

BUSINESS CONDUCT GUIDELINES 2016

행동규범 가이드라인

삼성전자는 글로벌 기업시민으로서 책임을 다하기 위해 2005년에 '삼성전자 행동규범(Global Code of Conduct)'을 제정한 바 있습니다. 오늘날에는 NGO, 각국 정부, 고객, 주주, 임직원, 협력사 등 다양한 이해관계자들의 요구가 점점 증대하고 기업의 사회적 책임에 대한 국제사회의 기대 수준이 높아지고 있습니다. 이에 따라, 지속가능경영을 보다 구체적으로 실천하기 위한 '행동규범 가이드라인 (Business Conduct Guidelines)'을 2015년에 제정하고 지속가능경영보고서에 처음으로 게재한 바 있으며, 2016년에는 이를 수정하고 보완하였습니다. 모든 임직원이 지켜야 할 약속을 저희 스스로 정리하고 공개함으로써 더욱 책임 있는 경영활동을 수행하려는 노력의 일환입니다.

TABLE OF CONTENTS

| | | | | | |
|---------------------|---|--|---------------------|---|--|
| |  | <p>서문</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 준수 선언 및 정책 2. 리스크 관리 3. 가이드라인 적용 범위 4. 가이드라인 활용 방법 5. 위반 신고 | | | |
| <p>인재 제일</p> |  | <p>인권</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. 근무 환경 7. 고용 조건 8. 임직원 고충처리 9. 임직원 정보보호 10. 평등 및 다양성 11. 아동노동 금지 12. 강제노동 금지 13. 책임있는 조달 | <p>정도 경영</p> |  | <p>정보 보호</p> <ol style="list-style-type: none"> 21. 재산적 가치가 있는 정보 22. 타인에 대한 정보 보호 23. 제3자 정보의 취득과 사용 24. 정보 관리 25. 내부자 거래 |
| |  | <p>보건 및 안전</p> <ol style="list-style-type: none"> 14. 임직원 안전보건 | |  | <p>자산 관리</p> <ol style="list-style-type: none"> 26. 지식재산권 27. 자산 및 시설 사용 |
| <p>최고 지향</p> |  | <p>고객과 품질 관리</p> <ol style="list-style-type: none"> 15. 마케팅 및 판매 16. 제품 품질 관리 | |  | <p>공정한 경쟁</p> <ol style="list-style-type: none"> 28. 독점 금지 29. 공정한 계약 30. 공정한 거래 31. 세무 정책 |
| |  | <p>녹색 경영</p> <ol style="list-style-type: none"> 17. 환경 안전 방침 18. 친환경 제품 및 기술 | |  | <p>부정부패 방지</p> <ol style="list-style-type: none"> 32. 선물, 접대 및 뇌물 33. 정부와의 거래 34. 정치적 활동 |
| <p>변화 선도</p> |  | <p>접근성</p> <ol style="list-style-type: none"> 19. IT 접근성 향상 | |  | <p>이해상충 방지</p> <ol style="list-style-type: none"> 35. 공과 사의 구분 36. 공개발표 및 소셜미디어 사용 |
| |  | <p>기술 혁신</p> <ol style="list-style-type: none"> 20. R&D 및 혁신 | <p>상생 추구</p> |  | <p>공급망 관리</p> <ol style="list-style-type: none"> 37. 협력사 관리 38. 상생 경영 39. 제품 화학물질 관리 |
| |  | <p>지역사회 공헌</p> <ol style="list-style-type: none"> 40. 공유가치 창출 41. 진출국 지역사회 기여 | |  | <p>지역사회 공헌</p> <ol style="list-style-type: none"> 40. 공유가치 창출 41. 진출국 지역사회 기여 |

서문



1. 준수 선언 및 정책

삼성전자는 인재와 기술을 바탕으로 최고의 제품과 서비스를 창출하여 인류사회에 공헌하는 글로벌 초일류 기업을 지향합니다. 이를 위해 인재제일, 최고지향, 변화선도, 정도경영, 상생추구를 회사의 핵심가치로 삼고 있습니다. 삼성전자는 법과 윤리를 준수하고 기업 본연의 역할과 사회적 책임을 다하기 위해 다음과 같은 5가지 '삼성 경영원칙(Samsung Business Principles)'에 따른 '삼성전자 행동규범(Global Code of Conduct)'을 제정하였습니다. 이는 삼성전자의 모든 경영활동에 있어서 임직원의 행동과 가치판단의 기준이 됩니다.

| | | |
|--------------------|---------------------------------|---------------------------------------|
| 삼성 경영원칙 | 원칙 1. 법과 윤리를 준수한다. | 원칙 4. 환경, 안전, 건강을 중시한다. |
| | 원칙 2. 깨끗한 조직문화를 유지한다. | 원칙 5. 글로벌 기업시민으로서 사회적 책임을 다한다. |
| | 원칙 3. 고객, 주주, 종업원을 존중한다. | |

모든 임직원은 회사의 기업가치와 명성이 자신에게 달려 있다는 것을 항상 인식하고, 핵심가치를 기반으로 법을 준수하여 윤리적으로 행동해야 합니다. 본 '행동규범 가이드라인(Business Conduct Guidelines)'은 '삼성전자 행동규범(Global Code of Conduct)'을 토대로 삼아 삼성전자 임직원들이 올바른 가치판단을 내리고 행동을 할 수 있도록 지원하기 위해 작성되었습니다.

삼성전자는 세계인권선언, UN 기업과 인권 이행지침, OECD 다국적기업 가이드라인, UN 아동권리 협약, 작업장에서의 기본원칙 및 권리에 관한 국제노동기구 선언, 진출 국가의 법규 등 여러 국제인권규범에서 명시하고 있는 기본적인 인권을 존중하고 보호합니다.

삼성전자는 EICC의 회원사로서 사업장 및 협력사 관리를 위해 EICC 행동규범을 준수하며 그에 기반한 행동규범 및 점검 방식을 적용하고 있습니다. EICC 행동규범은 기업의 사회적·환경적 책임과 윤리 수준 향상을 위해 여러 국제 규범을 바탕으로 작성되었습니다.

2. 리스크 관리

- 오늘날 세계가 직면하고 있는 사회적·환경적 위험은 경영환경의 불확실성을 증대시키고, 이로 인해 발생하는 리스크는 경영 성과와 회사의 명성에도 부정적인 영향을 끼칠 수 있습니다. 삼성전자는 이러한 리스크 관리를 통해 임직원과 환경, 그리고 경영활동에 미치는 피해를 최소화하는 것을 목표로 합니다. 삼성전자는 불확실한 경영환경 전반에서 회사에 위협요인으로 작용할 수 있는 요소를 다각적으로 검토하고 대응방안을 수립하여 효과적으로 리스크를 관리하고 있습니다.
- 모든 임직원은 급변하는 글로벌 사회에서 다양한 리스크에 직면할 수 있음을 인지하고 자신의 업무와 역할에 따라 신속하고 적절하게 대응하기 위해 노력해야 합니다.
- 모든 임직원은 자신의 업무와 관련된 '삼성전자 행동규범'과 '행동규범 가이드라인'을 숙지하고 준수함으로써 리스크를 사전에 방지할 수 있도록 노력해야 합니다.

3. 가이드라인 적용범위

- 삼성전자의 정책, 규정, 지침과 '행동규범 가이드라인'은 회사에 소속되어 있는 모든 임직원에게 적용됩니다. 특히, 구매, 조세, 마케팅, 영업, 환경 등 특정 부문과 관련된 업무에 종사하는 임직원은 해당 업무와 관련된 별도의 세부 정책도 함께 준수해야 합니다.
- 삼성전자 협력사의 경우, 필수적으로 준수해야 하는 '삼성전자 협력사 행동규범'과 함께 본 '행동규범 가이드라인' 내용 중 자사의 운영관리에 적용되는 항목을 검토하여 적극 반영해야 합니다.

4. 가이드라인 활용 방법

- 모든 임직원은 업무상 충분한 정보를 바탕으로 올바른 판단을 내리기 위해 노력해야 합니다.
- 모든 임직원은 업무 결정 시 행동규범 가이드라인을 활용한 자기진단을 통해 해당 결정의 문제점과 영향력을 검토하는 과정을 거쳐야 합니다.
- 모든 임직원은 보다 올바른 판단을 내리기 위해 본 '행동규범 가이드라인'과 더불어 사내 인트라넷에 게시된 '삼성전자 행동규범' 및 세부 정책을 참고해야 합니다.

5. 위반 신고

- 삼성전자는 전화, 팩스 및 윤리경영 홈페이지 등 다양한 수단을 통해 국내외에서 윤리경영 위반사례 접수창구를 운영하고 있습니다. 윤리경영 웹사이트는 영어, 일어, 중국어, 스페인어 등 14개 언어로 67개국 사이트에서 제공하고 있으며, 다양한 경로로 접수된 제보는 철저히 검토한 후 신중하게 처리하고 있습니다.
- 모든 임직원은 행동규범 가이드라인 위반 행위 또는 위반 가능성이 있는 행위를 인지했을 때에는 즉시 해당 내용을 윤리경영 홈페이지 내의 부정제보 경로, 감사팀 이메일(audit.sec@samsung.com), 준법 업무지원 시스템 내의 제보 경로, 컴플라이언스팀 이메일(cp.wb.sec@samsung.com) 등을 통해 직접 신고할 수 있습니다. 또한 불법적이거나 비윤리적 상황 및 직장 내 금지된 행동으로 인해 피해를 입었다고 판단되면 즉시 해당 문제를 보고하기를 권장합니다.
- 삼성전자는 임직원이 보복에 대한 두려움 없이 문제를 제기할 수 있도록 신고한 제보자의 익명성을 보장하고, 제보자에게 불이익을 주는 어떠한 행위도 금지합니다.
- 삼성전자는 내부 이해관계자 또는 협력사 등 외부 이해관계자와 관련된 위반 행위를 제보하여 회사의 손실을 방지한 공로가 인정되는 임직원에게 적절한 포상을 제공하기 위해 신고자 보상제도를 운영하고 있습니다.
- 삼성전자는 아동공 고용 등 협력사 내부에서 발생하기 쉬운 각종 인권 침해 사례를 예방하기 위해 모든 협력사 사업장에 인권보호신고를 위한 핫라인(Hot-line)을 운영하고 있으며, 협력사 현장 내 근로자가 쉽게 접근할 수 있는 주요 장소에 핫라인 이메일과 전화번호가 담긴 포스터를 게시하고 있습니다.

인권



6. 근무 환경

- 삼성전자는 모든 임직원의 권리가 존중되고, 창조적·문화적 다양성이 인정되며, 서로 협력하는 근무환경을 조성하기 위해 노력하고 있습니다. 삼성전자는 인종, 문화, 종교, 나이 또는 현저법에 의해 어떠한 조건을 이유로 차별하는 것을 허용하지 않습니다. 또한 다른 직원의 업무를 방해할 수 있는 괴롭힘이나 공격적인 행동을 허용하지 않습니다.
- 삼성전자는 재택 근무 연장, 불임치료 휴직, 육아 휴직, 보육시설 등 다양한 임직원 복리후생 제도와 프로그램을 확대를 통해 임직원의 삶의 질이 향상되도록 노력하고 있습니다. 또한, 장애인 임직원들이 회사에서 불편 없이 생활할 수 있도록 근무환경을 개선하려고 노력하고 있습니다.
- 당사는 부하직원에게 관련법과 회사의 규정 및 프로세스에 위반되거나 업무와 무관한 작업을 수행하도록 부당한 지시를 하지 않으며, 정신적, 육체적 강요에 의해 비자발적으로 업무에 임하게 해서는 안 됩니다.

7. 고용 조건

- 삼성전자는 업무특성 및 국가별 관련법규를 준수하여 임직원의 근무시간을 정하며, 국제기준 및 국가별 법규를 고려하여 공정하게 임금조건을 결정합니다.
- 삼성전자는 '임금 및 복리후생 규정'에 따라 각 국가별로 명시된 최저임금 보장, 초과근로수당 지급, 사회보험 가입, 휴식/휴가 제공 의무 등을 준수합니다.

- 글로벌 표준 성과 평가제도를 도입하여 모든 임직원을 능력과 성과에 따라 공정하게 대우함으로써 우수한 인재들이 전문가로 성장할 수 있는 기회를 제공합니다.

8. 임직원 고충처리

- 삼성전자는 최상의 작업 환경을 조성하기 위해 노력하고 있습니다. 전사에 커뮤니케이션 채널을 운영하고 임직원의 의견을 상시 청취하고 있으며, 삼성전자의 경영진은 개방적 소통 문화를 바탕으로 임직원의 고충을 청취하고 있습니다.
- 삼성전자는 상호 신뢰와 성실을 바탕으로 상생 협력하는 노사관계를 유지하고 발전시키기 위해 현지법에 따른 임직원의 결사의 자유를 존중합니다.
- 모든 임직원은 업무 중 걱정이나 염려 사항을 느낄 경우 사업장별 고충처리 채널을 통해 해당 문제를 제기할 수 있습니다. 삼성전자는 고충 처리 채널을 통해 제보한 임직원의 익명성과 정보의 비밀 유지를 보장합니다.

9. 임직원 정보보호

- 삼성전자는 현직 및 퇴직 임직원의 개인정보를 보호합니다.
- 다음 3가지 경우 이외에는 본인의 동의가 있어야만 해당 임직원의 개인정보를 외부로 공개 할 수 있습니다.
 - 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
 - 공공기관이 법령 등에서 정하는 소관 업무의 수행을 위하여 불가피한 경우
 - 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우

10. 평등 및 다양성

- 삼성전자는 각 개인의 인권을 존중하기 위한 '차별금지 지침'에 따라 모든 임직원과 지원자에게 동등한 기회를 제공합니다. 업무, 승진, 보상 및 징계를 비롯한 인사관행에서 성별, 인종, 민족, 국적, 종교, 나이, 결혼 여부, 성적 지향, 성 정체성/성적 발현, 사회적 신분, 장애, 임신, 군 복무 여부, 유전적 정보, 정치적 성향 등 어떠한 이유로도 임직원이나 지원자를 차별하지 않습니다.

11. 아동노동 금지

- 삼성전자의 아동노동 금지 정책은 'UN 아동권리 협약', '아동권리와 경영원칙', 'ILO 협약' 등에 기반하고 있으며, 국내외 모든 사업장뿐만 아니라 삼성전자와 거래하는 모든 협력사에서도 준수할 것을 요구하고 있습니다.
- 이에 따라 국내외 모든 사업장 및 협력사는 연령검사 등 엄격한 고용 절차를 준수해야 합니다. 삼성전자는 아동공고용에 대한 무관용 원칙을 견지하고 있으며, 사업장에서 어떠한 형태의 아동 노동도 용인될 수 없습니다. 삼성전자의 아동노동 금지 정책은 아동의 이익을 최우선으로 합니다.

12. 강제노동 금지

- 삼성전자는 자유 의사에 의한 노동을 보장하며, 정신적 또는 육체적 구속에 의한 강제노동에 참여하거나 부과하는 것을 금지합니다. 이는 캘리포니아 공급망 투명성 법안 및 영국 현대 노예법안의 취지에 부합하는 것입니다. 또한 삼성전자의 협력사는 노예노동이나 인신매매와 같은 불법 활동을 어떤 형태로든 지지하지 말아야 합니다.
- 삼성전자는 EICC의 회원사로서 EICC 행동규범(Section A. 1)의 '자유 의사에 따른 고용' 원칙을 준수합니다. 이 행동규범은 삼성전자의 사업장 및 협력사 내 강제노동을 엄격히 금지하고 자유 의사에 따른 근로를 보장합니다.

13. 책임있는 조달

- 삼성전자는 광물채굴 과정에서 발생하는 인권침해 및 환경오염을 매우 심각한 문제로 인식하고 있습니다. 이에 따라 삼성전자는 책임있는 공급망 관리를 통해 윤리적으로 채굴된 광물이 제품에 포함되어 고객에게 제공될 수 있도록 노력하고, 분쟁광물의 사용을 엄격히 통제하고 있습니다.

보건 및 안전



14. 임직원 안전보건

- 삼성전자는 임직원과 지역사회의 안전보건을 최우선으로 하고 있으며, 모든 임직원에게 안전한 작업환경을 제공할 수 있도록 노력하고 있습니다.
- 삼성전자는 업무로 인한 모든 위험으로부터 작업자를 보호하기 위하여 '화학물질 관리 지침'에 따른 프로세스를 확립하고 안전 조치를 취하는 데 주력합니다.
- 삼성전자는 사업장 설비 노후화로 인해 발생할 수 있는 위험요인을 제거하기 위하여 설비 수명 예측 프로그램을 운영하고, 안전규정 준수 및 사업장 안전문화 정착을 위하여 정기적으로 안전교육을 실시합니다.
- 삼성전자는 임직원의 안전, 건강, 보안을 강화하기 위해 관련된 국제기준, 관계 법령 및 '환경안전 방침' 등 관련규정을 준수하며 근무장소의 청결 및 안전수칙 준수를 생활화하고 있습니다.
- 삼성전자는 '작업환경관리 지침'에 따라 근로자가 잠재적 위험요인(감전, 화재, 추락 등)에 노출되지 않도록 안전한 작업장 설계, 작업 수행 절차 수립, 개인 보호장비 제공, 지속적인 안전교육 등을 실시합니다. 또한, '비상사태 준비 및 대응 지침'에 따라 화재, 악천후, 화학물질 누출 등 발생할 수 있는 비상사태와 사고에 대해서도 사전에 파악하고 면밀히 평가하여 대응할 수 있는 절차를 수립해 관리하고 있습니다.

고객과 품질 관리



15. 마케팅 및 판매

- 모든 임직원은 삼성전자의 '표시광고 행동강령'을 기준으로 회사 브랜드와 상표를 보호해야 하며 브랜드와 상표는 적절한 승인을 받은 경우에만 활용할 수 있습니다.
- 삼성전자는 제품 및 서비스 관련 허위·과장 광고를 금지하고 있습니다. 담당 임직원은 제품 및 서비스에 관하여 언제나 실증가능한 진실한 내용만을 기재해야 합니다.
- 광고, 마케팅, 판매 등과 관련된 모든 자료에서도 고객의 오해를 유발할 수 있는 제품의 품질, 성능에 대한 과장된 내용을 포함하지 않습니다. 또한, 경쟁사 또는 경쟁사의 제품 및 서비스에 대해 허위 또는 불법적 주장을 하는 것은 금지되어 있습니다.

16. 제품 품질 관리

- 삼성전자는 '고객의 가치와 행복을 위한 초일류 품질 추구'를 비전으로 수립하여 모든 임직원이 품질 관리의 중요성을 최우선으로 생각하며 제품을 생산하고 있습니다.
- 모든 임직원은 고객의 요구, 라이프스타일, 행동 변화에 대해 깊이있게 이해하고, 고객 및 협력사의 요구와 제안을 최대한 수용하여 제품설계, 유통, 서비스 등의 개선과정에 우선적으로 반영하도록 권장합니다.

녹색 경영



17. 환경 안전 방침

- 삼성전자는 글로벌 기업으로서 국내뿐만 아니라 해외 사업장, 협력사, 지역사회에 이르기까지 환경보전을 위한 활동을 전개하며 회사와 밀접한 연관을 갖는 환경 이슈에 대해 '환경안전방침'을 수립해 준수하고 있습니다.

18. 친환경 제품 및 기술

- 삼성전자는 제품의 제조, 유통, 사용 및 폐기의 전 과정에 걸쳐 환경영향을 최소화하기 위해 '제품 전과정 책임 주의' 원칙에 입각해 친환경 제품을 개발하고 있습니다. 각 단계에서 환경영향을 분석하여 국내외 제품환경 규제에 대응하고, 글로벌 환경마크, 녹색기술 및 탄소성적표지 등 다양한 친환경 제품 인증을 획득하고 있습니다.
- 삼성전자는 제품의 기획, 디자인, 개발 단계부터 친환경성을 평가하는 '에코디자인 프로세스' 및 '친환경제품 등급제'를 통해 제품의 에너지 효율 및 재활용성을 개선하고 유해물질을 저감하는 활동을 펼치고 있습니다.

접근성



19. IT 접근성 향상

- 삼성전자는 사회계층 구분 없이 모든 사람들이 동등한 첨단 기술 혜택을 누릴 수 있도록 IT기기와 기술의 접근성 향상을 위해 노력하고 있습니다. 삼성전자의 모든 제품과 콘텐츠 및 서비스는 다양성을 인식하고 차이를 포용하는 인간 중심의 철학을 바탕으로 만들어집니다. 기술 혁신을 통해 모든 사용자에게 활용될 수 있도록 접근성 향상을 추구합니다.
- 장애인의 제품 및 서비스 접근성 향상을 위해 장애인의 특성 및 장애 유형별로 IT제품 사용 시 문제점을 분석하고, 직관적인 사용 방법 개발 등 관련 기술을 확보하고자 노력하고 있습니다.

기술 혁신



20. R&D 및 혁신

- 삼성전자는 인류가 원하는 바가 무엇인지 심도 깊게 이해함으로써 혁신을 통해 더 나은 미래를 창조합니다. 전 세계에서 지속적으로 과감한 R&D 투자를 시행하여 과학과 기술의 경계를 확장시키며 다양한 문화와 라이프스타일의 동향을 탐구합니다.
- 삼성전자는 'Make It Meaningful'이라는 디자인 테마를 바탕으로 기술과의 교감을 이끄는 디자인 혁신을 통해 신제품을 개발합니다.

정보 보호



21. 재산적 가치가 있는 정보

- 삼성전자 임직원은 재산적 가치가 있는 회사의 정보를 보호하기 위해 안전지침을 준수하고 특별한 사유가 있는 경우 회사의 승인을 받은 후 관련 정보를 공개해야 합니다.
- 개인적인 부주의로 인해 재산적 가치가 있는 정보가 유출되지 않도록 주의해야 하며, 회사와의 고용관계가 종료된 이후에도 고용 중 알게 된 회사의 정보에 대해 비밀을 유지해야 합니다.
- 부당한 방법으로 타사의 영업비밀이나 기타 비밀정보를 취득해서는 안되며, 경쟁업체의 중요한 정보를 수집하기 위한 불법적인 행위에 동조하거나 이를 조장하는 행위도 금지해야 합니다.
- 모든 임직원은 고객, 사업파트너 또는 공급업체 등의 일체의 비밀 정보에 대하여 비밀을 유지해야 합니다.



재산적 가치가 있는 정보

- 수익 및 기타 재무자료, 사업 계획, 현재 및 장래 제품/서비스에 대한 정보, 객체 또는 소스 코드 양식의 소프트웨어, 중역과 조직변화를 포함한 인사 정보

정보 유출 주의 사례

- 회사의 재산적 가치가 있는 정보를 친구, 가족, 임직원 또는 전직 동료와 공유하지 않습니다.
- 공공장소(오피라인)나 소셜네트워크(온라인)에서 비밀 정보를 유출해서는 안됩니다.
- 공공장소에서 재산적 가치가 있는 정보를 이용한 작업을 지양합니다.

22. 타인에 대한 정보 보호

- 모든 임직원은 회사를 위한 업무를 수행하는 중에 고객, 협력사, 구직자, 온라인 사이트 방문자 및 기타 관련자의 개인정보를 취득할 수 있습니다. 이 경우 업무 수행에 반드시 필요한 경우에 한하여 삼성전자의 내부정책, 관련 규정 및 지침에 의거하여 해당 정보를 사용할 수 있습니다. 그러나 타인의 개인정보를 정당한 권한 또는 사유 없이 변경하거나 정당한 법적 권한이 없는 자에게 공개할 수 없습니다.
- 업무 중 개인정보가 필요한 경우에는 개인정보 사항과 정보가 필요한 이유를 구체적이고 명확하게 제시하고, 관련 사항이 업무상의 목적, 관련 법령 및 회사 관련 정책에 부합하는지 확인해야 합니다.
- 온라인 플랫폼을 활용하는 삼성전자의 제품 및 서비스의 경우 '글로벌 개인정보 정책'에 따라 개인정보 보호에 각별히 유의해야 합니다.
- 모든 임직원은 각 국가별 개인정보보호법을 준수하고, 삼성전자 홈페이지를 통해 '개인정보 처리 · 취급 방침' 및 '글로벌 개인정보 정책'을 확인하고 준수해야 합니다.

23. 제3자 정보의 취득과 사용

- 경쟁업체나 외부기관의 정보를 취득할 경우 정당한 경로를 통해 '경쟁사 정보수집 가이드라인'에 기반하여 정직하고 윤리적인 방법으로 수집해야 합니다.
- 정보수집과 관련된 부적절하거나 불법적인 행위는 아래와 같습니다.
 - 도청, 감시, 해킹, 뇌물, 절도 또는 불법적인 침해 행위
 - 경쟁업체 직원을 통해 해당 업체의 정보를 입수하는 행위



정당한 정보 수집 방법

- 시장조사기관, 언론(신문과 산업 잡지 등), 공시된 정보(사업보고서, 감사보고서 등)

24. 정보 관리

- 삼성전자는 고객 프라이버시의 중요성을 인식하고 있으며, 정보를 수집, 사용, 폐기, 전달, 보관하는데 있어 투명성을 보장하기 위해 노력합니다. 삼성전자의 '정보보호 정책'은 제품, 웹사이트, 또는 온라인 어플리케이션에 적용되며 정보 관리 절차를 준수합니다.
- 삼성전자는 정상적인 업무 과정의 일환으로 서면 및 전자적 형식의 업무 기록과 정보 자산을 생성, 보관 및 처분합니다. 이를 위해 모든 임직원이 정보관리를 합법적인 틀 안에서 이행할 수 있도록 '정보관리 가이드라인'을 제공하고 있습니다.
- 모든 임직원은 '정보관리 가이드라인'을 기반으로 정보를 정확하고 진실되게 기록하고 관리해야 합니다. 부정확하거나 불완전한 정보를 보고하거나, 듣는 사람에게 오해를 유발할 수 있는 잘못된 정보를 보고하는 것은 금지되어 있습니다.
- 삼성전자는 상장되어 있는 국가의 공시 규정을 준수하고 회계/재무 매뉴얼, 정책과 보고지침에 따라 주주 및 이해관계자에게 재무적 변동 등 주요 경영정보를 적시에 공개해야 합니다. 국제기준 및 해당 국가의 회계법규, 회사규정에 따라 모든 거래를 사실에 입각하여 정확하게 기록하고 관리하며, 정기적으로 외부 감사인으로부터 감사를 받습니다.
- 모든 임직원은 법률상의 조사 및 검사가 진행되는 경우, 법무전담 부서와 협력하여 정보 요청에 신속하게 대응하고 조사에 성실히 협조해야 합니다.

25. 내부자 거래

- 삼성전자 또는 제3자에 대한 중요 정보를 임직원 개인의 금전적 또는 다른 사적 이익을 위하여 사용하거나 공개하는 것은 금지되어 있습니다.
- '중요 정보'란 대중에게 공개되지 않는 정보로, 합리적인 투자자가 주식이나 유가증권을 매매하거나 보유하는데 영향을 미칠 수 있는 정보를 의미합니다.



중요정보의 예

- 수익 및 이익 배당과 같은 삼성전자의 재무성과
- 인수합병 등 조직 구성상의 변화
- 주요 신제품 또는 서비스의 발표, 연구분야에서의 중대한 진전 등

- 내부 정보의 부당한 사용은 용납되지 않으며, 이는 사업을 수행하는 모든 국가에서 동일하게 적용됩니다.
- 내부 정보에 근거한 유가증권 거래를 금지합니다. 또한 신규 시설 설립이나 기존 시설 증설에 대한 정보를 알게 된 경우, 해당 시설 인근에 위치한 자산에 투자하지 않습니다.

자산 관리



26. 지식재산권

- 삼성전자는 지식재산권에 대한 권리와 보호를 규율하는 법률 및 규정을 준수합니다.
- 모든 임직원은 '영업비밀 가이드'에 따라 보유하고 있는 지식재산권과 영업비밀 등의 모든 자산을 보호해야 합니다.
- 모든 임직원은 업무와 관련하여 발명한 지식 재산을 회사에 공개해야 하며, 회사를 통하지 않고 직접 특허를 출원하는 경우에는 출원 전 지식 재산 담당부서의 조언과 지침을 구할 것을 권장합니다.
- 모든 임직원은 회사에 의해 제공되었거나 업무 수행을 위해 사용되는 장치에 소프트웨어를 설치하기 이전에 해당 부서 또는 관련 부서의 업무 절차와 담당자의 지시를 따라야 합니다. 또한, 삼성전자의 '불법 소프트웨어 사용 금지 가이드'를 준수해 불법 소프트웨어 사용으로 인한 고객, 임직원, 회사의 피해를 사전에 예방해야 합니다. 인터넷 사용시 바이러스 유입 또는 IT 보안 위반 등을 유발하는 비정상적인 사용은 금지되어 있습니다.
- 임직원이 삼성전자를 퇴직하는 경우 삼성전자의 재산적 가치가 있는 정보를 담고 있는 서류나 매체를 포함한 모든 자산은 반환해야 하며, 정보의 공개 및 사용은 금지되어 있습니다. 임직원으로 재직하는 동안 그 직무에 관하여 창작한 지식 재산에 대해서는 회사를 떠난 후에도 삼성전자가 소유권을 갖습니다.

27. 자산 및 시설 사용

- 삼성전자의 자산 및 시설은 사업을 수행하거나, 경영진이 승인한 목적을 위해서만 사용해야 합니다. 자산 및 시설의 절도, 손상, 무단 점유나 무단 사용, 친구나 가족 등 외부인이 회사 자산과 시설을 부적절하게 사용하는 것을 금지합니다.
- 삼성전자의 자산 및 시설은 물리적 자산, 금융 자산, 지식 자산, 인적 자산, 통신 시스템, 비품, 법인카드, 소모품 및 장비 등을 포함합니다.
- 모든 임직원은 삼성전자의 자산 및 시설을 개인 용도로 사용하지 않습니다. 단, 자산 및 시설의 개인적 사용이 불법적이지 않고, 이해 상충을 유발시키지 않고, 추가 비용이 들지 않고, 업무를 수행하는 데 방해가 되지 않는다면 경영진의 승인을 받고 예외적으로 사용할 수 있습니다.

공정한 경쟁



28. 독점 금지

- 모든 임직원은 각 국가별 독점금지법, 공정경쟁법 등 건전한 경쟁을 촉진하는 법률 및 규정을 준수해야 하며, 회사의 '공정거래관련 정책'에 따라 가격고정, 입찰담합, 시장의 분배 및 분할, 시장지배적 지위 남용, 구속조건 부 거래 등 불공정행위를 금해야 합니다.
- 삼성전자의 임직원뿐만 아니라 회사의 계약업자와 공급업자 또한 관련된 독점금지법 및 규범을 준수하도록 노력해야 하며, 비윤리적이고 부당한 입찰 조작이나 부정한 행위는 무관용의 원칙에 따라 제재됩니다.

29. 공정한 계약

- 삼성전자는 구매 의사 결정, 협상, 계약서 작성 및 계약 관리 과정에서 관련 법규를 준수하며, 삼성전자의 공급 업체도 동일한 법률과 규정을 준수하도록 해야 합니다.
- 모든 임직원은 적절한 승인 없이는 계약이나 업무와 관련된 약속을 해서는 안되며, 사업파트너 및 협력사와의 모든 업무 관계는 삼성전자 표준계약 프로세스를 기반으로 합법적인 서면 계약서의 작성을 통해 이루어져야 합니다.
- 모든 임직원은 위임된 권한 밖에서 승인 없이 제3자와 구두나 서면으로 새로운 합의를 하거나 기존 계약서 내용을 변경해서는 안됩니다. 가격, 계약 또는 서비스 조건에 대한 수정이 필요한 경우 경영진 또는 해당 권한을 보유한 부서의 승인을 받아야 합니다.
- 개인의 이익이나 제3자의 부적절한 혜택을 위해 계약을 체결하거나 조작하는 행위는 철저히 금지되어 있습니다.
- 신원이 불확실하거나 거래관행이 투명하지 않은 개인, 거래선 및 국가와의 거래를 금지하며, 불법적인 허위/변칙 거래에 대해서는 관여하거나, 협조하지 않습니다.

30. 무역 규제 준수

- 삼성전자는 국제거래 시 각 국가별 관련 법규를 준수합니다. 제품 및 서비스와 기술을 수출하기 위하여 각 국가별 법규에 따른 수출 허가 인증 관련 제도를 준수합니다.
- 국제 제재 대상 국가 및 정부와의 국제거래와 관련하여 제재대상 목록을 기반으로 고객 및 비즈니스 파트너를 선별해야 합니다. 이러한 국제거래의 모든 협력사와 파트너사에게 규정 준수 책임을 권장해야 합니다.

31. 세무 정책

- 삼성전자는 사업활동을 수행하는 각 국가에서 법규를 준수하고 있습니다. 각 국가의 과세 당국과 정직하고 열린 관계를 유지하며, 당국의 요청이 있을 경우 관련된 사실관계 자료와 증빙을 제출합니다.
- 삼성전자는 많은 국가에서 활발한 사업활동을 펼치고 있는 기업으로서, 각 국가별 세법의 차이점을 인지하여 세무 리스크를 방지하고, 모든 거래 수행 시 관련된 법규 및 관행을 분석하여 적법한 범주 내에서 사업을 수행합니다.
- 모든 법인의 세무 담당 임직원은 삼성전자의 세무 정책에 따라 법규를 준수하며 과세당국과 투명한 관계를 유지한다는 원칙하에 업무를 수행해야 합니다.

부정부패 방지



32. 선물, 접대 및 뇌물

- 삼성전자는 '반부패 및 뇌물방지 정책'에 따라 각 국가별 부패방지 법규를 준수하고 있습니다.
- 모든 임직원은 사업상 부정한 이익을 획득하거나 부정한 이익에 대한 대가로 금품 등을 직접 또는 간접적으로 제의, 약속, 승인 또는 제공하지 않습니다. 또한 업무와 관련하여 일체의 선물이나 접대를 받을 수 없습니다.
- 모든 임직원은 행동규범 가이드라인, 세부정책 또는 부패방지 법규의 위반 사실을 알게 되었거나 혐의가 의심 되는 경우 해당 내용을 제보할 수 있습니다.

33. 정부와의 거래

- 삼성전자는 각 국가의 대정부 활동 관련 법률을 준수하며 공무원에게 부적절한 영향력 행사를 금지합니다.
- 삼성전자 임직원은 정부 및 공공기관 등 공공 발주기관에서 추진하는 사업수주를 위해 경쟁하는 과정에서 윤리적이고 투명하게, 정직하고 정확하게 행동해야 합니다.
- 정부 및 공공기관과 거래할 경우에는 삼성전자 공정거래 정책을 엄격히 따라야 하며, 내부 정책 또는 해당 정부의 관련 법령이나 규정을 위반하거나 위반할 가능성이 있는 경우 즉시 경영진과 컴플라이언스팀 등에게 보고해야 합니다.

34. 정치적 활동

- 삼성전자는 개인의 정치 활동에 대한 참정권과 정치적 의사표현을 존중합니다. 정치적 활동 참여 결정은 임직원의 개인적이고 자발적인 결정에 의한 것이며, 업무시간 외의 개인적인 시간을 사용하여 수행해야 합니다.
- 공무원을 포함한 정부 관계자를 방문하는 것은 삼성전자의 제품 및 공공정책에 대한 삼성전자의 견해를 나누는 데에 목적이 있는 것으로 보아 장려될 수 있습니다. 그러나, 법무관련 부서가 승인하지 않는 경우에는 선거에 출마하는 공무원을 선거일 전 60일 부터 방문하지 않아야 합니다.

이해상충 방지



35. 공과 사의 구분

- 모든 임직원은 개인과 회사의 이해가 충돌할 수 있는 경우, 이해관계 상충 상황을 보고해야 하며 필요하다고 판단될 때는 관리자 또는 인사팀의 자문을 구해야 합니다.
- 이해관계 상충은 임직원의 외부 업무 활동과 관련하여 발생할 수 있습니다. 경우에 따라 관리자의 허가를 받고 이해관계 상충 문제를 해결한 다음에는 외부 활동에 참여할 수도 있습니다. 또한 재직 중 삼성전자와 이해관계가 있는 조직의 임직원으로 활동하지 않습니다.

36. 공개발표 및 소셜미디어 사용

- 강연 및 인터뷰 등 회사 정보의 공개가 필요한 경우, 반드시 관련부서의 승인을 얻어야 합니다.
- 공개발표나 소셜미디어를 통해 의견을 개진할 때는 직원 개인의 의견임을 밝히고, 삼성전자 또는 임직원 전체의 의견으로 오인되지 않도록 주의해야 합니다.
- 소셜미디어 사이트와 블로그를 사용할 경우에는 '임직원 소셜미디어 이용 가이드'에 따라 회사의 비밀정보가 유출되지 않게 주의해야 합니다.

공급망 관리



37. 협력사 관리

- 삼성전자는 모든 협력사가 '삼성전자 협력사 행동규범'에 명시된 기준을 준수하도록 하며, 이는 삼성전자 웹사이트 및 협력사와의 계약에 명시되어 있습니다.
- 삼성전자의 협력사들은 '삼성전자 협력사 행동규범'에 따라 인권, 아동 노동, 근로시간, 강제노동, 차별, 환경에 대한 국제 표준과 현지 법률을 준수합니다.
- 삼성전자는 기술, 품질, 기한 내 납품 등 기본적인 역량과 함께 협력사 준법경영을 협력사 종합 평가에 반영하고 있습니다. 삼성전자는 환경, 인권 등 CSR 측면을 협력사 종합평가에 포함하여 협력사가 삼성전자의 정책과 관련 법규 및 국제 표준을 철저히 준수하도록 합니다. 또한 협력사들의 자기평가(Self-Check Sheet)와 내외부 전문가들의 평가를 통해 지속적으로 모니터링하고 있습니다.
- 삼성전자는 중대한 항목을 위반한 협력사에 대해 개선과제를 함께 도출하고, 개선방안과 재발방지 대책 수립을 지원합니다. 또한, 신규 협력사 등록 시에도 준법경영에 대한 평가를 시행해 삼성전자와 동일한 기준을 충족하는 경우에만 해당 협력회사와 거래합니다.
- 삼성전자는 협력사와 파트너들을 고객 만족이라는 공유 가치를 추구하는 전략적 동반자로 생각합니다. 따라서 삼성전자 임직원은 특정 협력사에게 특혜를 주는 권리남용 등 부당한 영향력을 행사하지 않습니다.

38. 상생 경영

- 삼성전자는 협력사 지원을 통해 공동의 경쟁력 강화와 발전을 추구합니다. 이를 위해 회사는 상생경영 실천 방안을 수립하고 건전한 상생협력 체계를 구축하여, 궁극적으로 삼성전자와 이해관계자와의 공유가치를 창출합니다.

39. 제품 화학물질 관리

- 삼성전자는 공급망 내 유해화학물질 관리를 통해 제품에 사용되는 화학물질을 엄격하게 관리합니다. 사용이 제한되는 법정 규제물질과 자발적 제한물질을 '제품환경 관리물질 운영규칙'에 의해 관리하고 있으며, 제품에 관리대상물질이 포함 되는 것을 근본적으로 방지하기 위해 모든 생산 현장에서 사용되는 부품과 완제품에 대해 대상물질 함유 여부를 엄격하게 검사·관리하고 있습니다.

지역사회 공헌



40. 공유가치 창출

- 모든 임직원은 지역사회의 일원으로서 책임과 의무를 다할 수 있도록 노력해야 합니다.
- 삼성전자는 지역사회 발전을 위해 현지 맞춤형 교육 프로그램을 지속적으로 개발·운영하고 있으며, 회사의 기술, 서비스, 전문인력을 통해 지역주민들이 더 나은 미래를 만드는 데 필요한 역량과 직업 교육을 제공하고 있습니다. 또한, 임직원의 자원봉사, 재난구호 등 사회봉사활동 참여를 장려합니다.

41. 진출국 지역사회 기여

- 삼성전자는 진출국 지역사회와 주민의 삶의 질 향상을 위해 노력하는 것을 책임으로 인식하고 있습니다.
- 삼성전자는 사업 활동을 통해 진출국의 현지 고용기회를 창출하고 임직원에게 직업훈련 기회를 제공함으로써, 해당 지역 사회의 인적자원 개발을 통해 결과적으로 장기적이고 중요한 영향을 주기 위해 노력합니다.