strumentazioni più frequentemente utilizzate dal personale, in particolare ad uso promiscuo.
- **Sospensione di tutte le riunioni o sessioni di formazione non differibili** che prevedono l'incontro di più persone, privilegiando l'uso di strumenti per riunioni a distanza.
- **Sospensione di tutte le attività di degustazione** (caffè e bevande in genere, alimenti di qualsiasi genere).

E' prevista inoltre la possibilità di installare **barriere in plexiglass** presso le aree a maggiore affluenza di clienti e di dotare il personale di **visiere di protezione in acrilico** ed i visitatori di igienizzante alcoolico per le mani e guanti monouso.

Considerato che per struttura tutti i negozi Media World permettono ai Clienti di muoversi liberamente all'interno dell'area vendita, è facilmente possibile garantire e mantenere la distanza di sicurezza tra le persone ed è quindi assicurato il rispetto delle misure di prevenzione del rischio richiesto dalle disposizioni in vigore.

Tuttavia, tutti i negozi dovranno **comunicare con annunci interni** ed invitare la clientela al **rispetto della distanza di sicurezza tra le persone**, così come previsto dal decreto e riprendendo il contenuto del cartello.

Si prevede di diramare il seguente annuncio:

“Gentili clienti, chiediamo la Vostra cortese collaborazione nell’evitare assembramenti e nel mantenere la distanza minima di sicurezza tra le persone. Vi invitiamo, inoltre, a limitare la permanenza in punto vendita per il tempo strettamente necessario ad effettuare gli acquisti e a seguire sempre le indicazioni del nostro staff. Grazie”.

Inoltre, come ulteriore azione di prevenzione e riduzione degli assembramenti si è provveduto a:

- favorire l'ingresso di visitatori per **un solo componente del nucleo familiare** (unica eccezione: minori e portatori di handicap);
- consentire l'accesso al punto vendita dei visitatori, dove possibile, da un'**unica entrata**, prevedendo percorsi diversi da adibire come entrata ed uscita;
- installare **segnaletica orizzontale a pavimento** al fine di mantenere la distanza di sicurezza in tutte le zone in cui si possono formare code in negozio (per esempio, alle casse/snake ed al centro servizi).
- prevedere la possibilità di collocare **numeri elimina code** per le aree in cui il cliente deve attendere di essere servito (per esempio box telefonia e centro servizi).
- Esporre, all'esterno del punto vendita, apposito **cartello** contenente il **numero massimo di clienti** che possono **accedere contemporaneamente** in punto vendita.

Infine, specificamente per il **personale terzo (fornitori, appaltatori, ospiti)**, è previsto:

- Stretto controllo e **riduzione** al massimo degli **accessi**, per la limitazione al minimo dei contatti, e divieto di utilizzo delle aree riservate al personale interno. Implementazione di **specifico procedura per l'accesso**.
- **Accesso ed uscita** dal punto vendita **mediante l'utilizzo del varco dedicato alla clientela**.
- **Accesso in punto vendita** solo dopo **igienizzazione delle mani** mediante l'utilizzo di gel igienizzante (in alternativa deve essere munito di **guanti monouso**) e **mascherina di protezione**.
- **Divieto di accesso ai locali riservati al personale Mediamarket**.
- **Utilizzo dei soli servizi igienici destinati alla clientela**.
- Al fine di **evitare sovrapposizioni** con i nostri dipendenti, viene richiesta la **riduzione della rotazione del personale**, prevedendo la presenza in punto vendita **su base settimanale**.
- Obbligo di **informare** tempestivamente **Mediamarket** nel caso in cui uno dei loro lavoratori risultasse **positivo al tampone Covid-19**. Il successivo ingresso all'interno delle sedi Mediamarket può avvenire solo dopo preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta

negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza.

Di seguito si riportano alcuni tra i **cartelli** e le **comunicazioni in merito alle buone prassi da seguire per ridurre i rischi di contagio**.

INGRESSO ED AREE ESTERNE DEL PUNTO VENDITA			
<p>AVVISO ALLA CLIENTELA Misure precauzionali per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19</p> <p>Per garantire la distanza di sicurezza di almeno 1 metro, l'accesso al punto vendita è consentito ad un numero limitato di clienti.</p>  <p>Grazie per la collaborazione!</p> <p><i>MediaWorld</i></p>	<p>AVVISO ALLA CLIENTELA Misure precauzionali per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19</p> <p>La salute dei nostri Clienti e dei nostri Collaboratori è molto importante. Ecco qualche misura precauzionale che ti chiediamo di rispettare</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Non visitare il negozio se hai raffreddore, febbre o altri sintomi influenzali. 2 Visita il negozio da solo. 3 Mantieni la distanza di sicurezza dal nostro personale e dagli altri clienti. Anche all'ingresso. 4 Tocca solo il prodotto di cui hai bisogno. 5 Preferisci pagamenti con carta o contactless. 6 In caso di pagamento in contanti, limita il più possibile il contatto fisico. 7 Segui sempre le indicazioni del nostro staff.        <p>Grazie per la collaborazione!</p> <p><i>MediaWorld</i></p>	<p>AVVISO ALLA CLIENTELA Misure precauzionali per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19</p> <p>Vi invitiamo a limitare la permanenza in negozio per il tempo strettamente necessario ad effettuare i vostri acquisti.</p>  <p>Grazie per la collaborazione!</p> <p><i>MediaWorld</i></p>	<p>AVVISO ALLA CLIENTELA Misure precauzionali per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19</p> <p>L'accesso in negozio è consentito esclusivamente previo utilizzo di mascherina.</p>  <p>Grazie per la collaborazione!</p> <p><i>MediaWorld</i></p>
<p>AVVISO ALLA CLIENTELA Misure precauzionali per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19</p> <p>Per garantire la distanza di sicurezza l'accesso al negozio è consentito a</p> <p>00 Clienti</p>  <p>Grazie per la collaborazione!</p> <p><i>MediaWorld</i></p>	<p>AVVISO ALLA CLIENTELA Misure precauzionali per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19</p> <p>ORARIO NEGOZIO</p> <p>10.00 - 19.00</p> <p>Dal lunedì al venerdì</p> <p>Per tutti i tuoi bisogni e necessità IL SITO MEDIAWORLD.IT E LA NOSTRA APP SONO SEMPRE APERTI</p> <p><i>MediaWorld</i></p>		

INTERNAMENTE AL PUNTO VENDITA			
<p>AVVISO ALLA CLIENTELA Misure precauzionali per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19</p> <p>La salute dei nostri Clienti e dei nostri Collaboratori è molto importante. Ecco qualche misura precauzionale che ti chiediamo di rispettare</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Non visitare il negozio se hai raffreddore, febbre o altri sintomi influenzali. 2 Visita il negozio da solo. 3 Mantieni la distanza di sicurezza dal nostro personale e dagli altri clienti. Anche all'ingresso. 4 Tocca solo il prodotto di cui hai bisogno. 5 Preferisci pagamenti con carta o contactless. 6 In caso di pagamento in contanti, limita il più possibile il contatto fisico. 7 Segui sempre le indicazioni del nostro staff.        <p>Grazie per la collaborazione!</p> <p><i>MediaWorld</i></p>	<p>AVVISO ALLA CLIENTELA Misure precauzionali per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19</p> <p>Rispetta la distanza di almeno 1 metro e preferisci pagamenti contactless con carta o smartphone.</p>   <p>Grazie per la collaborazione!</p> <p><i>MediaWorld</i></p>	<p>AVVISO ALLA CLIENTELA Misure precauzionali Coronavirus (COVID-19) nel rispetto di quanto disposto dal D.P.C.M. del 9 marzo 2020.</p> <p>Mantieni sempre la distanza di almeno 1 metro tra te e gli altri.</p>  <p>Si invita, inoltre, la gentile Clientela ad evitare assembramenti.</p> <p><i>MediaWorld</i></p>	<p>AVVISO ALLA CLIENTELA Misure precauzionali per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19</p> <p>Si prega di non toccare i modelli in dimostrazione.</p> <p>Chiedi ad un addetto vendita, saremo felici di offrirti una dimostrazione.</p> <p><i>MediaWorld</i></p>

AREE DI SERVIZIO		
<p>AVVISO ALLA CLIENTELA Misure precauzionali per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19</p> <p>La salute dei nostri clienti e dei nostri collaboratori è molto importante. Ecco qualche misura precauzionale che ti chiediamo di rispettare.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Non visitare il negozio se hai raffreddore, febbre o altri sintomi influenzali. 2 Visita il negozio da solo. 3 Mantieni la distanza di sicurezza dal nostro personale e dagli altri clienti. Anche all'ingresso. 4 Tocca solo il prodotto di cui hai bisogno. 5 Preferisci pagamenti con carta o contactless. 6 In caso di pagamento in contanti, limita il più possibile il contatto fisico. 7 Segui sempre le indicazioni del nostro staff. <p>MediaWorld</p>	<p>AVVISO ALLA CLIENTELA Misure precauzionali per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19</p> <p>Si prega di utilizzare l'ascensore uno alla volta.</p>  <p>MediaWorld</p>	<p>Previene le infezioni Lavati le mani correttamente</p>  <p>UTILIZZA sapone e acqua corrente.</p>  <p>Lava polmi, dorso e dita per almeno 40-60 secondi.</p>  <p>Risciacqua abbondantemente con acqua corrente.</p>  <p>Asciuga le mani con carta usa e getta o un dispositivo ad aria calda.</p> <p>MediaWorld</p>
<p>AVVISO Misure precauzionali per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19</p> <p>Servizio igienico destinato esclusivamente a visitatori ed ospiti</p> <p>MediaWorld</p>	<p>ATTENZIONE Misure precauzionali per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19</p> <p>E' vietato l'accesso e l'utilizzo di questo locale.</p>  <p>MediaWorld</p>	<p>MediaWorld</p> <p>UTILIZZO LOCALE secondo le disposizioni vigenti per l'emergenza sanitaria COVID-19</p> <p>Gentili Colleghi e Ospiti, Vi comunichiamo che in questo locale possono accedere contemporaneamente un numero massimo di n. 4 persone e che durante l'utilizzo è necessario mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro</p> <p>Chiediamo gentilmente a tutti di rispettare le indicazioni riportate sopra</p> <p>Grazie</p>

COME COMPORTARSI CON UN CASO SOSPETTO

Nel caso in cui una persona **presente in punto vendita** sviluppi febbre e sintomi da infezione respiratoria quali la tosse, è necessario segnalarlo immediatamente ad un responsabile che provvederà al suo isolamento con relativa fornitura di mascherina di protezione. L'Azienda procede immediatamente ad avvertire le Autorità Sanitarie competenti ed i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalle Regioni o dal Ministero della Salute. L'Azienda collaborerà con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di premettere alle Autorità di applicare le necessarie ed opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine l'azienda potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente il punto vendita, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Si specifica che la persona che sviluppi febbre e sintomi da infezione respiratoria dovrà uscire dal punto vendita indossando la mascherina e la stessa non dovrà essere né tolta né smaltita in negozio in quanto trattasi di materiale potenzialmente infetto.

Si specifica inoltre che, la riammissione al lavoro dopo l'infezione da virus SARS-CoV-2/COVID-19 avverrà secondo le modalità previste dalla normativa vigente (circolare del ministero della Salute del 12 ottobre 2020 ed eventuali istruzioni successive). I lavoratori positivi oltre il 21° giorno saranno riammessi al lavoro solo dopo la negativizzazione del tampone molecolare o antigenico effettuato in struttura accreditata o autorizzata dal servizio sanitario.

Tale certificato dovrà essere trasmesso sia all'ufficio personale dell'Azienda sia al Medico Competente. Inoltre, la riammissione al lavoro dopo infezione da virus SARS-CoV-2/COVID-19 avverrà in osservanza della normativa di riferimento. Per il reintegro progressivo dei lavoratori già risultati positivi al tampone con ricovero ospedaliero, il Medico Competente effettuerà la visita medica prevista dall'art. 41, comma 2, lett. E-ter del d-lgs. N. 81/2008 e successive modificazioni (visita medica precedente alla ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute e di durata superiore ai 60 giorni continuativi), al fine di verificare l'idoneità alla mansione – anche per valutare profili specifici di rischiosità – indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

CICLICITÀ DELLA VALUTAZIONE

Tale valutazione sarà aggiornata in funzione dell'evoluzione delle ordinanze delle Autorità Competenti e dall'evoluzione delle conoscenze scientifiche e mediche.

Infine, per eventuali segnalazioni del personale interno sul tema, è possibile utilizzare la casella email: infopointHR@mediaworld.it