

## USLOVI I ODREDBE CRNA GORA

### PET GODINA GARANCIJE

1. Ova ponuda važi za uređaje koji su kupljeni u periodu od 01.08.2021 do 31.12.2021. godine i to samo za kupovinu novih Samsung frižidera i veš mašina i određenih usisavača, kao i nove\* Samsung ugradne tehnike (aspiratore, rerne, ploče za kuvanje, mašine za pranje suđa, mikrotalasne, ugradne mikrotalasne pećnice, te kombinovane mikrotalasne pećnice), koji su navedeni na sledećoj internet stranici: [www.samsung5godinagarancija.me](http://www.samsung5godinagarancija.me)  
*\*U „nove“ uređaje spadaju i nekorisćeni izložbeni uređaji, kao i uređaji na rasprodaji.*
2. Ova ponuda važi za uređaje kupljeni u periodu od 01.10.2021 do 31.12.2021. godine i to samo za kupovinu novih Samsung mašina za sušenje veša i kombiniranih veš mašina i mašina za sušenje veša, koji su navedeni na sledećoj internet stranici: [www.samsung5godinagarancija.me](http://www.samsung5godinagarancija.me)  
*\*U „nove“ uređaje spadaju i nekorisćeni izložbeni uređaji, kao i uređaji na rasprodaji.*
3. Za ostvarenje prava na pet godina garancije, svi detalji o uređaju moraju da budu registrovani na mreži na veb adresi: [www.samsung5godinagarancija.me](http://www.samsung5godinagarancija.me)
4. Za ostvarenje prava na pet godina garancije, osim ispunjenja obaveze iz tačke 3. ovih Uslova (registracije kupljenog uređaja na veb adresi: [www.samsung5godinagarancija.me](http://www.samsung5godinagarancija.me)), korisnik prilikom registracije na navedenoj veb adresi mora uneti i recenziju kupljenog uređaja u za to predviđeno polje.
5. Telefonski broj za korisničku podršku po cijeni lokalnog poziva za fiksnu i mobilnu mrežu: +382 20 405 888 Prilikom registracije uređaja, od Vas će se tražiti da unesete odriježene lične podatke, kao što su Vaše ime i prezime, email adresa, podaci o kupovini i podaci o uređaju („Podaci za registraciju”), i to isključivo u svrhu ostvarivanja prava koja Vam se po osnovu garancije garantuju. Registracijom na mreži, saglašavate se sa našom upotrebom Vaših Podataka za registraciju u skladu sa Politikom privatnosti kompanije Samsung koja je dostupna na sljedećem linku: <http://www.samsung.com/rs/info/privacy.html>.
6. Uređaj za koji se traži pet godina garancije mora da bude registrovan na mreži (kao što je navedeno gore pod 3. tačkom) u roku od najviše 30 dana od dana kupovine uređaja.
7. Nakon registracije će podnosiocu zahteva putem e-poruke biti poslato obavještenje o registraciji i Garantni list za produženu garanciju sa serijskim brojem registrovanog uređaja.
8. Garantni list za produženu garanciju i račun je potrebno čuvati tokom čitavog perioda trajanja garancije.
9. Petogodišnja garancija nije prenosiva na drugi Samsung uređaj, osim onog koji je registrovan na mreži.
10. Ova promocija je dostupna samo za krajnjeg korisnika potrošača (fizičko lice), a ne i za kompanije ili organizacije radi preprodaje ili za komercijalnu upotrebu.
11. Korisnik izražava saglasnost sa ovim Uslovima i odredbama u vezi sa gorenavedenom registracijom svog uređaja za petogodišnju garanciju.

## OBRADA LIČNIH PODATAKA

Pritiskom na dugme „Registracija“ dajem privrednom društvu Samsung Electronics Austria GmbH, njenom lokalnom ogranku i podizvođačima svoju izričitu saglasnost da moje gorenavedene lične podatke prikuplja putem ove elektronske platforme i koristi radi moje registracije kupljenog uređaja, servisiranja tako registrovanog tehničkog uređaja u periodu petogodišnje garancije i za svrhu kontaktiranja u vezi sa svim prethodno navedenim. Upoznat/a sam sa Samsungovom Politikom privatnosti privatnosti koja je priložena u nastavku ovog teksta i dajem svoju izričitu saglasnost da se moji lični podaci obrađuju i koriste u skladu s njom.

. Svestan sam činjenice da je uslov ostvarivanja prava na petogodišnju garanciju uspešno okončan postupak registracije uređaja, te u tom smislu shvatam neophodnost unošenja ličnih podataka za čiju obradu dajem saglasnost.

Takođe sam upoznat/a i sa sledećim:

- da je rukovalac zbirke ličnih podataka Ogranak Samsung Electronics Austria GmbH Beograd, sa registrovanim sjedištem u Beogradu, na adresi Omladinskih brigada 90v, 11070 Novi Beograd u daljem tekstu **Ogranak**),
- da je moje davanje saglasnosti za prikupljanje ličnih podataka u okviru predmetne promocije dobrovoljno te da, u slučaju da odlučim da ne podijelim svoje lične podatke sa Samsung-om, neću ostvariti pravo na 5 godina garancije,
- da će gore navedeni rukovalac zbirke ličnih podataka na moj zahtev dopuniti, izmijeniti ili izbrisati moje lične podatke, ako su isti nepotpuni, netačni ili neažurni te ako njihova obrada nije u skladu sa zakonom,
- da u svakom trenutku mogu povući svoju saglasnost za prikupljanje, odnosno obradu mojih ličnih podataka, kontaktiranjem Ogranka, putem kontakt podataka na internet stranici:  
<http://www.samsung.com/rs/info/privacy.html>
- da je pravni osnov prikupljanja i obrade mojih ličnih podataka ostvarenja prava na 5 godina garancije,
- da će moji lični podaci biti čuvani u periodu od 5 godina, odnosno do isteka 5-ogodišnje garancije,
- da će pristup mojim ličnim podacima za svrhu obrade ličnih podataka i dostave isprave o garanciji, pored Ogranka, imati i sledeće privredno društvo (u svojstvu podizvođača):Ogranak Centrade Integrated Ser LLC, Beograd, Bulevar oslobođenja 79, 11000 Beograd, Srbija
- da, ukoliko smatram da se sa mojim ličnim podacima postupa na nezakonit način, imam pravo da u svakom trenutku podnesem prigovor Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, adresa: Bulevar Svetog Petra Cetinjskog br 147, Podgorica, telefon: +382 20 634 894.

## **SAMSUNG ELECTRONICS AUSTRIA GMBH**

### **POLITIKA ZAŠTITE PODATAKA**

**Datum stupanja na snagu: Maj 2018.**

Samsung Electronics Austria GmbH i naša povezana lica (u daljem tekstu: „Samsung“, „mi“, „nas“, „naše“) znamo koliko je privatnost važna našem osoblju, dobavljačima, kupcima i drugima sa kojima saradujemo i težimo jasnosti u vezi sa tim kako prikupljamo, koristimo, obelodanjujemo, prenosimo i pohranjujemo lične podatke.

Ispod slede glavna pitanja obuhvaćena našom Politikom zaštite podataka.

- 1. Delokrug i svrha**
- 2. Odgovornost za usklađenost**
- 3. Naše obaveze**
- 4. Definicije**
- 5. GDPR principi**
- 6. Posebne kategorije ličnih podataka**
- 7. Deljenje ličnih podataka (uključujući transfere van EE)**
- 8. Profilisanje i automatsko odlučivanje**
- 9. Direktni marketing**
- 10. Čuvanje evidencije**
- 11. Pojedinačna prava subjekata na koje se odnose podaci**
- 12. Postupak u slučaju narušavanja sigurnosti podataka**
- 13. Ažuriranja politike**
- 14. Korisni podaci za kontakt**

**Prilog 1: Obaveštenje o privatnosti**

**Prilog 2: Obrazac zahteva subjekta podataka za pristup podacima**

- 1. Delokrug i svrha**

Ova politika definiše pravila zaštite podataka kao i pravnih uslova koji moraju biti zadovoljeni kada je reč o pribavljanju, rukovanju, obradi, pohranjivanju, prenosu i uništavanju ličnih podataka.

Tipovi informacija kojima ćemo rukovati obuhvataju detalje o trenutnim, prethodnim i potencijalnim članovima osoblja, dobavljačima, kupcima i drugim licima sa kojima komuniciramo. Podaci koji se drže na papiru ili računaru podležu određenim merama pravne zaštite navedenim u Opštoj uredbi o zaštiti podataka (General Data Protection Regulation - „GDPR“) i važećem(im) zakonu(ima) o zaštiti podataka, koji predviđa(ju) ograničenja u vezi sa načinom na koji možemo da koristimo te informacije.

Održavanje najviših standarda u našem rukovanju ličnim podacima predstavlja i kolektivnu i ličnu odgovornost a ova politika primenljiva je na to kako pribavljamo, koristimo, pohranjujemo i na druge načine obrađujemo lične podatke

koje upotrebljavamo u okviru našeg poslovanja. Ona obuhvata prikaz ključnih obaveza u vezi sa podacima koje se primenjuju na nas kao organizaciju, a koje obuhvataju i očekivanje od Vas da igrate svoju ulogu u vezi sa usklađivanjem.

Ova politika zaštite podataka primenjuje se na svakog zaposlenog kompanije Samsung kao i na drugo osoblje koje pruža usluge kompaniji Samsung (uključujući ali ne ograničavajući se na izvođače i agencijsko osoblje) (zajednički naziv u daljem tekstu: „**članovi osoblja**“). Od svih članova osoblja se zahteva da se postaraju da razumeju ovu politiku i da je se pridržavaju u odnosu na bilo koje lične podatke kojima imaju pristup u obavljanju svog posla.

Od članova osoblja će se zahtevati i da pohađaju obuku u vezi sa ovom kao i povezanim politikama kako zahteva Samsung.

Ova politika ne predstavlja deo ugovora o zaposlenju ili angažmanu bilo kog lica, i može se izmeniti u bilo kom trenutku. Svako kršenje ove politike shvatiće se ozbiljno i može dovesti do disciplinskog postupka koji može rezultirati prestankom radnog odnosa.

## **2. Odgovornost za usklađenost**

Odgovornost za nadgledanje usklađenosti zaštite podataka, uključujući pridržavanje ove politike je na našem službeniku za zaštitu podataka, čiji podaci za kontakt se mogu naći na kraju ove politike.

Osobe na rukovodećim pozijama odgovorne su za usklađenost zaštite podataka u okviru svojih timova.

Ukoliko smatrate da politika nije ispoštovana kada je reč o Vašim ili ličnim podacima drugih lica, potrebno je da pokrenete to pitanje sa Vašim neposrednim menadžerom ili sa odeljenjima za ljudske resurse ili pravna pitanja.

## **3. Naše obaveze**

GDPR predviđa kazne u značajnim iznosima protiv organizacija koja krše njegove odredbe. Zavisno od tipa kršenja, organizacijama mogu biti izrečene kazne u vrednosti većoj od 20 miliona evra ili 4% od ukupnog, godišnjeg prometa na globalnom nivou u prethodnoj finansijskoj godini. Ove kazne u visokom iznosu povećavaju izlaganje rizicima u odnosu na usklađenost zaštite podataka.

Pored toga, novi princip odgovornosti će značiti da nam je važnije nego ikad pre da budemo u stanju da demonstriramo i evidentiramo usklađenost kroz posedovanje odgovarajuće evidencije, procedura i sistema (videti odeljak „Čuvanje evidencije“ pod tačkom 10 u nastavku).

## **4. Definicije**

Definicije koje slede Vam mogu biti od koristi pri čitanju ove politike:

**Podaci o krivičnoj evidenciji** su informacije u vezi sa krivičnim prekršajima i presudama protiv određene osobe.

**Rukovaoci podacima (Kontrolori podataka)** su lica ili organizacije koji određuju svrhu i način obrade ličnih podataka. Oni su odgovorni za uspostavljanje praksi i politika u skladu sa GDPR-om. Mi smo rukovaoci svih ličnih podataka koji se koriste u našem poslovanju. Naši dobavljači, savetnici izvođači takođe mogu biti rukovaoci podataka.

Pojam **Subjekti podataka** za potrebe ove politike obuhvata sve žive pojedince čije lične podatke čuvamo, što uključuje trenutne, prošle i potencijalne kupce, dobavljače, agente, investitore kao i članove našeg osoblja. Subjekt podataka ne mora biti državljanin ili rezident Republike Srbije. Svi subjekti podataka imaju određena zakonska prava u odnosu na njihove lične podatke.

Pojam lični podaci označava podatke koji se odnose na živu osobu koja se može identifikovati na osnovu tih podataka (ili na osnovu tih podataka ili drugih informacija koje posedujemo). Lični podaci mogu biti faktički (poput imena, adrese ili datuma rođenja) ili može biti reč o mišljenju (poput ocene učinka). Definicija „ličnih podataka“ koja se koristi u GDPR-u i važećem zakonu o zaštiti podataka je veoma široka i dopušta da veliki opseg ličnih identifikatora budu klasifikovani kao lični podaci. To obuhvata ime, identifikacioni broj i podatke o lokaciji.

**Obrada** jeste bilo koja aktivnost koja obuhvata upotrebu ličnih podataka. Ona uključuje dobijanje, korišćenje, posmatranje, beleženje ili držanje podataka, ili sprovođenje bilo koje radnje ili grupe radnji uključujući organizovanje,

menjanje, povrat, korišćenje, obelodanjivanje, brisanje ili uništavanje podataka. Obrada takođe obuhvata prenos ličnih podataka trećim licima.

**Podaci posebne kategorije** (prethodno poznati kao osetljivi lični podaci) obuhvataju informacije o rasnom ili etničkom poreklu osobe, njenim političkim mišljenjima, verskim ili sličnim uverenjima, sindikalnom članstvu, fizičkom ili mentalnom zdravlju ili stanju ili seksualnom životu, kao i genetske i biometrijske podatke, kada se koriste za identifikovanje pojedinca.

## 5. GDPR principi

Bilo koje lice koje obrađuje lične podatke mora postupati u skladu sa primenljivim principima dobre prakse definisanim u GDPR-u, a kojih je Samsung dužan da se pridržava.

- Lične podatke ćemo obraditi u skladu sa zakonom, pošteno i transparentno (videti odeljak „zakonitost, poštenje i transparentnost“).
- Prikupljaćemo lične podatke za naznačene, eksplicitne i legitimne svrhe; nećemo ih obrađivati na način koji ne bi bio u skladu sa tim svrhama (videti odeljak „Ograničenje svrhe i minimizovanje podataka“).
- Obradićemo lične podatke koji su adekvatni, relevantni i ograničeni na ono što je neophodno u vezi sa svrhama obrađivanja (videti odeljak „Ograničenje svrhe i minimizovanje podataka“).
- Obezbedićemo da lični podaci budu tačni i, gde je to neophodno, ažurni; gde su podaci netačni, preduzećemo sve što je potrebno da za njihovo brisanje ili ispravku bez odlaganja uzimajući u obzir svrhe za koje se podaci obrađuju (videti odeljak „Tačnost“).
- Uzdržaćemo se od čuvanja ličnih podataka u obliku koji dozvoljava identifikaciju pojedinca na kojeg se odnosi u periodu dužem nego što je to potrebno za svrhe radi kojih se obrađuju (videti odeljak „Ograničenje pohranjivanja“).
- Upotrebićemo odgovarajuće tehničke ili organizacione mere kako bi obezbedili sigurnost ličnih podataka, što će uključivati njihovu zaštitu od neovlašćene ili nezakonite obrade ili slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja (videti poglavlje „Integritet i poverljivost“).

Slede dodatni podaci o svakom od ovih principa.

### 5.1. Zakonitost, poštenje i transparentnost

Važeći zakon(i) o zaštiti podataka ima(ju) za cilj ne da spreči(e) obrađivanje ličnih podataka, već da obezbedi(e) da se to radi pošteno i bez štetnog uticaja na prava subjekta podataka.

Kako bi lični podaci bili obrađeni u skladu sa zakonom, potrebno je da bude ispunjen jedan od zakonskih uslova za obradu. Ovi uslovi obuhvataju sledeće: subjekat podataka mora eksplicitno i slobodnom voljom da pristane na obradu; obrada se zahteva u skladu sa zakonom, obrada je neophodna radi sprovođenja ugovora koji imamo sa subjektom podataka; ili je obrada neophodna radi legitimnih interesa kompanije Samsung ili lica kojem se podaci obelodanjuju (osim ukoliko te interese nadjačavaju interesi ili osnovna prava ili slobode pojedinca). Pre nego što počnemo sa obrađivanjem ličnih podataka (na primer pre nego što prikupimo lične podatke od neke osobe), razmatramo naše podatke za prikupljanje podataka, kao i zašto su nam ti podaci potrebni. Takođe identifikujemo i pravnu osnovu koja nam omogućava da te informacije dobijemo i obradimo na zakonit način.

Subjektu podataka u skladu sa zakonom moraju biti predočene određene informacije, uključujući (ali ne ograničavajući se na) ko je rukovalac podataka (u ovom slučaju to smo mi, Ogranak Samsung Electronics Austria GmbH Beograd, O..brigada 90v, 11070 Nobi Beograd, republika Srbija), svrha(e) radi koje(ih) se podaci obrađuju, zakonsku osnovu za obradu podataka, identitete svakog lica kojem se podaci mogu otkriti ili preneti, kao i prava subjekta podataka u odnosu na njegove lične podatke. Ove informacije moraju biti pružene kroz odgovarajuća obaveštenja o privatnosti ili obaveštenja o poštenoj obradi podataka.

Lične podatke možete obraditi samo u skladu sa smernicama Kompanije i instrukcijama Službenika za zaštitu podataka. Morate se, takođe uskladiti sa svim instrukcijama i smernicama koje Vam se daju u vezi sa davanjem obaveštenja o privatnosti podataka, uključujući u vezi sa vremenskim rokovima u kojim se podaci moraju dati.

### 5.2. Ograničenje svrhe i minimizovanje podataka

Lični podaci mogu se obrađivati samo za specifične potrebe o kojima je subjekat podataka obavešten prilikom prvog uzimanja podataka, ili za bilo koje druge svrhe izričito dopuštene važećim zakonom(ima) o zaštiti podataka. To znači da

se lični podaci ne mogu prikupljati za jednu svrhu, a potom koriistiti za drugu. Ukoliko postane neophodno da se promeni svrha radi koje se podaci obrađuju, subjekat podataka će biti obavješten o novoj svrsi pre bilo kakve obrade.

Bilo koji podaci koji nisu neophodni za svrhu(e) u vezi sa kojima je dato obavještenje subjektu podataka, pre svega, ne treba uopšte da budu prikupljeni. Ne smete pribaviti bilo koje lične informacije od pojedinca osim onih koje su potrebne u vezi sa Vašim radom.

### 5.3. Tačnost

Lični podaci moraju biti tačni i ažurni. Informacije koje su pogrešne su netačne i stoga je potrebno preduzeti korake radi provere tačnosti bilo kojih ličnih podataka na mestu njihovog prikupljanja, a to potom naknadno činiti redovno u određenim vremenskim intervalima. Netačni ili zastareli podaci treba da budu uništeni. Kad postanete svesni da su lični podaci koje obrađujemo netačni, morate da obavestite svog menadžera/lice za kontakt za obradu podataka, te da preduzmete potrebne korake za uništavanje izmenu istih, vodeći računa o zahtevima naše politike zadržavanja podataka gde je to potrebno.

### 5.4. Ograničenje pohranjivanja

Lične podatke treba čuvati u formatu koji ne dopušta identifikovanje subjekta podataka duže nego što je to potrebno za svrhe za koje se podaci prikupljaju. To znači da je potrebno da podaci budu uništeni ili izbrisani iz naših sistema kada više nisu potrebni, ili lični podaci treba da budu uređeni od strane istih.

Nakon isteka perioda zadržavanja, osim ukoliko postoji valjan poslovni razlog za zadržavanje i nakon tog perioda (na primer ukoliko je subjekat podataka pokrenuo parnicu protiv nas a zadržani lični podaci su relevantni za takvu parnicu), zapisi koji sadrže lične podatke biće eliminisani na siguran način i efektivno uništeni.

Od Vas se zahteva da se pridržavate zahteva naše politike zadržavanja dokumenata te da preduzmete sve opravdane korake za uništavanje ili brisanje iz naših sistema svih ličnih podataka koji nam više nisu potrebni u skladu sa našim politikama zadržavanja podataka o kojima će Vas povremeno obavestiti Vaš menadžer/lice za kontakt u vezi sa zaštitom podataka.

### 5.5. Integritet i poverljivost

Moramo se postarati da se preduzmu odgovarajuće sigurnosne mere protiv nezakonitog ili neovlašćenog obrađivanja podataka, kao i protiv slučajnog gubitka ili oštećenja ličnih podataka. Subjekti podataka mogu preko sudova tražiti nadoknadu ukoliko pretrpe određenu štetu usled takvog gubitka.

Održavanje sigurnosti podataka znači garantovanje poverljivosti, integriteta i dostupnosti ličnih podataka, u skladu sa sledećim definicijama:

- a) Poverljivost znači da podacima mogu da pristupaju samo lica koja su ovlašćena da koriste podatke.
- b) Integritet znači da lični podaci treba da budu tačni i odgovarajući za svrhu za koju se obrađuju kao i pouzdani tokom njihovog životnog veka (t.j. ne mogu ih menjati neovlašćena lica).
- c) Dostupnost znači da ovlašćeni korisnici treba da budu u stanju da pristupe podacima ukoliko su im potrebni za dozvoljene svrhe. Lične podatke je stoga potrebno pohraniti na našem centralnom računarskom sistemu umesto na pojedinačnim personalnim računarima.

Sigurnosne procedure obuhvataju:

- a) **Kontrole ulaska.** Potrebno je izvestiti o svakom stranom licu koje se opazi u oblastima sa kontrolom ulaska.
- b) **Obezbeđenje stolova i ormarića koji se zaključavaju.** Stolove i ormariće držati zaključanim ukoliko se u njima drže poveljivi podaci bilo koje vrste. (Lične informacije se uvek smatraju poverljivim.)
- c) **Metode uništavanja.** Papirne dokumente treba iseći. Flopi diskove i CD-ROMove treba fizički uništiti kada više nisu potrebni.
- d) **Oprema.** Članovi osoblja kompanije Samsung treba da se postaraju da se na pojedinačnim monitorima ne prikazuju poverljivi podaci prolaznicima, kao i da se izloguju iz svog personalnom računara kada je isti bez nadzora.

Morate da sledite sve procedure i tehnologije koje primenjujemo radi održavanja sigurnosti svih ličnih podataka od tačke prikupljanja do tačke uništenja. U praksi to znači da morate:

- a) Pristupati samo ličnim podacima za koje imate dozvolu pristupa i samo za svrhe za koje posedujete ovlašćenje.
- b) Ne dozvoliti bilo kom drugom licu (uključujući druge članove osoblja kompanije Samsung) da pristupa ličnim podacima osim ukoliko znate da to lice ima odgovarajuće dozvole.
- c) Čuvati sigurnost ličnih podataka (na primer, radi usklađivanja sa pravilima pristupa prostorijama), pristupa računaru, zaštite lozinke, kodiranja i obezbeđenja pohranjivanja i uništenja fajla kao i drugih mera opreza navedenih u politici bezbednosti informacija kompanije Samsung.
- d) Ne uklanjati lične podatke (uključujući lične podatke u fajlovima), ili uređaje koji sadrže lične podatke (ili koji se mogu koristiti za pristup istima), iz prostorija kompanije Samsung, osim ukoliko se primene odgovarajuće sigurnosne mere (poput pseudonimizacije, kodiranja ili zaštite lozinke) radi obezbeđenja informacija i uređaja.
- e) Ne čuvati lične podatke na lokalnim drayvovima ili na personalnim uređajima koji se koriste za rad i postupate u skladu sa BYOD (donesi sopstveni uređaj) politikom kompanije Samsung.

## 6. Posebne kategorije ličnih podataka

S vremena na vreme može biti potrebno da obradimo posebne kategorije ličnih podataka.

Posebne kategorije ličnih podataka ćemo obraditi samo kada imamo zakonsku osnovu za obradu ličnih podataka (videti odeljak 5 ove politike) i kada se primenjuje jedan od posebnih uslova za obradu podataka posebne kategorije. Ovi posebni uslovi obuhvataju, ali nisu ograničeni na sledeće slučajeve:

- a) Subjekt podataka je dao izričitu saglasnost.
- b) Obrada je neophodna za potrebe iskorištavanja prava ili obaveza kompanije Samsung ili subjekta podataka u skladu sa zakonom o radnom odnosu.
- c) Obrada je neophodna radi zaštite vitalnih interesa subjekta podataka, a subjekt podataka fizički nije u stanju da da saglasnost.
- d) Obrada se odnosi na lične podatke koje je subjekt podataka javno obelodanio.
- e) Obrada je neophodna za uspostavljanje, korišćenje ili odbranu zakonitih zahteva.
- f) Obrada je neophodna iz razloga značajnog javnog interesa.
- g) Obrada je neophodna radi ocene radne sposobnosti zaposlenog.

Pre obrade bilo kojih posebnih kategorija ličnih podataka a gde obrada već nije obuhvaćena postojećom politikom ili pisanim opravdanjem, morate da obavestite Vašeg menadžera i/ili službenika za obradu podataka o predloženoj obradi, kako bi bilo moguće izvršiti procenu da li je obrada usklađena sa zahtevima odeljka 5 ove politike, da li se primenjuje poseban uslov naveden gore, kao i dali treba uzeti u obzir bilo koje relevantne kriterijume. Posebne kategorije ličnih podataka se neće obraditi dok:

- a) Gore pomenuta procena ne bude sprovedena; i
- b) Osoba na koju se odnose lični podaci nije odgovarajuće obavestena (kroz obaveštenje o privatnosti ili na drugi način) o prirodi obrade, svrha radi kojih se sprovodi kao i pravnoj osnovi.]

## 7. Deljenje ličnih podataka (uključujući transfere van EEP)

Lične podatke možete preneti samo trećim pružaocima usluga koji prihvataju da se pridržavaju zahtevanih politika i procedura kao i bilo kojih relevantnih ugovornih odredbi koje zahtevamo i koji se slože da primene adekvatne mere, u skladu sa zahtevima.

Lične podatke možete deliti sa drugim članom naše grupe (što obuhvata i naša povezana lica, kao i našu krajnju holding kompaniju, zajedno sa njenim ispostavama) ukoliko primalac ima potrebu za informacijama iz razloga povezanih sa poslom, te ukoliko je prenos u skladu sa važećim ograničenjima prekograničnog prenosa podataka (videti ispod).

Zakoni koji se odnose na zaštitu podataka ograničavaju prenos državama van Evropskog ekonomskog prostora (u daljem tekstu: „EEP“) kako bi se osiguralo da se ne ugrozi neophodan nivo zaštite podataka. Lične podatke koji su nastali u jednoj državi prenosite preko granice kada prenosite, šaljete, pregledate ili pristupate tim podacima u drugu ili u drugoj državi. Potrebno je tražiti posebnu dozvolu od lokalnog odeljenja za pravna pitanja/kancelarije za zaštitu podataka pre prenosa ličnih podataka preko granice kako bi se moglo proveriti da li su zadovoljeni neophodni uslovi.

## **8. Profilisanje i automatsko odlučivanje**

Postoje značajna ograničenja okolnosti pod kojima se mogu doneti automatske odluke o pojedincima (gde se odluka donosi isključivo automatski bez ikakvog učešća ljudi). Ovo je slučaj i kada je reč o profilisanju (to je automatska obrada ličnih podataka radi vrednovanja određenih stvari u vezi sa pojedincima, na primer, da li mu se može svideti određen proizvod).

Ovaj tip donošenja odluka množe se primeniti samo gde je to potrebno radi realizacije ugovora, gde je to dozvoljeno zakonom, ili u slučajevima kada pojedinac da svoju izričitu saglasnost. Pored toga, pojedinci imaju pravo na primanje informacija o donošenju odluka a imaju i određena prava koja im se moraju komunicirati, uključujući pravo da se zahteva ljudska intervencija ili da se ospori odluka, a na snazi su stroga ograničenja u vezi sa upotrebom podataka posebne kategorije za ovu vrstu odlučivanja.

Kada ste uključeni u aktivnost koja obuhvata automatsko odlučivanje ili profilisanje, morate postupati u skladu sa instrukcijama koje Vam daje menadžer ili sa bilo kojom politikom/smernicama koje Vam dajemo. U svakom slučaju, svaka aktivnost profilisanja će se obraditi u punoj saglasnosti sa svakim važećim zakonom.

## **9. Direktni marketing**

Postoje strogi zahtevi zaštite podataka u vezi sa direktnim marketingom prema našim kupcima i morate da uskladite svoje postupanje sa svim smernicama koje Vam se daju u vezi sa tim.

## **10. Čuvanje evidencije**

Važno je da budemo u stanju da pokažemo da se pridržavamo principa obrade podataka. Gde se to zahteva, morate da vodite odgovarajuću evidenciju u vezi sa našim rukovanjem ličnim podacima u skladu sa svakom politikom koja Vam se dostavlja. To konkretno može da obuhvati evidenciju naše zakonske osnove za obradu ličnih podataka, evidenciju podataka koji se šalju subjektima podataka, kao i evidenciju naše obrade ličnih podataka.

## **11. Pojedinačna prava subjekata na koje se odnose podaci**

Podaci se moraju obraditi u skladu sa pravima subjekata podataka. Subjekti podataka imaju pravo da:

- a) ukoliko su pristali na obradu podataka, povuku saglasnost za obradu u bilo kom trenutku (a to im mora biti lako isto koliko je bilo i davanje saglasnosti).
- b) im se daju jasne, transparentne i lako razumljive informacije o tome kako se koriste njihovi lični podaci (iz kog razloga dajemo obaveštenje o privatnosti podataka).
- c) zahtevaju pristup bilo kojim podacima koje o njima poseduje rukovalac podataka.
- d) zahtevaju izmenu i ispravku netačnih podataka.
- e) zahtevaju da podaci koje o njima poseduje rukovalac podataka budu obrisani kada se ispune određeni uslovi predviđeni važećim zakonom(ima).
- f) zahtevaju ograničenje obrade kada su ispunjeni određeni uslovi predviđeni važećim zakonom(ima).
- g) zahtevaju upućivanje ličnih podataka drugom rukovaocu kada su ispunjeni određeni uslovi predviđeni važećim zakonom(ima).
- h) podnesu prigovor na obrađivanje ličnih podataka kada su ispunjeni određeni uslovi predviđeni važećim zakonom(ima).
- i) ne podležu odluci koja je zasnovana samo na automatskoj obradi, uključujući profilisanje, kada ovo sa sobom nosi zakonske ili druge značajne posledice po njih, osim ako su se izričito složili sa tim, ili gde je to neophodno za sklapanje ili realizaciju ugovora sa njima.
- j) podnesu žalbu Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti, a u vezi sa našom obradom podataka, navodeći detalje koji slede, iako mi podstičemo subjekta podataka da nas obavesti o svim zabrinutostima koje ima, kako bi pokušali da to rešimo.

Kada znate da subjekat podataka želi da iskoristi bilo koje od svojih prava, treba da se obratite Kancelariji za pravna pitanja / za zaštitu ličnih podataka. Postoji mogućnost da će biti potrebno preduzeti odgovarajuće korake radi identifikovanja osobe koja podnosi zahtev.

Formalan zahtev za pristup podacima od strane subjekta podataka (podnosioca zahteva) za informacije koje Ogranak Samsung Electronics Austria GmbH Beogradima o njima može biti podnet u pisanoj formi, koristeći Prilog 2 (obrazac zahteva subjekta podataka za pristup podacima). Međutim, zahtevi subjekta podataka za pristup podacima ne moraju biti formalni ili u pisanoj formi (mogu se, npr. podneti preko društvenih medija ili telefonom). Svaki član osoblja koji



primi zahtev (bilo da je isti sastavljen upotrebom predviđenog obrasca ili ne) treba isti da momentalno prosledi službeniku za zaštitu podataka i/ili timu za pravna pitanja i usklađenost. Ukoliko imate nedoumicu da li je zahtev podnet, treba da razmotrite okolnosti sa njima.

Službenik za zaštitu podataka će odgovoriti na svaki zahtev u roku od 30 dana po prijemu, uz određene izuzetke (izuzev ako primenjivi zakon ne predviđa kraći rok, u kom slučaju će se primeniti taj kraći rok) . Ukoliko Samsung nije u stanju da da tražene lične podatke, razlozi za to će biti u celosti dokumentovani i subjekat podataka će o tome biti obavешten u pisanoj formi. Subjektu podataka će takođe biti dostavljeni detalji relevantnog nadzornog organa kojem se može podneti žalba, kako nalaže(u) važeći zakon(i) o zaštiti podataka.

## **12. Postupak u slučaju narušavanja sigurnosti podataka**

Narušavanje sigurnosti podataka jeste „narušavanje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili namernog uništavanja, gubitka, izmene, neovlašćenog obelodanjivanja ili druge obrade“. Narušavanje ne znači nužno da su lični podaci eksterno obelodanjeni bez relevantnog ovlašćenja, već može da znači da im je neko pristupio interno bez odgovarajuće dozvole.

Mi imamo obavezu da o određenim narušavanjima sigurnosti podataka obavestimo relevantno regulatorno telo, a, u ograničenijim slučajevima, samog subjekta podataka.

Imperativ je da o svakom narušavanju podataka za koje znate ili sumnjate, čim dođe do istog, izvestite EHQ tim za sigurnost, službenika za zaštitu podataka regiona SEAD, i/ili tim za pravna pitanja i usklađenost kako bi oni mogli da preduzmu potrebne radnje i, ako je potrebno, podignu to pitanje na viši nivo. Vremenski okviri za izveštavanje regulatornog organa jo narušavanju sigurnosti podataka je 72 časa (uključujući i vikende) od saznavanja za narušavanje, tako da je važno da odmah obavestite odgovarajuće osobe, čak i ako niste sigurni da li je zapravo došlo do narušavanja ili ne, kako bi oni mogli da procene to i sve obaveze koje mogu nastati u vezi sa tim.

## **13. Ovlašćenja za pristup podacima**

Ovlašćenje za pristup ličnim podacima koje prikuplja i/ili koristi Ogranak Samsung Electronics Austria GmbH Beograd daje se samo sledećim licima:

- Za pristup ličnim podacima zaposlenih i kandidata za posao, koji su sadržani u sistemima ljudskih resursa:
  - ovlašćenim zakonskim predstavnicima kompanije Ogranak Samsung Electronics Austria GmbH Beograd
  - menadžeru za ljudske resurse (Ogranak Samsung Electronics Austria GmbH Beograd)
  - zaposlenima u odeljenju za ljudske resurse (Ogranak Samsung Electronics Austria GmbH Beograd) čije radne obaveze obuhvataju rukovanje ličnim podacima osoblja i kandidata za posao
  - neposredno nadležnim menadžerima pojedinačnih zaposlenih (Ogranak Samsung Electronics Austria GmbH Beograd)
- Za lične podatke prikupljene preko sistema video nadzora:
  - ovlašćenim zakonskim predstavnicima kompanije Ogranak Samsung Electronics Austria GmbH Beograd
  - menadžeru za ljudske resurse (Ogranak Samsung Electronics Austria GmbH Beograd)
  - zaposlenima u IT odeljenju (Ogranak Samsung Electronics Austria GmbH Beograd) čije radne obaveze obuhvataju rukovanje ličnim podacima prikupljenim preko sistema video nadzora
- Za evidenciju prijavljivanja/odjavljivanja posetilaca:
  - ovlašćenim zakonskim predstavnicima kompanije Ogranak Samsung Electronics Austria GmbH Beograd menadžeru za ljudske resurse (Ogranak Samsung Electronics Austria GmbH Beograd)
  - zaposlenima u info desku (Ogranak Samsung Electronics Austria GmbH Beograd) čije radne obaveze obuhvataju rukovanje evidencijom prijavljivanja i odjavljivanja posetilaca
- Za lične podatke kupaca prikupljene preko sajtova koji su osnovani za specifične marketinške svrhe:
  - ovlašćenim zakonskim predstavnicima kompanije Ogranak Samsung Electronics Austria GmbH Beograd menadžerima za marketing čije radne obaveze obuhvataju rukovanje ličnim podacima koji se prikupljaju za specifične marketinške svrhe

- Za lične podatke kupaca sadržane u GCIC sistemu:

- ovlašćenim zakonskim predstavnicima kompanije Ogranak Samsung Electronics Austria GmbH Beograd menadžeru Servisnog odeljenja (Ogranak Samsung Electronics Austria GmbH Beograd)
- zaposlenima u Servisnom odeljenju (Ogranak Samsung Electronics Austria GmbH Beograd) čije radne obaveze obuhvataju rukovanje ličnim podacima sadržanim u GCIC sistemu

#### **14. Ažuriranja politike**

Tim za ljudske resurse kao i tim za pravna pitanja i usklađenost odgovorni su za obezbeđivanje održavanja, redovne provere i ažuriranje ove politike. Bićete obavješteni o svim promenama i ažuriranjima ove politike preko oglasne table i mejla.

#### **15. Korisni podaci za kontakt**

Službu za zaštitu podataka možete kontaktirati na:

Ogranak Samsung Electronics Austria GmbH Beograd O.brigada 90v, Beograd, Republika Srbija

Email: Molimo da nas kontaktirate slanjem mejla na adresu [dataprotection.sead@samsung.com](mailto:dataprotection.sead@samsung.com)

Prilog 1

**Obrazac zahteva subjekta podataka za pristup podacima**

<b>Deo 1- Osoba na koju se odnose podaci (subjekat podataka)</b> <i>Ova informacija se zahteva samo kako bi mogli da Vas precizno identifikujemo, te da Vas kontaktiramo u vezi sa Vašim zahtevom</i>			
Titula	Gdin <input type="checkbox"/> Gđa <input type="checkbox"/> Gđica <input type="checkbox"/> Drugo _____		
Prezime		Imena	
Devojačko prezime / Prethodna imena			
Datum rođenja			
Trenutna adresa			
Pošanski broj		Br. telefona	
Kao dokaz identiteta subjekta podataka prilaže kopiju jedne od sledećih isprava:  Izvod iz MKR <input type="checkbox"/> Vozačka dozvola <input type="checkbox"/> Pasoš <input type="checkbox"/>  Ukoliko nijedna od navedenih isprava nije dostupna, molimo da kontaktirate Vašeg službenika za zaštitu podataka, kako bi Vas obavestio o drugim prihvatljivim načinima identifikacije.			
<b>Deo 2 - Da li se zahtevane informacije odnose na Vas (da li ste Vi subjekat podataka)?</b>			
No, informacije se ne odnose na mene (idite na deo 3)      Da, informacije se odnose na mene (idite na deo 4)			
<b>Deo 3 - Lice (zastupnik) koje postupa u ime subjekta podataka</b> <i>Ovu informaciju tražimo kako bi proverili da li imate pravo da pristupate relevantnim ličnim podacima u ime subjekta podataka</i>			
Titula	Gdin <input type="checkbox"/> Gđa <input type="checkbox"/> Gđica <input type="checkbox"/> Drugo _____		
Prezime		Imena	
Adresa			
Pošanski broj		Br. telefona	
U kakvom odnosu se nalazite sa subjektom podataka? (npr. roditelj, staratelj, zakonski zastupnik)			
Imate li zakonsko ovlašćenje da zahtevate informacije o subjektu podataka      Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>			
Priložite dokaz da posedujete zakonsko ovlašćenje da postupate u ime subjekta podataka u nekom od sledećih oblika:  Dokument o ovlašćenju <input type="checkbox"/> Trajno punomoćje <input type="checkbox"/>  Dokaz o roditeljskoj odgovornosti <input type="checkbox"/> Drugo (navesti detalje)			

<p>Priložite dokaz da ste Vi lice koje je ovlašćeno da postupa u ime subjekta podataka dostavljanjem kopije jedne od sledećih isprava:</p> <p>Izvod iz MKR <input type="checkbox"/>      Vozačka dozvola <input type="checkbox"/>      Pasoš <input type="checkbox"/></p> <p>Ukoliko nijedna od navedenih isprava nije dostupna, molimo da kontaktirate Vašeg službenika za zaštitu podataka, kako bi Vas obavestio o drugim prihvatljivim načinima identifikacije.</p>			
<p><b>Part 4 - Podaci o informacijama koje se zahtevaju</b></p>			
<p>Molimo da nam pomognete da sa Vašim podacima postupamo brzo i efikasno tako što ćete nam dati što je više detalja moguće o podacima koje tražite. Ukoliko je moguće, ograničite Vaš zahtev na određenu uslugu, vremenski period ili događaj. Ukoliko je potrebno, produžite ovaj odeljak na posebnom listu.</p>			
<p>Zahtevane informacije:</p>			
<p>Zahtevani podatak obuhvata</p>		<p>Od:</p>	<p>Za:</p>
<p>Relevantni podaci koji su nam potrebni za lociranje informacije (adresa u to vreme, usluga ili odeljenje, imena prethodnih kontakata, bilo koja referenca fajla ukoliko je poznata itd.)</p>			
<p><b>Deo 5 - Pristup podacima</b></p>			
<p>Da li želite da:</p>		<p>pregledate podatke <input type="checkbox"/></p> <p>Vam se dostavi kopija <input type="checkbox"/></p>	
<p>kopije (ukoliko ih zahtevate da budu:</p>		<p>poslate subjektu podataka <input type="checkbox"/> poslate Vama <input type="checkbox"/></p> <p>preuzete <input type="checkbox"/></p>	
<p>Da li imate bilo kakve posebne potrebe tokom pregledanja podataka ili u kom formatu želite da ih pregledate?</p>			
<p><b>Deo 6 - Izjava</b></p>			
<p>Potvrđujem da su podaci dati u ovom obrascu tačni. Razumem da je Samsung obavezan da proveri dokaz identiteta/ovlašćenja i da postoji mogućnost da će biti potrebno pribavljanje dodatnih informacija radi usaglašavanja sa ovim zahtevom subjekta za pristup podacima.</p>			
<p>Ime</p>			
<p>Potpis</p>		<p>Datum</p>	
<p><b>Deo 7 - Pre podnošenja ovog obrasca, molimo proverite da li ste:</b></p>			
<p><input type="checkbox"/> priložili dokaz identiteta osobe na koju se odnose podaci (subjekat podataka) (videti deo 1)</p> <p><input type="checkbox"/> priložili dokaz da posedujete ovlašćenje za postupanje u ime subjekta podataka? (videti deo 3)</p> <p><input type="checkbox"/> priložili dokaz Vašeg identiteta ukoliko postupate u ime subjekta podataka? (videti deo 3)</p> <p><input type="checkbox"/> dali dovoljno podataka na osnovu kojih možemo da lociramo informacije koje želite (videti deo 4)</p> <p><input type="checkbox"/> potpisali i datirali izjavu (videti deo 6)</p> <p><input type="checkbox"/> popunili sva polja: (deo 3 popunjava samo lice koje postupa u ime subjekta podataka)</p>			
<p>Nakon popunjavanja obrasca za prijavu, molimo proverite da li su sve informacije koje ste dali tačne, te da li su priloženi svi zahtevani dokumenti.</p> <p>Molimo da obrazac za prijavu dostavite:</p> <p><b>Službeniku za zaštitu podataka</b>  <b>Ogranak Samsung Electronics Austria GmbH Beograd</b>  <b>Omladinskih brigada 90v</b>  <b>Beograd</b>  <b>Republika Srbija</b></p>			