

SAMSUNG ELECTRONICS AUSTRIA GMBH, ПОДРУЖНИЦА ЗАГРЕБ

ПРАВИЛА ЗА ПРИВАТНОСТ

Стапуваат на сила: мај 2018.

Во компанијата Samsung Electronics Austria GmbH, и нашите поврзани друштва („Samsung“, „ние“, „нас“, „наш“) знаеме колку е приватноста важна за нашите вработени, добавувачи, клиенти и сите други со кои соработуваме, па се трудиме да бидеме јасни во врска со тоа како ги собираме, користиме, откриваме, пренесуваме и чуваме личните податоци.

Во продолжение следат главните прашања кои се опфатени во нашата Политика на Приватност.

- 1. Област на примена и цел**
- 2. Одговорност за усогласеност**
- 3. Наша одговорност**
- 4. Дефиниции**
- 5. Начела на Општата регулатива за заштита на податоци**
- 6. Посебни категории на лични податоци**
- 7. Споделување на лични податоци (вклучувајќи пренос на податоци надвор од ЕЕЗ)**
- 8. Изработка на профил и автоматизирано носење одлуки**
- 9. Директен маркетинг**
- 10. Водење евиденција**
- 11. Права на субјектите**
- 12. Повреда на личните податоци**
- 13. Ажурирање на Правилата**
- 14. Корисни податоци за контакт**

Додаток 1: Известување за приватност на податоците

Додаток 2: Образец – барање од субјектот за пристап кон податоците

- 1. Област на примена и цел**

Со овој документ се утврдуваат правилата за заштита на податоците и законските услови кои е потребно да се исполнат, а кои се однесуваат на добивањето, постапувањето, обработката, чувањето, преносот и уништувањето на личните податоци.

Видот на лични податоци кои можеби ќе ги обработуваме вклучуваат детали за сегашните, минатите и потенцијалните идни вработени, добавувачи, клиенти и сите оние со кои комуницираме. Податоците кои се чуваат на хартија, компјутер или некој друг медиум подлежат на заштитните мерки утврдени во Општата регулатива за заштита на податоците (ОРЗЛП) и меродавното право за заштита на податоците со кои се наметнуваат ограничувања на начините на кои смеаме да ги користиме споменатите податоци.

Одржувањето на највисоките стандарди при нашето постапување со лични податоци е колективна и индивидуална одговорност така што овие Правила се применуваат на начините на добивање, користење, чување, бришење и другите облици на обработка на личните податоци со кои се среќаваме во текот на нашето работење. Тие вклучуваат опширно резиме на главните обврски за заштита на податоците кои се применуваат на нас како организација.

Овие Правила за приватност се применуваат на сите вработени на Samsung и другите даватели на услуги на Samsung (вклучително, но неограничувајќи се на изведувачите на работи и агенциските работници) (заедно именувани како “вработени ”). Сите вработени се должни да се погрижат да ги разберат и да се придржуваат кон овие Правила во поглед на било какви лични податоци до кои имаат пристап во текот на работењето. Вработените исто така ќе бидат должни да посетуваат обука во врска со овие и слични правила, на барање на Samsung.

Овие правила не се составен дел од договорот за вработување на ниеден вработен ниту од некој договор за услуги, така што може да бидат изменети во било кој момент. Било каков облик на кршење на овие правила ќе биде сфатен сериозно и може да доведе до дисциплинска постапка, вклучително и до престанок на работен однос.

2. Одговорност за усогласеност

Одговорен за надзор врз спроведувањето на заштита на личните податоци и почитувањето на овие правила е службеникот за заштита на лични податоци чии контакт-информации се наоѓаат на крајот на овие правила. Личностите на раководни позиции се одговорни за почитувањето на овие правила од членовите на нивните тимови.

Ако сметате дека дошло до кршење на овие правила во поглед на Вашите или туѓи лични податоци, должни сте да се обратите на Вашиот непосредно-надреден, до одделот за човечки ресурси или правната служба.

3. Наша одговорност

Со Општата регулатива за заштита на податоци се предвидуваат високи парични казни за организациите кои ги повредуваат нејзините одредби. Зависно од видот на повредата, организациите би можеле да платат казна во износ до 20 милиони евра, односно 4% од вкупниот годишен промет на светско ниво за минатата финансиска година. Високите казни за организациите ја зголемуваат изложеноста на ризици во поглед на исполнувањето на барањата за заштита на податоците.

Освен тоа, новиот принцип на одговорност подразбира дека нашата способност да го докажеме исполнувањето на барањата за заштита на податоците преку соодветно водење на евиденција, соодветни постапки и системи, никогаш не била поважна од сега.

4. Дефиниции

Дефинициите во продолжение би можеле да Ви бидат од корист при читаењето на овие правила:

Податоците од казнената евиденција се однесуваат на кривични дела кои ги извршила личноста и на осудите кои ѝ се изречени.

Контролори при обработката се личности или организации кои ги одредуваат целта и начинот на обработка на личните податоци. Нивна должност е да ја утврдат праксата и правилата кои ќе бидат во склад со Општата регулатива за заштита на податоците. Ние сме контролори при

обработката на сите лични податоци кои се употребуваат при нашето работење. Нашите добавувачи, советници и изведувачи на работи исто така може да бидат контролори при обработката.

Субјекти во смисла на овие правила се сите живи поединци со чии лични податоци располагаме, вклучувајќи ги сегашите, минатите и потенцијалните клиенти, добавувачи, агенти, вложувачи и вработени. Сите субјекти имаат законски права во поглед на своите лични податоци.

Лични податоци се податоци кои се однесуваат на жив поединец чиј идентитет може да се утврди врз основа на таквите податоци (или врз основа на тие заедно со други податоци кои ги поседуваме). Личните податоци може да бидат факти (пример: име, адреса или датум на раѓање) или мислења (пример: процена на работниот учинок). Дефиницијата за лични податоци во Општата регулатива за заштита на податоците е многу широка, па оттука во лични податоци може да се сврстат многу идентификатори. Ова вклучува име, идентификациски број и податоци за локацијата.

Обработка е било која постапка која вклучува употреба на лични податоци. Ова вклучува добивање, користење, преглед, пристап, бележење или поседување податоци или обавување на една или повеќе активности во врска со податоците, вклучително и нивно организирање, исправка, пронаоѓање, употреба, бришење или уништување. Обработката исто така подразбира и пренос на личните податоци на трети лица.

Податоци од посебна категорија (претходно познати како осетливи лични податоци) вклучуваат податоци за расното или етничко потекло на личноста, нејзините политички ставови, верски или слични уверувања, членство во синдикат, физичко или ментално здравје или состојба и сексуален живот како и генетски и биометриски податоци во насока на идентификување на поединецот.

5. Начела на општата регулатива за заштита на податоците

Секој кој врши обработка на податоци мора да ги почитува применливите начела на добра пракса утврдени во Општата регулатива за заштита на податоците, кон кои Samsung ќе се придржува на следните начини:

- Личните податоци ќе ги обработуваме законски, чесно и транспарентно (видете под “Законитост, честост и транспарентност”).
- Личните податоци ќе ги собираме во посебни, експлицитни и законски цели и нема да ги обработуваме на начин кој не е во согласност со таквите цели (видете под “Ограничување на целите и намалување на количината на податоци”).
- Ќе ги обработуваме само оние лични податоци кои се соодветни, релевантни и ограничени на она што е неопходно заради остварување на целите на обработката (видете под “Ограничување на целите и намалување на количината на податоци”).
- Ќе се погрижиме личните податоци да бидат точни и ажурирани спрема потребите; ако податоците се неточни, ќе ја преземеме секоја разумна мерка за истите веднаш да бидат избришани или исправени, земајќи ги во предвид целите за кои таквите податоци се обработуваат (видете под “Точност”).
- Личните податоци ќе ги чуваме во оној облик кој овозможува идентификација на поединецот на којшто се однесуваат, само онолку долго колку што е потребно за целите за кои личните податоци се обработуваат (видете под “Ограничување на чувањето”).
- Ќе применуваме само соодветни технички и организациски мерки со кои се заштитува сигурноста на личните податоци, вклучително и заштита од неовластена или незаконска

обработка и од случајно губење, уништување или оштетување (видете под “Целосност и доверливост”).

Во продолжение следат дополнителни информации за секое од овие начела:

5.1. Законитост, чесност и транспарентност

Целта на работодавното право за заштита на личните податоци не е да ја спречи обработката на лични податоци, туку да осигура дека тоа се прави чесно и без негативни последици врз правата на субјектите.

Обработката на личните податоци е законска ако е исполнет еден од законските услови за обработка. Законските услови го вклучуваат следното: субјектот изречно и слободно дал дозвола за обработка; обработката е пропишана со закон; обработката е неопходна за извршување на договор кој сме го склучиле со субјектот; обработката е неопходна за потребите на законските интереси на Samsung или на странката на кои податоците ѝ се откриени (освен кога појаки од тие интереси се интересите или основните права на поединецот). Пред почеток со обработување на податоците (пример: пред собирање на лични податоци од поединецот), ги разгледуваме причините за собирање на податоци и зошто истите ни се потребни, исто така утврдуваме правен основ кој ни овозможува законско добивање и обработка на податоците.

Во согласност со законот, потребно е на субјектот да се достават одредени информации, вклучително (но неограничувајќи се на) следното: кој е контролор при обработката (во случајот тоа сме ние, Samsung Electronics Austria GmbH, подружница Загреб, Загреб, ул. Радничка цеста бр. 37б, Република Хрватска); целите заради кои ќе ги обработуваме податоците, правниот основ за обработка, идентитетот на лицата на кои податоците би можеле да им бидат откриени или пренесени и правата на субјектот во врска со неговите лични податоци. Овие информации мора да бидат содржани во соодветно известување за приватноста на податоците или во изјава за чесна обработка на податоците.

Личните податоци може да се обработуваат само во согласност со насоките на компанијата и упатствата од службеникот за заштита на лични податоци. Должни сте, исто така, да ги почитувате сите упатства и насоки во врска со доставувањето на известување за приватност на податоците на субјектите, вклучително и на оние кои се однесуваат на временската рамка во која таквите известувања мора да бидат доставени.

5.2. Ограничувања на целите и намалување на количината на податоци

Личните податоци може да се обработуваат само заради одредени цели за кои субјектот бил известен при првото собирање на податоци или за други цели кои се изречно предвидени со работодавното право за заштита на податоци. Тоа значи дека личните податоци не смеат да се собираат во една, а да се користат во други цели. Ако е потребно да се промени целта заради која личните податоци се обработуваат, субјектот мора да биде известен за новата цел пред почетокот со било каква обработка.

Било какви податоци кои не се неопходни за целите за кои субјектот бил известен не смеат воопшто да се собираат. Од поединецот не смее да се собираат никакви лични податоци освен оие кои се потребни за Вашето работење.

5.3. Точност

Личните податоци мора да бидат точни и ажурирани. Неисправните податоци или податоците кои доведуваат во заблуда не се точни, па затоа потребно е да се преземат чекори заради проверка на точноста на сите лични податоци во моментот на нивното собирање и после тоа во редовни временски интервали. Неточните или неажурираните податоци треба да се уништат. Кога ќе забележите дека личните податоци кои ги обработуваме се неточни, должни сте за тоа да го известите својот надреден или да превземете разумни чекори за да ги уништите или исправите, земајќи ги во предвид барањата на нашите правила за чување на податоци тогаш кога е тоа потребно.

5.4. Ограничување на чувањето

Потребно е личните податоци да се чуваат во облик кој не овозможува идентификација на поединецот на кој се однесуваат, само онолку долго колку што е потребно за целите заради кои податоците се собираат. Тоа значи дека податоците треба да се уништат или избришат од нашиот систем кога тие веќе нема да бидат потребни, или личните податоци потребно е да се прикријат.

По истек на рокот на чување, евиденцијата која содржи лични податоци ќе биде отстранета на сигурен начин и уништена, освен во случај кога постои оправдана деловна причина за нејзино задржување и после истек на рокот (пример: субјектот завел спор против нас и задржаните лични податоци се релевантни за тој спор).

Должни сте да ги почитувате нашите правила за чување на податоците и да ги преземате сите разумни чекори заради уништување или бришење од нашиот систем на личните податоци кои веќе не ни се потребни, во согласност со нашите правила за чување на документација и упатствата кои повремено ќе ги добивате од Вашиот надреден.

5.5. Целосност и доверливост

Должни сме да превземеме соодветни мерки на заштита од незаконска или недозволена обработка на лични податоци како и против нивно случајно губење или оштетување. Субјектите можат да поведат судски спор за надомест на штета настаната поради губење на нивните лични податоци.

Зачувувањето на сигурноста на податоците подразбира осигурување на доверливоста, целосноста и достапноста на личните податоци кои се дефинираат како што следи:

а) Доверливост значи дека пристап до личните податоци имаат само оние лица кои се овластени за нивно користење.

б) Целосност значи дека личните податоци мора да бидат точни и соодветни за целите за кои се обработуваат и соодветни за времетраењето на нивната употреба (односно, неовластени лица не смеат да ги изменат таквите податоци).

в) Достапност значи дека овластените корисници имаат можност да пристапат до податоците ако тие им се неопходни за одобрени цели. Затоа, потребно е личните податоци да се чуваат на централниот компјутерски систем, наместо на поединечни персонални компјутери.

Сигурносните постапки вклучуваат:

а) контроли при влез. Пријавување на непознати лица во просторија со контролиран пристап.

б) Сигурносни бироа и ормари што се заклучуваат. Заклучување на бироата и ормарите ако во нив се чуваат доверливи информации од било кој вид (личните податоци секогаш се сметаат за доверливи).

в) Начини на уништување. Хартиените документи треба да се исечат. Дискетите и компакт-диските само за читање (CD-ROM) треба физички да се уништат тогаш кога веќе нема да бидат потребни.

г) Опрема. Вработените на Samsung се должни да осигураат дека на минувачите не им се видливи доверливи информации од екранот и да се одјават од личниот компјутер кога го оставаат без надзор.

Должни сте да се придржувате кон сите постапки и да ги користите сите технологии со кои располагаме за да ја зачуваме сигурноста на сите лични податоци од моментот на нивното собирање па сè до нивното уништување. Во пракса тоа значи следново:

а) Можете да пристапите само кон оние лични податоци за кои имате овластување и само за одобрени цели.

б) не смеете да овозможите пристап до личните податоци на ниту едно друго лице (вклучително и на друг вработен на Samsung), освен ако знаете дека тие имаат соодветно овластување за тоа.

в) Заштитете ги личните податоци (пример: со почитување на правилата за пристап во просторијата) преку пристап до компјутер, заштита со помош на лозинка и енкрипција, овозможете сигурно чување на податоците и нивно уништување и преземете други сигурносни мерки утврдени со правилата за сигурност на податоците на Samsung.

г) Личните податоци (вклучително и личните податоци во списите) или уредите кои содржат лични податоци (или уредите кои би можеле да се употребат заради пристап до лични податоци) не ги изнесувајте од просториите на Samsung, освен ако се преземени соодветни мерки за сигурност (пример: псевдономизација, енкрипција или заштита со лозинка), заради заштита на податоците и уредите.

д) Немојте личните податоци да ги чувате на локален диск или персонален уред кои се употребуваат за деловни цели и почитувајте ги правилата на Samsung за носење на сопствен уред на работа.

6. Посебни категории на лични податоци

Повремено, можеби ќе мораме да обработуваме и посебни категории на лични податоци.

Посебните категории на лични податоци ќе ги обработуваме само кога за тоа имаме правен основ (видете во Оддел 5 од овие правила) и кога се применува еден од посебните услови за обработка на податоци од посебна категорија. Посебните услови вклучуваат, но не се ограничуваат на следното:

а) субјектот дал своја изречна согласност за обработка.

б) обработка е неопходна за остварување на права и извршување на обврски на Samsung или на субјектот од областа на трудовото право.

в) обработката е неопходна заради заштита на животни интереси на субјектот, а субјектот е физички оневозможен да даде согласност.

г) обработката се однесува на податоци за кои е очигледно дека ги објавил субјектот.

д) обработката е неопходна за воспоставување, остварување и заштита на законски барања.

ѓ) обработка е неопходна за потреби од значаен јавен интерес.

е) обработка е неопходна за проценка на работната способност на вработените.

Пред обработка на било која посебна категорија на лични податоци чија обработка не е опфатена со постојните правила или со писмено образложение, за планираната обработка должни сте да го известите својот надреден и/или службеникот за заштита на податоци за да може да се процени дали таквата обработка е во согласност со барањата од одделот 5 од овие правила, дали се применува некој од претходно-споменатите посебни услови и дали е потребно да се земе во предвид некој друг релевантен критериум. Посебните категории на лични податоци нема да се обработуваат:

а) сè додека не се спроведе погоре-наведената проценка и

б) додека личноста на која податоците се однесуваат не биде известена на соодветен начин (со изјава за заштита на приватноста или на друг начин) за природата на обработката, за целта и правниот основ врз кој истата се врши.

7. Споделување на лични податоци (вклучително и пренос на податоци надвор од ЕЕЗ)

Личните податоци можете да ги пренесувате само на трета страна како давател на услуги, која се согласува да се придржува кон потребните правила и постапки и да ги исполнува сите релевантни договорни одредби кои ги бараме од неа и која, на барање, прифаќа преземање на соодветни мерки.

Личните податоци можете да ги споделите со друг вработен од нашата групација (која ги вклучува нашите компании-ќерки и нашата компанија-мајка заедно со нејзините компании-ќерки), само ако на примателот на таквите податоци му се неопходни за потребите на работата, а преносот е во согласност со применливите ограничувања на прекуграничен пренос (видете во продолжение). Законодавството за заштита на податоците го ограничува преносот на податоци во земји надвор од Европската Економска Заедница (ЕЕЗ) за да не се загрози бараниот степен на заштита на податоците. Лични податоци кои потекнуваат од една земја ги пренесувате прекугранично ако ги доставувате, праќате, вршите увид во нив или им пристапувате во некоја друга земја. Пред прекуграничен пренос на лични податоци потребно е да се побара дозвола од правната служба/службеникот за заштита на податоци за да може да се провери дали за тоа се задоволени сите потребни услови.

8. Изработка на профил и автоматизирано носење одлуки

Постојат значителни ограничувања во поглед на околностите во кои може да се носи автоматизирана одлука за поединци (се работи за одлука која се носи исклучиво автоматизирано, без никакво човечко вмешување). Ова важи и за изработката на профили (се работи за автоматизирана обработка на лични податоци заради оцена на одредени аспекти во врска со поединецот, пример: дали на поединецот би му биле интересни одредени производи). Овој начин на одлучување е можен само заради извршување на договори, тогаш кога е тоа дозволено со закон или ако поединецот за тоа дал изречна согласност. Поединците имаат право на информации за донесувањето на одлуките и имаат одредени права за кои мора да бидат известени, вклучително и право да бараат човечка интервенција или право на оспорување на одлуката, а за овој начин на одлучување исто така постојат и строги ограничувања во врска со користењето на податоци од посебна категорија. Кога учествувате во било каква активност која вклучува автоматизирано носење одлуки или профилирање, мора да ги следите упатствата кои Ви ги дал вашето надреден или правилата/насоките кои сте ги добиле од нас. Секоја активност на профилирање ќе биде спроведена во целосна согласност со применливото законодавство.

9. Директен маркетинг

Постојат строги барања за заштита на податоците во врска со директниот маркетинг кој е насочен кон нашите клиенти и должни сте да ги следите сите насоки кои Ви се дадени а кои се однесуваат на нас.

10. Водење евиденција

Важно е да можеме да докажеме дека се придржуваме на начелата на обработка на податоци. Тогаш кога е потребно, должни сте, во согласност со правилата кои ги добивте, да водите соодветна евиденција за нашето постапување со личните податоци. Тоа може да вклучува евиденција за правните основи врз кои ги обработуваме личните податоци, евиденција за податоците испратени на субјектите и евиденција за нашата обработка на личните податоци.

11. Права на субјектите

Личните податоци се обработуваат во согласност со правата на субјектите. Субјектите ги имаат следниве права:

- a) Ако издале согласност за обработка, тие можат да ја повлечат во секој момент (ова мора да биде подеднакво едноставно како и кога ја давале согласноста).
- b) Имаат право на јасна, транспарентна и лесно разбирлива информација за начинот на употребата на нивните лични податоци (поради тоа ја издаваме изјавата за приватност на податоците).
- c) Имаат право да побараат пристап до податоците во сопственост на контролорот а кои се однесуваат на нив.
- d) Имаат право да побраат неточните податоци да бидат изменети и исправени.
- e) Имаат право да побараат да бидат избришани податоците кои се однесуваат на нив а се наоѓаат кај контролорот за обработка ако се за тоа исполнети одредени услови предвидени со применливото право.
- f) Имаат право да бараат ограничување на обработката во случај кога за тоа се исполнети одредени услови утврдени во применливото право.
- g) Имаат право да бараат пренос на податоците на друг контролор на обработка кога за тоа се исполнети одредени услови утврдени во применливото право.
- h) Имаат право да вложат приговор за обработката на личните податоци ако за тоа се исполнети одредени услови утврдени во применливото право.
- i) Имаат право да бараат на нив да не се однесува одлуката која предвидува исклучиво автоматско обработување, вклучувајќи изработка на профил, која произведува правни последици кои се однесуваат на нив или на сличен начин значајно влијаат на нив, освен ако дале поплака за тоа или ако тоа е неопходно за склучување или извршување на договор со нив.
- j) Имаат право на поплака до Агенцијата за заштита на личните податоци во врска со обработката (податоци за контакт се наоѓаат во прилог), иако би сакале да им предочиме на субјектите, во случај на било каква недоумица, прво да ни се обратат на нас со цел да пробаме да го решиме проблемот.

Ако знаете некој субјект да сака да оствари некој од своите права, обратете се на Службеникот за заштита на личните податоци. Можеби ќе биде потребно да се преземат чекори за утврдување на идентитетот на лицето кое го поднесува барањето.

Службеното барање на субјектот (барање на подносител) за пристап до податоците кои се однесуваат на него, а се во владение на Загребската подружница на Samsung Electronics Austria GmbH може да се поднесат и со поднесок како образецот во Прилог 2 (образец на барање за пристап до личните податоци). Но, барањето на субјектот за пристап на личните податоци не мора да биде поднесено во писмен облик (пристап до личните податоци може да се побара преку друштвени мрежи или телефонски). Секој член кој ќе прими барање за пристап до личните податоци (без оглед дали е поднесен на соодветниот образец) треба без одлагање да го проследи до службеникот за заштита на личните податоци и/или правна служба и службата за усогласеност. Ако имате недоумица во врска со тоа дали е поднесено барање, тоа треба да го разрешите со нив.

Службеникот за заштита на личните податоци, освен во исклучителни случаи, треба да одговори во рок од 30 дена од приемот на барањето. Ако Samsung не може да ги издаде бараните податоци, причините за тоа ќе бидат документирани и субјектот ќе биде известен писмено. На субјектот исто така ќе му бидат доставени податоци од надлежното надзорно тело до кое може да испрати поплака во согласност со условите на меродавното право за заштита на личните податоци.

12. Повреда на личните податоци

Повреда на личните податоци е “повреда на сигурноста која доведува до случајно или незаконско уништување, губење, измена, неовластено откривање или пристап на личните податоци кои се пренесени, чувани или на друг начин обработувани.” Повредата не мора нужно да подразбира откривање на личните податоци од надворешен извор без потребната согласност, но може да значи дека некој пристапил одвнатре, без потребната согласност.

Секој од облиците на повреда должни сме да го пријавиме до надлежните регулаторни тела, а во ограничени случаи и до самите субјекти.

Повредата на личните податоци или сомнежот за повреда должни сте без одлагање да го пријавите во европското седиште на Службата за сигурност, службеник за заштита на податоците за СЕАД Подружниците и/или правната служба и службата за усогласување, со цел тие да можат да преземат соодветни мерки или по потреба да го проследат предметот во понатамошна постапка. Рок за пријава на повредата на личните податоци до регулаторното тело е 72 саати (вклучувајќи и викенди) по узнавањето за повредата, па поради тоа е важно надлежните лица да се известат за тоа без одлагање, дури и ако не сте сигурни дали има повреда или не, со цел тие да проверат и да оценат дали е потребно известување кое би произлегло од ова.

13. Одобрување на пристап до податоците

Пристап до податоците кое ги собира/користи Samsung Electronics Austria GmbH, Подружница Загреб се одобрува на следните лица:

- Лични податоци за вработните и кандидатите за работа, собрани во состав на човечки ресурси: Правните застапници на Samsung Electronics Austria GmbH, Подружница Загреб

- Раководител на одделот за човечки ресурси (Samsung Electronics Austria GmbH, Подружница Загреб)

- Вработените во одделот за човечки ресурси (Samsung Electronics Austria GmbH, Подружница Загреб), чии работни задачи вклучуваат обработка на лични податоци на вработените и кандидатите за работа

- Лицата директно наредени над овие вработени (Samsung Electronics Austria GmbH, Подружница Загреб,)

- Лични податоци кои се собираат преку видео надзор се:

- Правен застапник на Samsung Electronics Austria GmbH, Подружница Загреб

- Раководител на одделот за човечки ресурси (Samsung Electronics Austria GmbH, Подружница Загреб)

- Вработени во IT одделот (Samsung Electronics Austria GmbH, Подружница Загреб), чии работни задачи вклучуваат обработка на личните податоци собрани преку видео надзор.

- Евиденција за пријава и одјава на посетители:

- Правен застапник на Samsung Electronics Austria GmbH, Подружница Загреб

- Раководител на одделот за човечки ресурси (Samsung Electronics Austria GmbH, Подружница Загреб)

- Вработените на пултот за информации (Samsung Electronics Austria GmbH, Подружница Загреб), чии работни задачи вклучуваат евиденција за пријава/одјава на посетители

- Лични податоци за клиенти собрани преку веб станици изработени за маркетиншки цели:

- Правен застапник на Samsung Electronics Austria GmbH Подружница Загреб

- Одделот за маркетинг чии работни задачи вклучуваат постапување со лични податоци собрани за маркетиншки цели.

- Лични податоци за клиенти собрани во GCIC системот:

- Правен застапник на Samsung Electronics Austria GmbH Подружница Загреб

- Раководителот на одделот за поддршка на корисници (Samsung Electronics Austria GmbH, Подружница Загреб)

- Вработени во одделот за поддршка на корисници (Samsung Electronics Austria GmbH Подружница Загреб), чии работни задачи вклучуваат обработка на лични податоци кои се собрани во GCIC системот.

- Лични податоци за клиентите доставени до Samsung Electronics Austria GmbH, Подружница Загреб како оплаки од клиенти:

- Правни застапници Samsung Electronics Austria GmbH Подружница Загреб

- Раководител на центарот за поддршка на корисници (Samsung Electronics Austria GmbH, Подружница Загреб)

- Вработени во центарот за подршка на корисници (Samsung Electronics Austria GmbH Подружница Загреб), чии работни задачи вклучуваат решавање на поплаките на клиентите.

14. Ажурирање на правилата

Одделот за човечки ресурси, правната служба и службата за усогласување се задолжени за одржување, редовно прегледување и ажурирање на овие правила. За ажурирање и измена на овие правила ќе бидете известени преку огласна табла и/или преку електронска пошта.

15. Податоци за контакт

Во врска со заштитата на податоците можете да се обратите на следната адреса:

Samsung Electronics Austria GmbH, Подружница Загреб

Радничка цеста 37b, Загреб, Република Хрватска

Адреса на е- пошта : пишете ни на: dataprotection.sead@samsung.com