

PRAVILA O STORITVI „DOSTAVA OD VRAT DO VRAT GLEDE POPRAVILA“ IN UPORABE UPORABNIKOVIH OSEBNIH PODATKOV

Datum objave in začetek veljavnosti: 01.01.2021.

1. Družba Samsung Electronics Austria GmbH (v nadaljnjem besedilu „Samsung“) svojim strankam ponuja „Dostavo od vrat do vrat“ (v nadaljnjem besedilu „storitev“) za dostavo od vrat do vrat z namenom dostave in garancijskega popravila mobilnega aparata in tabličnega računalnika. Storitev se opravlja izključno na način in pod pogoji, določenimi v teh pravilih. Storitev ne vključuje garancijskega popravila naprave.
2. Storitev velja samo za Samsungove mobilne telefone in tablične računalnike (v nadaljnjem besedilu „uporabnikova naprava“), ki imajo veljavno garancijo proizvajalca, in na katerih je potrebno opraviti izključno garancijsko popravilo.
3. Storitev se zagotovi le, če uporabnik za prevzem naprave navede naslov v Republiki Sloveniji.
4. Pravice ali obveznosti, povezane s popravilom uporabnikove naprave v okviru storitve, v celoti urejajo veljavne garancijske določbe proizvajalca, ki jim sledi uporabnikova naprava.
5. Da bi lahko dostopali do storitve, se morajo uporabniki obrniti na Samsungov center za pomoč uporabnikom na naslednji telefonski številki: 080 697 267 in zahtevati, da se jim zagotovi storitev in podati naslednje podatke:
 - Ime in uporabniško ime / uporabniško ime, če je uporabnik pravna oseba,
 - Naslov uporabnika / sedež podjetja, če je uporabnik pravna oseba,
 - Kontaktna telefonska številka uporabnika,
 - E-poštni naslov uporabnika,
 - Model naprave, katere popravilo zahteva uporabnik,
 - Serijsko številko naprave, katere popravilo zahteva uporabnik,
 - Oznaka IMEI naprave, katere popravilo zahteva uporabnik,
 - Datum nakupa naprave, katere popravilo zahteva uporabnik,
 - Opis garancijske okvare naprave, katere popravilo zahteva uporabnik.

Uporabniški klic v Samsungov center za pomoč uporabnikom bo zabeležen zaradi zaščite pravic uporabnikov. Uporabniki bodo obveščeni o beleženju klica po vzpostavitvi povezave, vendar pred začetkom pogovora z operaterjem.

6. Po prejemu zahteve uporabnika za uporabo storitve in podatkov iz 5. točke tega pravilnika, bo Samsungov center za pomoč uporabnikom posredoval podatke pooblaščenemu servisnemu centru RAM2 d.o.o., Bratislavská cesta 7, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu „pooblaščen servisni center“), ki bo zahtevo za prevzem uporabnikove naprave na naslovu uporabnika poslal podjetju General Logistics Systems Ltd. Cesta v prod 84, Ljubljana, Slovenija (v nadaljnjem besedilu „GLS“) in napravo poslal pooblaščenemu servisnemu centru.
7. Po dostavi uporabnikove naprave s strani GLS-ja do pooblaščenega servisnega centra bo pooblaščen servisni center opravil garancijsko popravilo ali ugotovil nezmožnost popravila, vse v skladu z določbami veljavne garancije proizvajalca, ki spremlja napravo uporabnika.
8. Po opravljenem garancijskem popravilu ali neuspelem popravilu naprave bo pooblaščen servisni center naročil GLS-ju, da dostavi uporabnikovo napravo na naslov uporabnika.
9. Uporaba storitve je za uporabnike brezplačna, če se nanaša izključno na garancijsko popravilo naprave. Izven garancijska popravila niso predmet te promocije.

10. Uporabniki, ki so zahtevali pošiljanje naprave pooblaščenemu servisnemu centru Samsung in / ali njegovo vrnitev, v zvezi s čimer pooblaščen servisni center Samsung ugotovi, da gre za škodo ali okvaro, ki ni zajeta v garanciji proizvajalca, so dolžni pooblaščenemu servisnemu centru Samsung povrniti stroške vrnitve prek kurirske službe.
11. Samsung ni odgovoren za postopek pošiljanja uporabnikove naprave v pooblaščen servisni center ali za dostavo omenjene naprave nazaj na naslov uporabnika. Samsung nima statusa pošiljatelja, prejemnika ali naročnika v smislu pošiljanja ali dostave uporabnikove naprave. Pošiljanje in dostava uporabnikove naprave ter odgovornost za kakršnokoli škodo na napravi uporabnika ali kakršne koli druge pomanjkljivosti pri pošiljanju ali dostavi uporabnikove naprave urejajo izključno splošni pogoji GLS-ja. Dostava uporabnikove naprave bo izvedena na način in v rokih, ki so določeni v Splošnih pogojih poslovanja GLS-ja. V primeru kakršnih koli vprašanj ali ugovorov v zvezi z odpošiljanjem ali dostavo uporabnikove naprave se mora uporabnik neposredno obrniti na GLS.
12. Samsung zagotavlja zbiranje in obdelavo podatkov iz 5. točke teh pravil v skladu s pravilnikom zasebnosti podjetja Samsung Electronics Austria GmbH, Podružnica v Ljubljani, ki so navedene spodaj. Namen zbiranja teh osebnih podatkov je stik z uporabnikom z namenom omogočiti storitev uporabniku. Uporabniki podajajo osebne podatke iz 5. točke teh pravil prostovoljno. V primeru, da uporabnik ne pristane na posredovanje svojih osebnih podatkov, ne bo mogel dostopati do storitev.
13. Osebni in drugi podatki uporabnikov iz 5. točke teh pravil so na voljo izključno naslednjim subjektom:
 - Samsung Electronics Austria GmbH, prek Samsung Electronics Austria GmbH, Podružnica v Ljubljani, Letališka cesta 29a, Ljubljana, Slovenija, v vlogi upravljavca zbirke osebnih podatkov;
 - SYKES Global Services LTD, Nether Road, Galashiels TD1 3HE, Škotska, kot ponudnik storitev za stranke in kot obdelovalec osebnih podatkov;
 - RAM2 d.o.o., Bratislavská cesta 7, Ljubljana, Slovenija, kot obdelovalec osebnih podatkov;
 - General Logistics Systems Slovenija d.o.o., Cesta v prod 84, Ljubljana, Slovenija, kot obdelovalec osebnih podatkov.
14. Upravljavec zbirk osebnih podatkov bo zbrane osebne podatke obravnaval v skladu z določbami GDPR in za namene iz teh pravil ter v skladu z ustreznimi predpisi Republike Slovenije na področju varstva podatkov in jih ne bo posredoval tretjim osebam.
15. Samsung si pridržuje pravico, da kadar koli spremeni ta pravila iz kakršnega koli upravičenega razloga z obveznostjo, da spremenjena pravila nemudoma objavi. Če te spremembe vključujejo spremembo pogojev uporabe osebnih podatkov, se Samsung zaveže, da bo zaprosil za privolitev tiste stranke, ki je družbi Samsung zagotovila osebne podatke v okviru promocijske storitve, če je privolitev potrebna za zakonitost nadaljnje obdelave osebnih podatkov.
16. Samsung si pridržuje pravico, da kadar koli prekine storitev in takoj objavi obvestilo. V primeru prenehanja storitve v zvezi z vsemi napravami, ki so bile poslane v pooblaščen servisni center pred dnevom prekinitve storitve, se te naprave obravnavajo, kot da storitev ni bila prekinjena.

Samsung Electronics Austria GmbH - Podružnica v Ljubljani

POLITIKA VARSTVA PODATKOV

Datum začetka veljavnosti: Maj 2018

Samsung Electronics Austria GmbH, podružnica v Ljubljani in naše podružnice (v nadaljevanju besedila: »Samsung«, »mi«, »nas«, »naše«) se zavedamo, koliko je zasebnost pomembna našemu osebju, dobaviteljem, kupcem in drugim odjemalcem, zato se trudimo zagotoviti jasnost glede tega, kako zbiramo, uporabljamo, razkrivamo, prenašamo in hranimo osebne podatke.

Spodaj so navedena bistvena vprašanja, ki so zajeta z našo Politiko varstva podatkov. Za podrobnejše informacije prosimo, da kliknete na naslove spodaj.

- 1. Delovno področje in namen**
 - 2. Odgovornost za usklajenost**
 - 3. Naše obveznosti**
 - 4. Definicije**
 - 5. GDPR načela**
 - 6. Posebne kategorije osebnih podatkov**
 - 7. Deljenje osebnih podatkov (vključujoč transferje izven EEP)**
 - 8. Profiliranje in samodejno sklepanje**
 - 9. Direktni marketing**
 - 10. Hramba evidence**
 - 11. Posamezne pravice subjektov, na katere se nanašajo podatki**
 - 12. Postopek v primeru kršitve varnosti podatkov**
 - 13. Pooblastila za dostop do podatkov**
 - 14. Koristni podatki za kontakt**
- Priloga 1: Obrazec zahteve subjekta za dostop do podatkov**

1. Delovno področje in namen

Ta politika določa pravila varstva podatkov ter pravnih pogojev, ki morajo biti izpolnjeni, ko gre za pridobivanje, ravnanje, obdelavo, shranjevanje, prenos in uničenje osebnih podatkov.

Vrste informacij, s katerimi bomo ravnali, zajemajo podrobnosti o trenutnih, predhodnih in morebitnih zaposlenih, dobaviteljih, kupcih in drugih osebah, s katerimi komuniciramo. Podatki, ki se hranijo na papirju ali računalniku, so podvrženi določenim ukrepom pravnega varstva, ki so navedeni v Splošni uredbi o varstvu podatkov (General Data Protection Regulation - »GDPR«) in veljavnem(-ih) zakonu(-ih) o varstvu podatkov, ki predvideva(-jo) omejitve v zvezi z načinom, na katerega lahko uporabljamo te podatke.

Vzdrževanje najvišjih standardov pri našem ravnanju z osebnimi podatki je kolektivna in osebna odgovornost, za politika pa se uporablja na to, kako pridobivamo, uporabljamo, hranimo in na druge načine obdelujemo osebne podatke, ki jih uporabljamo v okviru svojega poslovanja. Ona zajema prikaz bistvenih obveznosti v zvezi s podatki, ki se uporabljajo za nas kot organizacijo in ki zajemajo tudi pričakovanje od Vas, da igrate svojo vlogo v zvezi z usklajevanjem.

Ta politika varstva podatkov se uporablja za vsakega zaposlenca podjetja Samsung in za drugo osebo, ki podjetju Samsung nudi storitve (vključno, vendar ne omejujoč se na izvajalce in agencijsko osebje) (skupno ime v nadaljevanju besedila: »osebje«). Od celotnega osebja se zahteva, naj poskrbi za razumevanje te politike in naj jo spoštuje glede katerih koli osebnih podatkov, katerim dostopajo pri opravljanju svojega dela.

Od osebja se bo prav tako zahtevalo opravljeno usposabljanje v zvezi to in povezanimi politikami, kot to zahteva Samsung.

Ta politika ni del pogodbe o zaposlitvi ali najemu katere koli osebe in je lahko spremenjena kadar koli. Vsaka kršitev te politike bo resno obravnavana in lahko povzroči disciplinski postopek, kar lahko pripelje do odpovedi pogodbe o zaposlitvi.

2. Odgovornost za usklajenost

Odgovornost za nadzor usklajenosti varstva podatkov, vključno s spoštovanjem te politike, je na našem uslužbencu za varstvo podatkov, njegove kontaktne podatke pa najdete na koncu te politike.

Posamezni menedžerji za poslovanje so odgovorni za usklajenost varstva podatkov v okviru svojih timov. V primeru, da menite, da politika ni bila upoštevana, ko gre za Vaše ali osebne podatke drugih oseb, morate to vprašanje rešiti s svojim neposrednim vodjo ali z oddelkom za človeške vire ali pravne zadeve.

3. Naše obveznosti

GDPR predvideva kazni z visokimi zneski za organizacije, ki kršijo določila te uredbe. Odvisno od vrste kršitve so organizacijam lahko izrečene kazni v višini, ki je večja od 20 milijonov EUR ali 4 % skupnega letnega prometa na globalni ravni v prejšnjem finančnem letu. Te kazni z visokimi zneski povečujejo izpostavljenost tveganjem v zvezi z usklajenostjo varstva podatkov.

Ob tem novo načelo odgovornosti pomeni, da je za nas bolj pomembno kot kadar koli prej, da lahko demonstriramo in evidentiramo usklajenost z vodenjem ustrezne evidence, procedurami in sistemi (videti oddelek »Hramba evidence« pod 10. točko v nadaljevanju).

4. Definicije

Definicije v nadaljevanju so vam lahko v pomoč pri branju te politike:

Podatki o kazenski evidenci so informacije v zvezi s kaznivimi dejanji in sodbami zoper posamezno osebo.

Kontrolorji podatkov so osebe ali organizacije, ki določajo namen in način obdelave osebnih podatkov. Oni so odgovorni za vzpostavljanje praks in politik v skladu z GDPR. Mi smo kontrolor vseh osebnih podatkov, ki se uporabljajo v našem poslovanju. Naši dobavitelji, svetovalci in izvajalci so prav tako lahko kontrolorji podatkov.

Izraz **Subjekti podatkov** za potrebe te politike zajema vse žive posameznike, čigar osebne podatke hranimo, kar vključuje trenutne, prejšnje in morebitne kupce, dobavitelje, agente, investitorje in naše osebje. Subjekt podatkov ne more biti državljan ali rezident Slovenije. Vsi subjekti podatkov imajo določene zakonske pravice v zvezi z njihovimi osebnimi podatki.

Izraz osebni podatki zajema podatke, ki se nanašajo na živo osebo, ki se lahko identificira na podlagi teh podatkov (ali na podlagi teh podatkov in drugih informacij, ki jih imamo). Osebni podatki so lahko dejstveni (kot so ime, naslov ali datum rojstva) ali gre lahko za mnenje (kot je ocena učinka). Definicija »osebnih podatkov«, ki se uporablja v GDPR in v veljavnem zakonu o varstvu podatkov je zelo široka in dovoljuje označevanje širokega obsega osebnih identifikatorjev kot osebnih podatkov. To zajema ime, identifikacijsko številko in podatke o lokaciji.

Obdelava je katera koli aktivnost, ki zajema uporabo osebnih podatkov. Ona vključuje pridobivanje, uporabo, opazovanje, beleženje ali hrambo podatkov, ali izvajanje katerega koli dejanja ali skupine dejanj, vključno z organizacijo, spreminjanjem vračilom, uporabo, razkrivanjem, brisanjem ali uničenjem podatkov. Obdelava prav tako zajema prenos osebnih podatkov tretjim osebam.

Podatki posebne kategorije (prej znani kot občutljivi osebni podatki) zajemajo informacije o rasnem ali etničnem poreklu osebe, njenih političnih prepričanjih, verskih ali podobnih prepričanjih, sindikalnem članstvu, fizičnemu ali

mentalnemu zdravju ali stanju ali spolnem življenju, ter genetske in biometrične podatke, ko se le-ti uporabljajo za identifikacijo posameznikov.

5. GDPR načela

Katera koli oseba, ki obdeluje osebne podatke, mora ravnati v skladu z uporabnimi načeli dobre prakse, ki so določena v GDPR in ki jih Samsung mora spoštovati.

- Osebne podatke bomo obdelovali v skladu z zakonom, pošteno in transparentno (videti oddelek »zakonitost, poštenje in transparentnost«).
- Osebne podatke bomo zbirali za označene, eksplicitne in legitimne namene; le-teh ne bomo obdelovali na način, ki bi bil v nasprotju s temi nameni (videti oddelek »Omejitev namena in minimizacija podatkov«).
- Obdelovali bomo osebne podatke, ki so ustrezni, relevantni in omejeni na tisto, kar je nujno v zvezi z nameni obdelave (videti oddelek »Omejitev namena in minimizacija podatkov«).
- Zagotovili bomo, da so osebni podatki pravilni in, kjer je to nujno, posodobljeni; kjer podatki niso pravilni, bomo nemudoma storili vse, kar je treba, za njihov izbris ali spremembo, upoštevajoč namene, za katere se podatki obdelujejo (videti oddelek »Pravilnost«).
- Vzdržali se bomo hrambe osebnih podatkov v obliki, ki dovoljuje identifikacijo posameznika, na katerega se nanaša, dlje, kot je potrebno za namene, za katere se obdelujejo (videti oddelek »Omejitev hrambe«).
- Uporabili bomo ustrezne tehnične ali organizacijske ukrepe z namenom zagotavljanja varnosti osebnih podatkov, kar bo zajemalo njihovo zaščito pred nepooblaščenimi ali nezakonito uporabo ali pred naključno izgubo, uničenjem ali poškodbo (videti poglavje »Integriteta in zaupnost«).

Sledijo dodatni podatki o vsakem izmed teh načel.

5.1. Zakonitost, poštenje in transparentnost

Veljavni zakon(i) o varstvu podatkov ima(jo) za cilj ne preprečevanje obdelave osebnih podatkov, temveč zagotavljanje, da se to izvaja pošteno in brez škodljivega vpliva na pravice subjektov podatkov.

Eden izmed zakonskih pogojev za obdelavo mora biti izpolnjen, da bi se osebni podatki obdelovali v skladu z zakonom. Ti pogoji vključujejo naslednje: subjekt podatkov mora eksplicitno in prostovoljno sprejeti obdelavo; obdelava se zahteva v skladu z zakonom, obdelava je nujna zaradi izvajanja pogodbe, ki jo imamo sklenjeno s subjektom podatkov; ali je obdelava nujna zaradi legitimnih interesov podjetja Samsung ali oseb, ki jim se razkrivajo podatki (razen če so od teh interesov močnejši interesi ali temeljne pravice ali svoboščine posameznika). Preden začnemo z obdelavo osebnih podatkov (na primer, preden zberemo osebne podatke od posameznika/ce), obravnavamo svoje podatke za zbiranje podatkov ter vprašanje, zakaj potrebujemo te podatke. Prav tako identificiramo tudi pravno podlago, ki nam omogoča pridobivanje in obdelavo teh podatkov na zakonit način.

Subjektu podatkov morajo v skladu z zakonom biti predstavljene določene informacije, vključujoč (brez omejevanja na) kdo je kontrolor podatkov (v tem primeru smo to mi, Samsung Electronics Austria GmbH, podružnica v Ljubljani, Letališka cesta 29a, Ljubljana, Slovenija), namen(i), za katerega(-e) se podatki obdelujejo, zakonska podlaga za obdelavo podatkov, identitete vsake osebe, ki ji se lahko razkrijejo ali prenesejo podatki, ter pravice subjektov podatkov v zvezi z njegovimi osebnimi podatki. Te informacije se lahko posredujejo v ustreznih obvestilih o zasebnosti ali obvestilih o poštenu obdelavi podatkov.

Osebne podatke lahko obdelujete le v skladu s smernicami Podjetja in navodili Uslužbenca za varstvo podatkov. Prav tako se morate uskladiti z vsemi navodili in smernicami, ki Vam se posredujejo v zvezi z dajanjem obvestil o zasebnosti podatkov, vključno v zvezi s časovnimi roki, v katerih se podatki morajo posredovati.

5.2. Omejitev namena in minimizacija podatkov

Osební podatki se lahko obdelujejo le za specífične namene, o katerih je subjekt podatkov obveščén pri prvem zajemu podatkov, ali za katere koli druge namene, ki so izrecno dovoljeni z veljavnim zakonom(-i) o varstvu podatkov. To pomeni, da se osebni podatki ne morejo zbirati za en namen, potem pa uporabiti za drugi. V primeru potrebe za spremembo namena, za katerega se obdelujejo podatki, subjekt podatkov bo obveščén o novem namenu pred kakršno koli obdelavo.

Kateri koli podatki, ki niso nujni za namen(-e), za katerega je podano obvestilo subjektu podatkov, naj se predvsem sploh ne bi zbirali. Ne smete pridobivati katerih koli osebnih informacij od posameznika/ce, razen tistih, ki jih potrebujete v zvezi s svojim delom.

5.3. Pravilnost

Osebni podatki morajo biti pravilni in posodobljeni. Informacije, ki so napačne, so nepravilne, zato je treba sprejeti ukrepe z namenom preverjanja pravilnosti katerih koli osebnih podatkov na kraju zbiranja le-teh, pozneje pa to početi redno v določenih časovnih intervalih. Nepravilni ali zastarani podatki morajo biti uničeni. Ko spoznate, da so osebni podatki, ki jih obdelujemo, nepravilni, morate obvestiti svojega vodjo/osebo za kontakt za obdelavo podatkov, in sprejeti ustrezne ukrepe za uničenje ali spremembo le-teh, pri tem pa paziti na zahteve naše politike hrambe podatkov, kjer je to potrebno.

5.4. Omejitev hrambe

Osebne podatke je treba hraniti v obliki, ki ne dopušča identifikacije subjektov podatkov dlje, kot je to potrebno za namene, za katere se zbirajo podatki. To pomeni, da je podatke treba uničiti ali izbrisati iz naših sistemov, ko jih več ne potrebujete, ali je osebne podatke treba urediti.

Po poteku obdobja hrambe, razen če obstaja dober poslovni razlog za hrambo tudi po poteku tega obdobja (na primer, v primeru, da je subjekt podatkov sprožil pravdo zoper nas, shranjeni osebni podatki pa so bistveni za takšno pravdo), bodo zapisi, ki vsebujejo osebne podatke, odstranjeni na varen način in učinkovito uničeni.

Od Vas se zahteva spoštovanje zahtev naše politike hrambe dokumentov in sprejemanje vseh utemeljenih ukrepov za uničenje ali izbris iz naših sistemov vseh osebnih podatkov, ki jih več ne potrebujete v skladu z našimi politikami hrambe podatkov, o katerih Vas bo občasno obveščal Vaš vodja/oseba za kontakt v zvezi z varstvom podatkov.

5.5. Integriteta in zaupnost

Moramo zagotoviti sprejetje ustreznih varnostnih ukrepov za zaščito pred nezakonito ali nepooblaščno obdelavo podatkov ter pred naključno izgubo ali poškodbo osebnih podatkov. Subjekti podatkov lahko preko sodišč zahtevajo nadomestilo škode v primeru, da jim je povzročena določena škoda zaradi takšne izgube.

Vzdrževanje varnosti podatkov pomeni zagotavljanje zaupnosti, integritete in dostopnosti osebnih podatkov, v skladu z naslednjimi definicijami:

- a) Zaupnost pomeni, da do podatkov lahko dostopajo le osebe, ki so pooblaščene za uporabo podatkov.
- b) Integriteta pomeni, da osebni podatki morajo biti pravilni in ustrezni za namen, za katerega se obdelujejo, ter zanesljivi med trajanjem njihove življenjske dobe (oz. nepooblaščene osebe jih ne morejo spreminjati).
- c) Dostopnost pomeni, da pooblaščeni uporabniki lahko dostopijo do podatkov le v primeru, da le-te potrebujejo za dovoljene namene. Zato je osebne podatke treba hraniti v našem centralnem računalniškem sistemu namesto na posameznih osebnih računalnikih.

Varnostne procedure zajemajo:

- a) **Kontrole vstopa.** Treba je sporočiti vsako tujo osebo, ki se opazi v področjih s kontrolo vstopa.

- b) **Zagotavljanje miz in omaric z zaklepanjem.** Mize in omarice naj bodo zaklenjene v primeru, da v le-teh hranite kakršne koli zaupne podatke. (Osebnosti informacije se vedno štejejo za zaupne.)
- c) **Metode za uničenje** Papirne dokumente je treba razrezati. Diskete in zgoščenke je treba fizično uničiti, ko jih več ne potrebujete.
- d) **Oprema** Osebnosti podjetja Samsung mora zagotoviti, da se na posameznih zaslonih mimoidočim ne prikazujejo zaupni podatki ter da se odjavijo iz svojega osebnega računalnika, ko je le-ta puščen brez nadzora.

Morate spremljati vse procedure in tehnologije, ki jih uporabljamo z namenom vzdrževanja varnosti vseh osebnosti podatkov od kraja zbiranja do kraja uničenja. V praksi to pomeni, da morate:

- a) Dostopati le do osebnosti podatkov, za katere imate dovoljenje za dostop in le za tiste namene, za katere ste pooblaščen.
- b) Ne dovolite kateri koli drugi osebi (vključno z drugim osebnosti podjetja Samsung) dostopa do osebnosti podatkov, razen če veste, da ta oseba ima ustrezna dovoljenja.
- c) Zagotavljati varnost osebnosti podatkov (na primer, z namenom uskladitve s pravili pristopa v prostore), dostopa do računalnika, zaščite gesla, kodiranja in zaščite hrambe in uničenja datotek ter drugih previdnostnih ukrepov, ki so navedeni v politiki varnosti informacij podjetja Samsung.
- d) Ne odstranjevati osebnosti podatkov (vključno z osebnosti podatki v datotekah) ali naprav, ki vsebujejo osebnosti podatke (ali ki se lahko uporabljajo za dostop do takšnih podatkov) iz prostorov podjetja Samsung, razen če se uporabijo ustrezni varnostni ukrepi (kot je psevdonimizacija, kodiranje ali zaščita gesel) z namenom varstva informacij in naprav.
- e) Ne hraniti osebnosti podatkov na lokalnih trdih diskih ali na osebnosti napravah, ki se uporabljajo za delo, in postopati v skladu z BYOD (prinesi lastno napravo) politiko podjetja Samsung.

6. Posebne kategorije osebnosti podatkov

Občasno je lahko potrebno obdelati posebne kategorije osebnosti podatkov.

Posebne kategorije osebnosti podatkov obdelujemo le tedaj, ko imamo zakonsko podlago za obdelavo osebnosti podatkov (videti oddelek 5 te politike) in ko se uporablja eden izmed posebnosti pogojev za obdelavo podatkov posebne kategorije. Ti posebni pogoji zajemajo, niso pa omejeni na naslednje primere:

- a) Subjekt podatkov je podal izrecno soglasje.
- b) Obdelava je nujna za potrebe uveljavljanja pravic ali obveznosti podjetja Samsung ali subjekta podatkov v skladu z zakonom o delovnih razmerjih.
- c) Obdelava je nujna zaradi zaščite vitalnih interesov subjekta podatkov, on pa fizično ne more podati soglasja.
- d) Obdelava se nanaša na osebnosti podatke, ki jih je subjekt podatkov razkril.
- e) Obdelava je nujna zaradi vzpostavljanja, uveljavljanja ali zagovora zakonitih zahtevkov.
- f) Obdelava je nujna zaradi bistvenega javnega interesa.
- g) Obdelava je nujna zaradi ocene delovne sposobnosti zaposlenca.

Pred obdelavo katerih koli posebnosti kategorij osebnosti podatkov, kjer obdelava že ni zajeta z obstoječo politiko ali pisno utemeljitevijo, morate obvestiti svojega Vodjo in/ali uslužbenca za obdelavo podatkov o predlagani obdelavi, da bi se lahko opravila ocena, ali je obdelava usklajena z zahtevami oddelka 5 te politike, ali je uporabljen poseben pogoj, naveden zgoraj, ter ali je treba upoštevati katere koli relevantne kriterije. Posebne kategorije osebnosti podatkov ne bodo obdelane, dokler:

- a) Se ne izvede zgoraj omenjena ocena; in
- b) Oseba, na katero se nanašajo osebnosti podatki, ni na ustrezen način obveščena (z obvestilom o zasebnosti ali na drugi način) o naravi obdelave, namenih, za katere se obdelujejo, ter o pravni podlagi).

7. Deljenje osebnih podatkov (vključujoč transferje izven EEP)

Osebnne podatke lahko prenesete le tistim tretjim ponudnikom storitev, ki sprejemajo obveznost spoštovanje zahtevanih politik in procedur ter katerih koli relevantnih pogodbenih določil, ki jih zahtevamo, in ki se strinjajo s sprejetjem ustreznih ukrepov, v skladu z zahtevami.

Osebnne podatke lahko delite z drugim članom naše skupine (kar zajema tudi naše podružnice ter naše končno holding podjetja, skupaj z njegovimi podružnicami) v primeru, da prejemnik ima potrebo glede informacij, zaradi razloga, ki je povezan z delom in v primeru, da je prenos v skladu z veljavnimi omejitvami čezmejnega prenosa podatkov (videti spodaj).

Zakoni, ki se nanašajo na varstvo podatkov, omejujejo prenos državam izven Evropskega ekonomskega prostora (v nadaljevanju besedila: »EEP«), z namenom zagotavljanja, da nujna raven varstva podatkov ni ogrožena. Osebnne podatke, ki so nastali v eni državi, prenašate čez mejo, ko prenašate, pošiljate, pregledate, ali dostopate do teh podatkov v drugo ali v drugi državi. Treba je zaprositi za posebno dovoljenje od lokalnega oddelka za pravne zadeve/pisarne za varstvo podatkov pred prenosom osebnih podatkov čez mejo, da bi lahko bilo preverjeno, ali so izpolnjeni nujni pogoji.

8. Profiliranje in samodejno sklepanje

Obstajajo bistvene omejitve okoliščin, v katerih se lahko sprejemajo samodejni sklepi o posameznikih (kjer se sklep sprejme izključno samodejno, brez kakršnega koli sodelovanja ljudi). Takšen primer je, ko gre za profiliranje (to je samodejna obdelava osebnih podatkov z namenom vrednotenja določenih stvari v zvezi s posamezniki, na primer, ali bi mu lahko bil všeč določeni izdelek).

Ta vrsta odločanja je lahko uporabljena le tam, kjer je to potrebno zaradi realizacije pogodbe, kjer je to dovoljeno z zakonom ali v primeru, ko posameznik poda svoje izrecno soglasje. Ob tem posamezniki/ce imajo pravico do prejema informacij o sprejemanju sklepov, imajo pa tudi določene pravice, o katerih morajo biti obveščeni, vključno s pravico zahtevati človeški poseg ali ugovor zoper sklep, veljajo pa tudi stroge omejitve v zvezi z uporabo podatkov posebne kategorije za to vrsto odločanja.

Ko ste vključeni v dejavnost, ki zajema samodejno sklepanje ali profiliranje, morate postopati v skladu z navodili, ki Vam jih posreduje vodja ali s katero koli politiko/smernico, ki vam jo mi posredujemo. V vsakem primeru se bo vsaka dejavnost profiliranja izvajala le popolnoma skladno vsakemu veljavnemu zakonu.

9. Direktni marketing

Obstajajo stroge zahteve glede varstva podatkov v zvezi z direktnim marketingom našim kupcem in morate uskladiti svoje ravnanje z vsemi smernicami, ki so Vam v zvezi s tem na voljo.

10. Hramba evidence

Bistveno je, da lahko pokažemo, da spoštujemo načela obdelave podatkov. Kjer se to zahteva, morate voditi ustrezno evidenco v zvezi z našim ravnanjem z osebnimi podatki v skladu z vsako politiko, ki Vam je posredovana. To konkretno lahko zajema evidenco naše zakonske podlage za obdelavo osebnih podatkov, evidenco podatkov, ki se posredujejo subjektom podatkov ter evidenco naše obdelave osebnih podatkov.

11. Posamezne pravice subjektov, na katere se nanašajo podatki

Podatke je treba obdelovati v skladu s pravicami subjektov podatkov. Subjekti podatkov imajo pravico:

- a) v primeru, da soglašajo z obdelavo podatkov, kadar koli umakniti soglasje za obdelavo podatkov (to pa mora biti enako enostavno, kot je bila podaja soglasja).

- b) prejeti jasne, transparentne in lahko razumljive informacije o tem, kako se njihovi osebni podatki uporabljajo (zato posredujemo obvestilo o zasebnosti podatkov).
- c) zahtevati dostop do katerih koli podatkov, ki jih o njih ima kontrolor podatkov.
- d) zahtevati spremembo in popravek nepravilnih podatkov.
- e) zahtevati izbris podatkov, ki jih o njih ima kontrolor podatkov, ko so izpolnjeni pogoji, predvideni z veljavnim(-i) zakonom(-i).
- f) zahtevati omejitev obdelave, ko so izpolnjeni določeni pogoji, predvideni z veljavnim(-i) zakonom(-i).
- g) zahtevati posredovanje osebnih podatkov drugemu kontrolorju, ko so izpolnjeni določeni pogoji, predvideni z veljavnim(-i) zakonom(-i).
- h) vložiti ugovor zoper obdelavo osebnih podatkov, ko so izpolnjeni določeni pogoji, predvideni z veljavnim(-i) zakonom(-i).
- i) ne upoštevati sklepa, ki je utemeljen le v samodejni obdelavi, vključno s profiliranjem, ko to povzroča zakonske ali druge bistvene posledice zanje, razen če so izrecno soglašali s tem ali kjer je to nujno za sklenitev ali realizacijo pogodbe z njimi.
- j) vložiti pritožbo Informacijski pooblaščenec, v zvezi z našo obdelavo podatkov in pri tem navesti podrobnosti, ki sledijo, čeprav mi spodbujamo subjekta podatkov, naj nas obvesti o vseh skrbeh, ki jih ima, da bi to poskušali skupaj rešiti.

Ko zveste, da subjekt podatkov želi uveljaviti katero koli izmed svojih pravic, se morate obrniti na Pisarno za varstvo osebnih podatkov. Lahko se zgodi, da bo treba sprejeti ustrezne ukrepe z namenom identifikacije osebe, ki vlaga zahtevo.

Formalna zahteva za dostop do podatkov s strani subjekta podatkov (vlagatelja zahteve) za informacije, ki jih Samsung Electronics Austria GmbH, podružnica v Ljubljani, ima o njem, se lahko vloži v pisni obliki z uporabo Priloge 2 (obrazec zahteve subjekta za dostop do podatkov). Vendar, ni nujno, da so zahteve subjekta za dostop do podatkov formalne ali v pisni obliki (npr. lahko se vložijo preko družbenih medijev ali po telefonu). Vsak član osebja, ki prejme zahtevo (ne glede na to, ali je le-ta sestavljena z uporabo predvidenega obrazca ali ne), mora to zahtevo nemudoma posredovati uslužbencu za varstvo podatkov in/ali timu za pravne zadeve in usklajenost. V primeru dvoma, ali je zahteva vložena, se posvetujte z njimi.

Uslužbenec za varstvo podatkov bo odgovoril na vsako zahtevo v roku 30 dni po prejemu, s posameznimi izjemami. V primeru, da Samsung ne more posredovati zahtevanih osebnih podatkov, razlogi za to bodo dokumentirani v celoti in subjekt podatkov bo o tem obveščen v pisni obliki. Subjektu podatkov bodo prav tako posredovane podrobnosti ustreznega nadzornega organa, pri katerem se lahko vloži pritožba, kot je predvideno z veljavnim zakonom(-i) o varstvu podatkov.

12. Postopek v primeru kršitve varnosti podatkov

Kršitve varnosti podatkov so »kršitve varnosti, ki povzročajo naključno ali namensko uničenje, izgubo, spremembo, nepooblaščenno razkrivanje ali druge obdelave«. Kršitev ne pomeni nujno, da so osebni podatki eksterno razkriti brez ustreznega pooblastila, temveč lahko pomeni, da je nekdo dostopil do njih brez ustreznega dovoljenja.

Mi imamo obveznost o posameznih kršitvah varnosti podatkov obvestiti ustrezni regulatorni organ, v omejenih primerih pa tudi samega subjekta podatkov.

Imperativ je, da o vsaki kršitvi podatkov, za katero veste ali sumite, nemudoma obvestite EHQ tim za varnost, uslužbenca za varstvo podatkov regije SEAD, in/ali tim za pravne zadeve in usklajenost, da bi oni lahko sprejeli potrebne ukrepe in, če je treba, dvigniti to zadevo na višjo raven. Časovni okvir za poročanje regulatornemu organu o kršitvah varnosti podatkov je 72 ur (vključno z vikendi) od trenutka, ko ste zvedeli za kršitev, pomembno pa je, da nemudoma obvestite ustrezne osebe, celo če ste negotovi, ali je prišlo do kršitve ali ne, da bi oni lahko ocenili to ter vse obveznosti, ki lahko nastanejo v zvezi s tem.

13. Pooblastila za dostop do podatkov

Pooblastilo za dostop do osebnih podatkov, ki jih zbira in/ali uporablja Samsung Electronics Austria GmbH, podružnica v Ljubljani, se dodeli le naslednjim osebam:

- Za dostop do osebnih podatkov zaposlenecv in kandidatov za zaposlence, ki so vsebovani v sistemih človeških virov:

- pooblaščenim zakonskim predstavnikom podjetja Samsung Electronics Austria GmbH, podružnice v Ljubljani
- menedžerju za človeške vire (Samsung Electronics Austria GmbH, podružnica v Ljubljani)
- zaposlencem v oddelku za človeške vire (Samsung Electronics Austria GmbH, v Ljubljani), ki imajo delovne obveznosti, ki zajemajo ravnanje z osebnimi podatki osebja in kandidatov za zaposlitev
- neposredno nadrejenim vodjam posameznih zaposlenecv (Samsung Electronics Austria GmbH, podružnica v Ljubljani)

- Za osebne podatke, zbrane preko sistema video nadzora:

- pooblaščenim zakonskim predstavnikom podjetja Samsung Electronics Austria GmbH, podružnice v Ljubljani
- menedžerju za človeške vire (Samsung Electronics Austria GmbH, podružnica v Ljubljani)
- IT serviserjem (Samsung Electronics Austria GmbH, podružnica v Ljubljani), ki imajo delovne obveznosti, ki zajemajo ravnanje z osebnimi podatki, zbranimi preko sistema video nadzora

- Za evidenco prijave/odjave obiskovalcev:

- pooblaščenim zakonskim predstavnikom podjetja Samsung Electronics Austria GmbH, podružnice v Ljubljani
- menedžerju za človeške vire (Samsung Electronics Austria GmbH, podružnica v Ljubljani)
- zaposlencem v info desku (Samsung Electronics Austria GmbH, podružnica v Ljubljani), ki imajo delovne obveznosti, ki zajemajo ravnanje z evidenco prijav in odjav obiskovalcev

- Za osebne podatke kupcev, zbrane preko spletnih strani, ki so ustanovljene za specifične marketinške namene:

- pooblaščenim zakonskim predstavnikom podjetja Samsung Electronics Austria GmbH, podružnice v Ljubljani
- menedžerjem za marketing, ki imajo delovne obveznosti, ki zajemajo ravnanje z osebnimi podatki, ki se zbirajo za specifične marketinške namene

- Za osebne podatke kupcev, vsebovane v GCIC sistemu:

- pooblaščenim zakonskim predstavnikom podjetja Samsung Electronics Austria GmbH, podružnice v Ljubljani
- menedžerju Servisne skupine (Samsung Electronics Austria GmbH, podružnica v Ljubljani)
- zaposlencem Servisne skupine (Samsung Electronics Austria GmbH, podružnica v Ljubljani), ki imajo delovne obveznosti, ki zajemajo ravnanje z osebnimi podatki, vsebovanimi v GCIC sistemu

14. Koristni podatki za kontakt

Na Službo za varstvo podatkov se lahko obrnete na:

Samsung Electronics Austria GmbH, podružnica v Ljubljani
Letališka cesta 29 a, 1000 Ljubljana, Slovenija

Elektronska pošta: Prosimo, da se obrnete na nas s pošiljanjem sporočila na naslov elektronske pošte **dataprotection.sead@samsung.com**

**Priloga 1 -
Obrazec zahteve subjekta za dostop do podatkov**

Del 1- Oseba, na katero se nanašajo podatki (subjekt podatkov)	
<i>Ta informacije se zahteva le z namenom, da bi Vas lahko natančno identificirali in stopili v stik z Vami glede Vaše zahteve</i>	
Naslov	Gospod <input type="checkbox"/> Gospa <input type="checkbox"/> Gospodična <input type="checkbox"/> Drugo _____
Priimek	Imena
Dekliški priimek / Predhodna imena	
Datum rojstva	
Trenutni naslov	
Poštna številka	Telefonska št.
Kot dokazilo o identiteti subjekta podatkov prilagam kopijo ene izmed naslednjih listin:	
Izpisek iz MRK <input type="checkbox"/> Vozniško dovoljenje <input type="checkbox"/> Potni list	

V primeru, da niti ena izmed navedenih listin ni na voljo, Vas prosimo, da se obrnete na našega uslužbenca za varstvo podatkov, ki Vas bo obvestil o drugih sprejemljivih načinih identifikacije.

Del 2 - Ali se zahtevane informacije nanašajo na Vas (ali ste Vi subjekt podatkov)?

Ne, informacije se ne nanašajo name (pojdite na del 3) Da, informacije se nanašajo namen (pojdite na del 4)

Del 3 - Oseba (agent), ki postopa v imenu subjekta podatkov

Za to informacijo prosimo z namenom preverjanja, ali imate pravico do dostopa ustreznim osebnim podatkom v imenu subjekta podatkov

Naslov	Gospod <input type="checkbox"/> Gospa <input type="checkbox"/> Gospodična <input type="checkbox"/> Drugo _____		
Priimek		Imena	
Naslov			
Poštna številka		Telefonska št.	

V kakšnem razmerju ste s subjektom podatkov? (npr. starš, skrbnik, zakonski zastopnik)

Ali imate zakonsko pooblastilo zahtevati informacije o subjektu podatkov Da Ne

Prosimo, priložite dokazilo, da imate zakonsko pooblastilo postopati v imenu subjekta podatkov v eni izmed naslednjih oblik:

Dokument o pooblastilu Trajno pooblastilo

Dokazilo o starševski odgovornosti Drugo (navesti podrobnosti)

Prosimo, priložite dokazilo, da ste Vi oseba, ki je pooblaščen postopati v imenu subjekta podatkov, s posredovanjem kopije ene izmed naslednjih listin:

Izpisek iz MRK Vozniško dovoljenje Potni list

V primeru, da niti ena izmed navedenih listin ni na voljo, Vas prosimo, da se obrnete na našega uslužbenca za varstvo podatkov, ki Vas bo obvestil o drugih sprejemljivih načinih identifikacije.

Del 4 - Podatki o informacijah, ki se zahtevajo

Prosimo Vas, da nam pomagate pri obravnavi Vaših podatkov hitro in učinkovito tako, da nam boste posredovali čim več podrobnosti o podatkih, ki jih zahtevate. Če je to možno, omejite svojo zahtevo na posamezno storitev, časovno obdobje ali dogodek. V primeru potrebe uporabite poseben list za dodatni opis.

Zahtevane informacije:

Zahtevana informacija zajema	Od:	Za:
Relevantni podatki, ki jih potrebujemo za lociranje informacije (naslov ob tistem času, storitev ali oddelek, imena predhodnih kontaktov, katera koli referenca datoteke, če je znana itn.)		
Del 5 - Dostop do podatkov		
Ali si želite:	pregledati informacije <input type="checkbox"/> prejeti kopijo <input type="checkbox"/>	
kopijo (v primeru, ko jih zahtevate:	posredovane subjektu podatkov <input type="checkbox"/> posredovane Vam <input type="checkbox"/> prevzete <input type="checkbox"/>	
Ali imate kakršne koli posebne zahteve med pregledom informacij in v kateri obliki jih želite pregledati?		
Del 6 - Izjava		
Potrjujem, da so podatki, posredovani v tem obrazcu, pravilni. Razumem, da Samsung ima obveznost preveriti dokazilo o identiteti/pooblastilo in da se lahko zgodi, da bo nujno posredovati dodatne informacije z namenom usklajevanja s to zahtevo subjekta za dostop do informacij.		
Ime		
Podpis	Datum	
Del 7 - Pred vlaganjem tega obrazca prosimo preverite, ali ste:		
<input type="checkbox"/> priložili dokazilo o identiteti osebe, na katero se nanašajo podatki (subjekt podatkov) (glej del 1) <input type="checkbox"/> priložili dokazilo, da imate pooblastilo za postopanje v imenu subjekta podatkov? (glej del 3) <input type="checkbox"/> priložili dokazilo o svoji identiteti v primeru, da postopate v imenu subjekta podatkov? (glej del 3) <input type="checkbox"/> posredovali dovolj podatkov, na podlagi katerih lahko lociramo informacije, ki jih potrebujete (glej del 4) <input type="checkbox"/> podpisali in vpisali datum na izjavo (glej del 6) <input type="checkbox"/> izpolnili vsa polja: (del 3 izpolni le oseba, ki postopa v imenu subjekt podatkov)		
Potem ko ste izpolnili obrazec za prijavo, prosimo preverite, ali so vse posredovane informacije pravilne in ali so priloženi vsi zahtevani dokumenti. Prosim Vas, da obrazec za prijavo posredujete: Uslužbencu za varstvo podatkov Samsung Electronics Austria GmbH, podružnica v Ljubljani, Letališka cesta 29a 1000 Ljubljana Republika Slovenija		

Formatted: Serbian (Latin, Serbia)